



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Уфимский политехнический техникум» именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией и создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», для усиления образовательного потенциала Российской Федерации. Полное наименование - Автономная некоммерческая организация «Уфимский политехнический техникум». Сокращенное наименование – АНО «УПТ».

### 1.2. Учредители Организации:

- Общество с ограниченной ответственности «Уральский экологический научно-производственный институт», зарегистрированная Управлением Федеральной налоговой службой по Республике Башкортостан 21.01.2000 года, место нахождения: 450065 Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. С. Вострецова, 7/1, ИНН 0277044638, КПП 027301001.

1.3. Организация является юридическим лицом со дня государственной регистрации. Организация создается без ограничения срока.

1.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь в собственности денежные средства, имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, иные объекты собственности. Организация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, определяемых настоящим Уставом. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

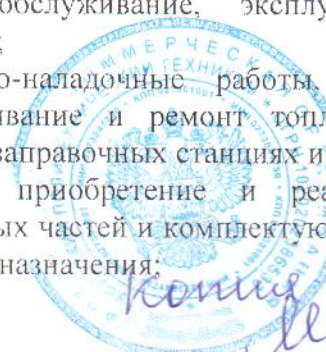
1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Печать Организации должна содержать полное наименование Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов, не несет ответственности по обязательствам учредителей и созданных ими других юридических лиц.

1.7. Юридический адрес: 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Вострецова, д. 7/1.

1.8. Организация вправе создавать хозяйственные общества ведущие:

- проектирование, строительство и эксплуатация административных и производственных объектов (возможна деятельность в составе СРО);
- ремонтно-строительные, строительно-монтажные, проектные, общестроительные и отделочные работы, капитальный ремонт объектов, реализация деятельности подрядчика и ген. подрядчика;
- проведение работ технической и промышленной экспертизы;
- техническое обслуживание, эксплуатация, изготовление и реализация медицинской техники;
- монтаж, пуско-наладочные работы, работы по вводу в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт топливно-раздаточного и технологического оборудования на автозаправочных станциях и нефтебазах;
- производство, приобретение и реализация автозаправочной техники и оборудования, запасных частей и комплектующих к ним, продукцию производственно-технического и иного назначения;



Копия  
Верно  
21.01.11

- деятельность по осуществлению ремонта и обслуживания автотранспортных средств;
- деятельность по предоставлению населению квалифицированных медицинских услуг;
- организацию дошкольных учреждений, центров развития;
- иную хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Организация является:

- удовлетворение социально-экономических потребностей Республики Башкортостан, Российской Федерации в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования;
- удовлетворение общественных потребностей в образовательных услугах;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;

2.2. Видами деятельности являются:

- подготовка специалистов по гуманитарным, техническим и социально-экономическим специальностям;
- оказание правовых, информационных, оценочных, аудиторских и консультационных услуг;
- разработка, внедрение и обслуживание программного обеспечения различного назначения;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности: обеспечение, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух до семи лет;
- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- организация учебно-консультационных пунктов обучения, подготовительных курсов, отделений переподготовки и повышения квалификации специалистов соответствующего профиля;
- организация лекций, семинаров, симпозиумов, выставок;
- организация и проведение методических, научных, опытно-конструкторских и творческих работ и исследований;
- разработка, изготовление, тиражирование научных, технических, учебно-методических пособий, бланков, других документов;
- осуществление полиграфической деятельности;
- обслуживание населения и студентов учебной и художественной литературой;
- осуществление деятельности для прохождения практики и проведения факультативных занятий;
- организация мероприятий для проведения досуга, быта и отдыха;
- деятельность по осуществлению ремонта и обслуживания автотранспортных средств.

2.3. Деятельность Организации не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству РФ, признаются действительными.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующих лицензий (разрешений) или в указанный в них срок и прекращаются по истечению срока их действия, если иное не установлено законом или иным правовыми актами.

*Копия верна*  
*Л.И.Х.*

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"11" 02.11.2011 529

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Организации получить средне-специальное профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов имеют право граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории.

Организация вправе в пределах, устанавливаемых лицензией, осуществлять подготовку специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

3.2. Прием в Организацию проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее общее образование и среднее (полное) общее образование.

3.3. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки, способностей и склонностей поступающих.

3.4. Сроки окончания приема документов от поступающих на очную и заочную формы обучения и сроки зачисления в Организацию, устанавливаются решением руководства Организации.

3.5. От поступающих в Организацию, наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем (полном) общем образовании, или его копия (при зачислении - подлинник этого документа) и необходимое количество фотографий. Другие документы могут быть предоставлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема в государственные образовательные учреждения высшего и средне-специального профессионального образования Российской Федерации, утвержденному нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящему Уставу, Директор ежегодно разрабатывает и утверждает на Педагогическом Совете правила приема в Организацию.

С лицами, зачисленными на обучение в Организацию, составляется договор об платных образовательных услугах, в случае если лица, зачисленные на обучение, не достигли совершеннолетнего возраста, то договор заключается с их родителями (законными представителями) в интересах студентов.

3.7. Содержание образовательного процесса, нормативные сроки его освоения определяются Организацией на основе соответствующего государственного образовательного стандарта.

Подготовка специалистов в Организации производится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в том числе дистанционной, формам обучения и в рамках экстерната. Организация может вводить и иные (экспериментальные, новаторские) формы образовательного процесса.

3.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, лабораторное, практическое занятие и семинар, консультация, контрольная работа, учебная и производственная практика, курсовая работа, дипломная работа, самостоятельные занятия студентов. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается в соответствии с образовательными программами отдельно для студентов поступающих на базе общего и среднего (полного) образования.

Для всех видов занятий, кроме учебной и производственной практики, устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Перерывы между лекциями и другими видами учебных занятий - не менее 5 минут. Для студентов очной

*Копия верна  
Лиз*

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОТ ГБОУ ВО РТ «ИИИТ»  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТО  
21.05.11 579

в очно-заочной форм обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель.

3.10. Знания, умение и навыки студентов в документах об образовании и в процессе обучения определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценки выставляются на экзаменах или по результатам текущего контроля за учебной работой студента. Несогласным с оценкой, выставленной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзаменов.

3.11. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится директором Организации в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся.

3.12. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Лица, прошедшие итоговую государственную аттестацию, получают документы об образовании. Им присваивается квалификация (степень) в соответствии с полученной специальностью (направлением), выдаются диплом об окончании Организации. В приложении к диплому указываются количество часов и оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в Организации. Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

3.13. Студенты, сдавшие экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию с оценкой «отлично», получают дипломы с отличием.

3.14. Перевод из Организации в другое учебное заведение производится с согласия и в сроки, установленные директором принимающего средне-специального учебного заведения.

3.15. Лицо, отчисленное из Организации, имеет право на восстановление в числе студентов Организации в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам, имеют право на восстановление в течение 5 лет при наличии вакантного места на соответствующем курсе.

3.16. Все официальные бланки имеют грифы Уфимского политехнического техникума.

3.17. Приказы и распоряжения по Организации регистрируются в отделе кадров Организации, один экземпляр остается в отделе кадров с последующей передачей в архив для хранения.

3.18. Личные дела студентов хранятся и ведутся в отделе кадров Организации.

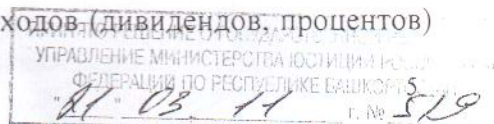
3.19. Личные дела всех сотрудников Организации хранятся и ведутся в отделе кадров Организации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Организации являются:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- средства, поступающие от выполнения научно-исследовательских работ, реализации собственной, в том числе, научно-исследовательской продукции;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- доходы от предпринимательской деятельности, в том числе:
  - а) по оказании посреднических услуг;
  - б) по приобретению ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов)

*копия верна*  
*Мин*



по ним;

- безвозмездные, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Организация самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.3. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, а также заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Организация имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

4.5. Организация самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации и Единой тарифной сетки по оплате труда.

4.6. Организация по решению учредителей Организации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества, торговле покупными товарами и оборудованием, оказанию посреднических услуг, долевому участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий по ведению приносящих доходных внебюджетных операций, приобретению акций, облигаций и иных ценных бумаг и получению доходов по ним.

Деятельность Организации по реализации предусмотренных ее Уставом производимой продукции, работ и услуг, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организации и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе заработную плату).

4.7. Организация не совершает сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

*Копия верна  
Мих*

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом Организации является коллегиальный высший орган Организации, именуемый Советом Правления. Высший орган Организации состоит из учредителей, лиц, являющихся работниками, но не более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организации, иных лиц. Все учредители Организации имеют право присутствовать на собрании коллегиального высшего органа управления Организации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

5.2. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – директором Организации.

Организации осуществляется  
Организации  
21.03.11 519  
6

5.3. К исключительной компетенции высшего органа Организации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 2) определение порядка пользования имуществом организации;
- 3) изменение Устава Организации;
- 4) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность организации (внутренних документов Организации);
- 7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) создание филиалов, открытие отделений, подразделений и представительств Организации;
- 10) принятие в Организацию третьих лиц;
- 11) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 12) участие в других организациях;
- 13) денежная оценка не денежных вкладов передаваемых Организации, вносимых учредителями Организации и принимаемыми в Организацию третьими лицами;
- 14) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Организации, назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 15) принятие решения о совершении Организацией крупных сделок и сделок, в которых есть заинтересованность Организации;
- 16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления Организации, не могут быть переданы на решение директора Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством голосов членом Собрании Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 2/3 членов Собрании Правления.

Порядок принятия решения по другим вопросам принимается кворумом при присутствии более половины членов Правления Организации.

5.5. Собрание Правления Организации проводится не реже чем один раз в год. Собрание Правления Организации созывается директором Организации или по инициативе членов Правления. Собрание Правления Организации, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Организации, должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

5.6. Орган или лица, созывающие Правление Организации, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Правления Организации.

5.7. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания Правления Организации, а также предполагаемая повестка дня.

Любой член Правления Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции собрания Правления Организации или не соответствуют требованиям федерального законодательства, включаются в повестку дня.

Орган или лица, созывающие Правление Организации, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"А" 03.11.11

на собрании Правления Организации.

В случае, если по предложению членов Правления Организации в первоначальную повестку дня вносятся изменения, орган или лица, созывающие Правление Организации, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех членов Правления Организации о внесенных в повестку дня изменениях.

5.8. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Правления Организации при подготовке собрания Правления Организации, относятся годовая отчет Организации, заключения ревизора Организации и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации, сведения о кандидатах в исполнительные органы Организации, ревизоры Организации, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Организации, или проекты учредительных документов Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, а также иные материалы и информация.

Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения собрания Правления Организации должны быть предоставлены всем членам Правления Организации для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации. Общество обязано по требованию учредителя Организации предоставить ему копию указанных документов.

5.9. В случае нарушения установленного настоящей статьей порядка созыва собрания Правления Организации такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Правления Организации.

5.10. Собрание Правления Организации проводится в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом Организации и его внутренними документами. В части, не урегулированной Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом Организации и внутренними документами Организации, порядок проведения собрания Правления Организации устанавливается решением Правления Организации.

5.11. Перед открытием собрания Правления Организации проводится регистрация прибывших членов Правления Организации.

Не зарегистрировавшийся член Правления Организации не вправе принимать участие в голосовании.

5.12. Правление Организации открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания Правления Организации время или, если все члены Правления Организации уже зарегистрированы ранее.

5.13. Собрание Правления Организации открывается директором Организации. Собрание Правления Организации, созванное ревизором Организации, аудитором или учредителями Организации, открывает ревизор Организации, аудитор или один из учредителей Организации, создавших данное собрание.

5.14. Лицо, открывающее собрание Правления Организации, проводит выборы председательствующего из числа членов Правления Организации. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый член Правления Организации имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Правления Организации, имеющих право голосовать на данном собрании.

5.15. Директор Организации организует ведение протокола собрания Правления Организации. Протоколы всех собраний Правления Организации подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому учредителю Организации для ознакомления. По требованию учредителей Организации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные директором Организации.

5.16. Правление Организации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня.

5.17. Решения собрания Правления Организации принимаются открытым



согласованном.

5.18. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.19. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется главным исполнительным органом - директором Организации.

5.20. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор, который назначается собранием Правления Организации. Срок полномочий устанавливается трудовым договором (контрактом), но на срок не более 5 (пяти) лет, заключаемым между Директором Организации и председателем Правления Организации. Директором Организации может быть член Правления Организации.

5.21. Директор Организации без доверенности представляет Организацию в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, самостоятельно определяет структуру и штатное расписание Организации, устанавливает должностные оклады работникам Организации в соответствии с действующим законодательством, заключает контракты и иные соглашения, действуя от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках, утверждает локальные нормативные акты, принимаемые Организацией, совершает любые предусмотренные законодательством и настоящим Уставом сделки и иные юридические акты, распоряжается имуществом Организации, заключает и расторгает срочные трудовые договоры (контракты) с преподавателями и другими научно-педагогическими работниками, осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников Организации, распределяет обязанности между заместителями Директора и другими должностными лицами, определяя их полномочия, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для научно-педагогического коллектива, сотрудников, студентов Организации, принимает решения и представляет от имени Организации претензий и исков к физическим и юридическим лицам.

5.22. Заместители директора Организации, а также главный бухгалтер Организации привлекаются (переводятся) на работу по срочному договору (контракту) решением Директора Организации с согласия Правления Организации.

5.23. Ревизор Организации избирается собранием Правления Организации сроком на два года. Функции ревизора может осуществлять утвержденный собранием Правления Организации аудитор, не связанный имущественными интересами с Организацией, с директором и учредителями Организации.

5.24. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию ревизора Организации директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.25. Ревизор Организации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения общим собранием учредителей Организации. Правление Организации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключений ревизора Организации.

5.26. Порядок работы ревизора Организации определяется настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Студенты Организации имеют право:

- изучать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры. Определять по согласованию с деканатом набор дисциплин обучения по избранной специальности в рамках учебного плана, изучать

...любые курсы, преподаваемые в Организации, и по согласованию с директорами - в других образовательных Организациях. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и организацией, оказывающим ему содействие в получении образования и

...переходить из Организации в другое учебное заведение, а также менять формы и содержания подготовки в установленном порядке;

...и быть избранным в выборные органы Организации и студенческого самоуправления, участвовать, в том числе через общественные организации и органы самоуправления, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;

...использоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, научных и других подразделений Организации;

...принимать участие в научно-исследовательской работе, в работе конференций, семинаров, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Организации;

...принимать участие в общественной жизни Организации согласно положениям, утвержденным администрацией по согласованию с органами студенческого самоуправления; в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решения и распоряжения администрации Организации;

...участвовать в добровольном порядке в летнем трудовом семестре, в том числе в развитии материальной базы Организации;

...участвовать в формировании своего образования, в том числе путем выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых кафедрами Организации.

#### 4.2. Студенты Организации обязаны:

...осваивать практическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, посещать все виды учебных занятий и выполнять все виды занятий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

...согласно условиям заключаемого договора оплатить своевременно и в полном объеме обучение в Организации;

...соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;

...выполнять требования администрации и органов студенческого самоуправления в части соблюдения порядка, санитарно-гигиенических правил и экологической безопасности.

6.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, клубной, спортивной и иной общественной работе для студентов устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения: благодарность, денежная премия и другие в соответствии с правилами внутреннего распорядка Организации. Их выбор осуществляется Директором по представлению руководителей структурных подразделений и студенческих коллективов в пределах соответствующих фондов.

За невыполнение учебных планов, несвоевременную и неполную оплату обучения, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и правил общежития к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор и как крайняя мера исключение из Организации.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Организации после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
№ 05.11 10  
579

допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. В Организации предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, воспитательного и иного персонала.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору (контракту) заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических кадров заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

6.5. Преподаватели и сотрудники Организации имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с Государственным образовательным стандартом;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество обучения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через профсоюзные и другие общественные организации, а также через органы управления Организации;
- пользоваться услугами библиотек, информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и иных подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- использовать все формы и виды повышения своей научной, педагогической и профессиональной квалификации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- преподаватели Организации могут выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающим высокое качество учебного и научного процессов;
- на другие права, определенные законодательством Российской Федерации и заключенным с Организацией контрактом.

6.6. Преподаватели и сотрудники обязаны:

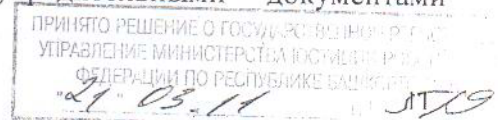
- обеспечивать высокую эффективность учебно-педагогического и научно-исследовательского процесса; развивать у студентов инициативу, самостоятельность и творческие способности;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Организации; систематически заниматься повышением квалификации.

6.7. Права и обязанности работников административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения работника Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Учредители Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации;



допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. В Организации предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, воспитательного и иного персонала.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору (контракту) заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических кадров заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

6.5. Преподаватели и сотрудники Организации имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с Государственным образовательным стандартом;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество обучения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через профсоюзные и другие общественные организации, а также через органы управления Организации;
- пользоваться услугами библиотек, информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и иных подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- использовать все формы и виды повышения своей научной, педагогической и профессиональной квалификации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- преподаватели Организации могут выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающим высокое качество учебного и научного процессов;
- на другие права, определенные законодательством Российской Федерации и заключенным с Организацией контрактом.

6.6. Преподаватели и сотрудники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-педагогического и научно-исследовательского процесса; развивать у студентов инициативу, самостоятельность и творческие способности;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Организации; систематически заниматься повышением квалификации.

6.7. Права и обязанности работников административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения работника Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Учредители Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации;

Копия верна  
Ллеу

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"21" 05.11.11 ЛТС9

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;

- в любое время выйти из Организации независимо от согласия других его учредителей;

- финансировать Организацию при недостаточности средств.

Учредители Организации имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредители Организации обязаны:

- вносить денежные и не денежные средства для обеспечения деятельности Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

Учредители Организации несут и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 8. ФИЛИАЛЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может создавать филиалы по решению учредителей Организации. Руководители филиалов назначаются Директором Организации по согласованию с учредителями Организации и действуют на основании доверенности Организации.

8.2. Организация может участвовать в формировании уставных капиталов других хозяйственных обществ с правами юридического лица. Решение об участии Организации в формировании уставного капитала других хозяйственных обществ, принимается Директором Организации с согласия Правления Организации за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, разработанного в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и утвержденного Правлением Уфимского политехнического техникума и Положения о филиале Уфимского политехнического техникума.

8.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, разработанного в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и утвержденного Правлением Уфимского политехнического техникума.

Структурные подразделения создаются и ликвидируются решением Высшего коллегиального органа Уфимского политехнического техникума.

Деятельность структурных подразделений определяется Уставом организации, положением о структурном подразделении и локальными актами организации.

8.5. Организация вводит в свою структуру:

- Бирский филиал Уфимского политехнического техникума, расположенный по адресу: Республика Башкортостан, 452450, г. Бирск, ул. Красноармейская, 49а;

- Янаульский филиал Уфимского политехнического техникума, расположенный по адресу: Республика Башкортостан, 452800, г. Янаул, ул. Белинского, 66;

- Давлекановский филиал Уфимского политехнического техникума, расположенный по адресу Республика Башкортостан, 453405, г. Давлеканово, ул. Молодежная д.18;

- Мелеuzовский филиал Уфимского политехнического техникума, расположенный по адресу: Республика Башкортостан, 453852, г. Мелеуз, 32-й микрорайон, д. 4;

- автошкола для прохождения практики и проведения факультативных занятий, расположенная по адресу: РБ, г. Уфа, Калининский район, ул. Вострцова, д. 7/1;

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Трудовые отношения в Организации оформляются путем заключения трудового договора (контракта) между Организацией и работником.

9.2. Организация самостоятельно устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Организации. Оплата труда производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Трудовые доходы работников максимальными размерами не ограничивается.

9.4. Организация создает и обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Законом РБ "Об охране труда в Республике Башкортостан", Трудовым кодексом РБ и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

9.5. Трудовой коллектив Организации обсуждает и принимает программы (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и контролирует их выполнение.

## 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Организации
- решения Участника Организации;
- заключения ревизора Организации, аудитора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральными, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Организации, решениями Правления Организации и директора Организации.

10.2. Организация хранит документы по месту нахождения его директора или в ином месте, известном и доступном Правлению Организации.

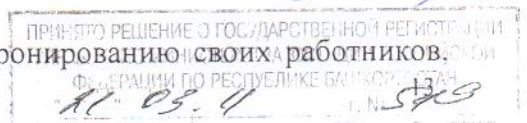
10.3. По требованию Правления Организации, ревизора или любого заинтересованного лица директор, бухгалтер и другие должностные лица Организации обязаны в двухдневный срок предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, в том числе с изменениями, бухгалтерским и иными документами Организации. Организация обязана по требованию Правления Организации предоставить ему копии действующего Устава Организации, бухгалтерских и иных документов Организации. Плата, взимаемая Организацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке в случае реорганизации или ликвидации Организации.

Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности Организации ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 11. ВОИНСКИЙ УЧЕТ

11.1. Организация выполняет работы по учету и бронированию своих работников.



пребывающих в запасе, и призывников, оповещает их по требованию военкоматов и способствует их явке на пункты сбора. Организация выполняет мероприятия по Гражданской Обороне и мобилизационной подготовке.

Организация занимается воинским учетом рабочих и служащих, по требованию военного комиссариата сообщает обо всех перемещениях физических лиц.

ями

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;
- по решению Собрания высшего орган Правления Организации.

12.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.3. Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Организации, если иное не установлено федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.5. Организация считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Государственный реестр юридических лиц Республики Башкортостан.

12.6. В случае ликвидации Организации ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации, ставит в известность райвоенкомат.

гана

## 13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

13.1. Локальными актами Организации, регламентирующими его деятельность, являются:

- приказы и распоряжения директора;
- положения о подразделениях, филиалах, представительствах, отделениях и иных структурных подразделениях организации (согласовываются с учредителем);
- положение о порядке замещения должности заместителя директора Организации (согласовывается с Правлением Организации);
- положение о статусе директора Организации, утверждаемое учредителем;
- положение о порядке замещения должностей преподавательского состава организации;
- типовой договор по предоставлению образовательных услуг;
- правила внутреннего распорядка Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Организации;
- положение об условиях оплаты труда работников Организации;
- коллективный договор.

рис

Копия верно  
Мих

И.О. РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
И.О. ЗАКОНА О СЛУЖЕБНОМ УСТАВЕ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
И.О. РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
21 09.11 14 № 519

РЕГИСТРАЦИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
519