Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уфимский политехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНПОО УПТ

« 30 » января 2018 г. № 2/2

Рег.№

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Принято на заседании

Совета директоров

протокол от « 29 » 01 2018 г. № 2

Принято на заседании

студенческого совета

протокол от « 18» 01 2018 г. № 7

Принято на заседании

родительского комитета

протокол от « 26 » 01 2018 г. № 6

г. Уфа - 2018 г.

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в автономнойнекоммерческой профессиональной образовательной организации Уфимский политехническийтехникум (далее техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2 Положение разработано на основе:

* + Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
	+ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
	+ Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Устава техникума.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

* + при переходе обучающегося техникума с одной специальности на другую;
		- при переходе обучающегося техникума с одной формы обучения на другую форму обучения;
	+ при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, в том числе из высшего учебного заведения;
	+ при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
		- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении в другой профессиональной образовательной организации;
		- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
1. **Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики,**

**дополнительных образовательных программ**

2.1 Зачет - это способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций или техникума на оснований требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

* + среднего общего образования;
	+ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
	+ подготовки специалистов среднего звена;
	+ высшего образования;
	+ по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по основным образовательным программам среднего общего образования, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

* + эти дисциплины входят в учебные планы ППССЗ техникума;
	+ их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане;
	+ количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
	+ эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

* + ФИО заявителя;
	+ точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
	+ курс (курсы), год (годы) изучения;
	+ полное наименование сторонней образовательной организации;
	+ объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
	+ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии
* учебным планом сторонней образовательной организации;

-оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

-дата;

-подпись заявителя.

2.6 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

* + название предмета (предметов);
	+ курсы (курс), год (годы) изучения;
	+ объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
	+ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии
* учебным планом сторонней образовательной организации;
* оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7 При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

* + Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в части требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее ФГОС СОО);
		- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);
		- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;
	+ справка об обучении;
	+ экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.8 Решение о зачете дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.9 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.10 По результатам собеседования заместитель директора по УР может сделать вывод:

* + о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;
		- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
	+ о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.8 При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в техникуме.

2.9 Результаты о перезачете дисциплин обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.10 Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки об обучении и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единицт.п.).

2.11 Решение о зачете дисциплины принимается не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления на перевод (восстановление).

2.12 Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

**Приложение 1**

**АНПОО УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

 ***на 20\_\_/20\_\_ учебный год***

***Специальность:***

***Группа:***

*Дисциплина*:

*Преподаватель:*

Начало зачета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание зачета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО****обучающегося** | **Оценка** | **Подпись экзаменатора** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| Итого:Отлично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Хорошо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Удовлетворительно \_\_\_\_\_Неудовлетворительно \_\_\_Не явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Успеваемость \_\_\_% |  |  |  |
|  | Качество \_\_\_\_% |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

*Дата проведения зачета «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*

*Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Приложение 2**

**АНПОО УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

 ***на 20\_\_/20\_\_ учебный год***

***Специальность:***

***Группа:***

*Дисциплина*:

*Преподаватель:*

Начало экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО****обучающегося** | **Оценка** | **Подпись экзаменатора** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| Итого:Отлично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Хорошо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Удовлетворительно \_\_\_\_\_Неудовлетворительно \_\_\_Не явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Успеваемость \_\_\_% |  |  |  |
|  | Качество \_\_\_\_% |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

*Дата проведения зачета «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*

*Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*