Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уфимский политехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНПОО УПТ

« 30 » января 2018 г. № 2/2

Рег.№

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ организации и проведения текущего контроля**

**и промежуточной аттестации**

Принято на заседании

Совета директоров

протокол от « 29 » 01 2018 г. № 2

Принято на заседании

студенческого совета

протокол от « 18» 01 2018 г. № 7

Принято на заседании

родительского комитета

протокол от « 26 » 01 2018 г. № 6

г. Уфа - 2018 г.

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена (далее -ППССЗ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-

ФЗ;

* законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №

696-З;

* приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464;
* положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291;
* Уставом техникума;
	+ иными нормативно-правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию собучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и мений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

* организации и проведения текущего контроля;
* организации и проведения промежуточной аттестации;
* ликвидации академической задолженности;
* отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.5 Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме предусматривает решение следующих задач:

* обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
* широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
* организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
* поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий итехникума.
1. **Содержание и организация текущего контроля знаний,**

**промежуточной аттестации**

2.1 Освоение образовательной программы специальностей среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**3.Содержание и организация текущего контроля знаний**

3.1.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/ профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения - фондов оценочных средств.

* 1. 4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
* устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
* проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
* защита практических, лабораторных работ;
* контрольные работы;
* тестирование, в т.ч. компьютерное;
* контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
* семинарские занятия;
* защита курсовой работы (проекта);
* коллоквиумы.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

3.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным графиком аттестаций, программой учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

3.6 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по группе в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.7 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.8 В начале учебного года или семестра преподаватель, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.9 Обобщение результатов текущего контроля проводится два раза в семестр (в середине семестра (на 1 ноября и на 1 апреля) и на конец семестра). Результаты успеваемости на каждого обучающегося представляются преподавателями вучебную часть путем оформления ведомости текущего контроля, анализируют на заседаниях МЦК ипредложениям преподавателейпринимаются решения по повышению качества знаний обучающихся.

3.10 Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, председателями методических цикловых комиссий, методистами, преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

3.11 Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

3.12 Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

1. **Проведение промежуточной аттестации**

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

* соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС

СПО;

* полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
* сформированности профессиональных и общих компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

* экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
* экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
* дифференцированный зачет по учебной или производственной практике (по профилю специальности);
* курсовая работа (проект);
* экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

4.6 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.7 Организацию промежуточной аттестации осуществляет учебная часть. Специалисты учебной части готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебной части входит:

* оформление и регистрация аттестационных (экзаменационных и зачетных) ведомостей;
* оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и индивидуальных ведомостей;
* составление графиков ликвидации академических задолженностей;
* заполнение зачетных книжек;
* составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации и др.

4.8 Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты

стоимости обучения за текущий семестр.

4.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

4.9.1 Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.9.2 При выборе дисциплин (МДК) для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

* значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
* завершенностью изучения учебной дисциплины;
* завершенностью значимого раздела в дисциплине.
* случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.9.3 Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены для обучающихся могут проводиться и по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины/профессионального модуля) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.9.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

• для одной группы в один день планируется только один экзамен;

• интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

• первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии; 4.9.5 Формы проведения экзамена по дисциплине: устная, письменная или смешанная. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном

виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

4.9.6 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

4.9.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.9.8 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.9.9 К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

4.9.10 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.9.11 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

4.9.12 Обучающиеся во время экзамена не должны пользоваться сотовым телефоном.

4.9.13 Экзаменационные, зачетные и индивидуальные ведомости (направления), аттестационные листы по учебной и (или) производственной практике, экзаменационные материалы, курсовые проекты (работы) хранятся в учебной части до окончания срока обучения по соответствующей программе СПО. После окончания срока обучения все учетные документы (ведомости и направления, зачетные книжки, студенческие билеты ) передаются в архив на хранение.

4.9.14 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации техникума, методисты, председатели методических цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.9.15 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

* уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
* умения использовать теоретические знания при выполнении практических

задач;

* обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.9.16 Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на страницах Журнала учета теоретического обучения, отведенных для учебных дисциплин.

4.9.17 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график

. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

4.9.18 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия

индивидуального графика сессии наобучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

4.9.19 На 3,4 курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменовцелью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.9.20 Обучающиеся переводятся на следующий курс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, дифференцированным зачетам по всем видам практики данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) **-** это форма контроля,при помощи которого проверяется выполнениеобучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.10.1 Зачет (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации проводится по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу:

* + которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
	+ на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.10.2 Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.10.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет». Оценка "незачет" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения, ведомости.

4.10.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5».

4.10.5 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

4.11 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения образовательных программ профессиональных модулей.

4.11.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения

ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) оценка уровня по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

4.11.2 Основными формами проведения экзамена (квалификационного)

(возможно их сочетание) являются:

* выполнение практического задания (в ходе экзамена или представление подготовленного продукта);
* защита курсового проекта;
* защита или представление портфолио.

4.11.3 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

4.11.4 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

4.11.5 Фонды оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий ФОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

ФОС рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий, методсовете, согласовываются работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.12 Курсовая работа (проект) - форма рубежного контроля, которая проводится

* целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным, дисциплинам профессионального цикла, МДК (ФГОС СПО). При проведении экзамена (квалификационного) защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

4.12.1 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

4.12.2 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

* + систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
	+ формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
	+ формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
	+ формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
	+ развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.12.3 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

4.12.4 Выполнение курсового проекта (работы) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.12.5 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

4.12.6 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих методических цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.12.7 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю) обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

4.12.8 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

1. **Порядок ликвидации академической задолженности по итогам**

**промежуточной аттестации**

5.1 Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

5.2 Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

5.3 Учебная часть составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

5.4 Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

5.5 Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

5.6 Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заместитель директора по УР. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.7 Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

5.8 В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9 После издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.