Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уфимский политехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНПОО УПТ

« 30 » января 2018 г. № 2/2

Рег.№

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

Принято на заседании

Совета директоров

протокол от « 29 » 01 2018 г. № 2

Принято на заседании

студенческого совета

протокол от « 18» 01 2018 г. № 7

Принято на заседании

родительского комитета

протокол от « 26 » 01 2018 г. № 6

г. Уфа - 2018 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядок осуществления ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНПОО Уфимский политехнический техникум (далее – техникум)..

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося – это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом в конкретном учебном году.

1.4. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимсятехникума следующие права:

* право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;
* право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
* право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;
* право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами.

1.6. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе техникум разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.7. Структура индивидуального учебного плана определяется техникумом самостоятельно.

* 1. **Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с учебным планом техникума по ООП СПО по специальности с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающихся.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности, опираясь на его уровень образования и способности.

* индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

* + обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
  + обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
  + обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри техникума);
  + при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из техникума;
  + обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
  + обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
  + обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  + утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
  + обучающимся на 3 и 4 курсах техникума и работающих по специальности;
  + наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
  + в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.4. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.5. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается по заявлению обучающегося в течение двух первых недель с начала семестра с представлением подтверждающих документов.

2.6. Решение о возможности или невозможности обучения собучающегося по индивидуальному учебному плану обучения принимается заместителем директора по учебной работе с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.7. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на основании заявления обучающегося с приложенными к нему подтверждающими документами.

2.8. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.9. Контроль над выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет классный руководитель группы, заместитель директора по учебной работе.

2.10. Техникум обеспечивает обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

2.11. Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.12. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану.

2.13. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

2.14. Техникум организует учебный процесс по индивидуальному учебному плану таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

1. **Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельногообучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности и утверждается приказом директором техникума.

3.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении

обучающегося реализует образовательную программу среднего профессионального образования, как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

3.3. Сроки обучения обучающихся могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований

федерального государственного образовательного стандарта к подготовке специалистов. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

* + увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
  + перезачета учебных дисциплин, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УР на учебный семестр или год.

3.5. Индивидуальный учебный план обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой выдается на руки обучающемуся.

**Права и обязанности обучающихся при обучении по индивидуальномуучебному плану**

4.1. Обязанности обучающихся:

* обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;
* обучающиеся обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;
* обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;
* в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.2. Права обучающихся:

* обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;
* обучающиеся имеют право посещать занятия во время обучения по индивидуальному учебному плану;
* обучающиеся имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;
* обучающиеся имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;

**Приложение 1.**

Директору АНПОО УПТ

Шамматову И.Т.

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_группы

специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в

\_\_\_\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются.

* заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата Подпись

**Приложение 2**

***Образец индивидуального графика обучения***

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Т.Шамматов

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы очной формы обучения

направления / специальности/профессии

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Вид** | **Дата сдачи** |  |  |  |
| **№** | **Наименование** | **Число часов учебной** |  |  | **итогового** | **экзамена/** | **Преподаватель** | **Роспись** |  |
|  |  | **контроля** | **зачета** |  |  |  |
| **п\п** | **дисциплин** | **нагрузки** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 семестр | 2 семестр |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНОзам.директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись,дата)

ОЗНАКОМЛЕН(А) обучающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись,дата)

**Приложение 3.**

***Образец служебной записки преподавателя заместителю директора поУР***

Зам.директора по УР

М.Е.Лузаниной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО преподавателя)*

**Служебная записка**

ДовожудоВашегосведения,чтообучающийся группы \_\_\_курса \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ­ | задачи | и | ­ | таблицы | ­ | библиографию эссе |
|  | упражнения |  | ­ | аннотацию | ­ | реферат |
| ­ | чертежи и схемы |  | ­ | контрольную | ­ | доклад |
| ­ | опытно- |  |  | работу |  |  |
|  | экспериментальную | | ­ | выступление | на |  |
|  | работу |  |  | семинаре |  |  |
| ­ | тесты |  | ­ | рецензию |  |  |

другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата)*

*(Подпись преподавателя)*

**Приложение 4.**

***Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения***

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента(ку) 3 курсагруппы 3ПНГ очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на договорной основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(причина)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР М.Е.Лузанину

Директор И.Т.Шамматов