УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО УрПК
_____/Е.Н. Михеева
Приказом № 07от 01.03.2022г.

ПРАВИЛА

приема в Автономную некоммерческую профессиональную Образовательную организацию Уральский политехнический колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию Уральский политехнический колледж(далее – Колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование,по договору об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную формы обучения.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.При приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводят ступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими правилами, Уставом, определяется Колледжем самостоятельно.

1.5 Прием на обучение в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в обласи персональных данных.

Количество мест для приема студентов на первый курс для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицом определяется контрольными цифрами приема, которые устанавливаются Колледжем самостоятельно и утверждаются директором Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО в порядке установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам среднегопрофессионального образования гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о Приемной комиссии АНПОО «Уральский политехнический колледж» на 2022-2023 учебный год, утверждаемым руководителем образовательной организации. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

2.4. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование специальности	Форма получения образования	Срок обучения, уровень образования	Образование, необходимое для поступления	Бюджетные места	Места по договорам с полным возмещением затрат на обучение
1	18.02.09 Переработка нефти и газа	очная	2г. 10 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.10 м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г. 10м. базовый	Среднее общее	-	25
2	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	очная	2г. 10 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.10 м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г. 10м. базовый	Среднее общее	-	25
3	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25

		заочная	2г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
5	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	2г.6 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.6м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3г.6м. базовый	Среднее общее	-	25
6	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
7	43.02.10 Туризм	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
8	09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	2 г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3 г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г.10м. базовый	Среднее общее	-	25

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднегопрофессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стендеприемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на сайте Колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, заочной);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайтеКолледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделениеформ.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

- Прием заявлений на очную форму получения образования начинается с 20 июня 2022 г. и осуществляется до 15 августа 2022 г.
- Прием заявлений на заочную форму получения образования на базе среднего общего образования осуществляется до 01декабря 2022 г.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление, на (русском языке) подается на имя директора колледжа с указанием желаемого направления подготовки для граждан Российской Федерации:
- Документ об основном общем, среднем общем образовании и (или) квалификации или его ксерокопия. К моменту зачисления обязательно предоставление подлинника этого документа;
- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопия);
- фотографии размером 3х4 – 4 шт..

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) квалификации, его подтверждающем;

6) специальность (и) профессию (и), для обучения по которым он нланирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская

справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредоставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленным указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минзравсоцразвитития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается 15 августа.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

Журналы регистрации и личные дела – документы строгой отчетности.

Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.7. При приеме документов фиксируется востребованность проживания в общежитии.

4.8. Поступающему выдается установленной формы расписка о приеме документов.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, которым согласно заключению федерального учреждения медико- социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение специальности.

6.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- возможность получения дополнительного образования;

- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1 Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2 Процедура зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся в следующие сроки:

по очной форме обучения

а) первый этап зачисления:

30 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг;

б) второй этап зачисления:

30 сентября директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц,рекомендованных приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг;

в) третий этап зачисления:

25 ноября директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг;

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии на официальном сайте Колледжа.

7.3 Зачисление поступающих на обучение по заочной форме обучения проводится по мере формирования групп, из числа поступающих, предоставивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, но не позднее 30 декабря.

7.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается

приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.5 Зачислению в Колледж подлежат лица, имеющие наивысшие средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а при ровном среднем балле, результаты освоения профилирующих предметов:

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Профилирующие предметы с приоритетностью
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. Математика 2. Русский язык 3. Физика
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отрослям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
5	21.02.03	Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ	1. Математика 2. Русский язык 3. Химия
6	18.02.09	Переработка нефти и газа	1. Математика 2. Русский язык 3. Химия
7	43.03.10	Туризм	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
8	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика

Начальник УЧ С.Р. Гиззатуллина