

От работодателя:  
Директор Автономной  
некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Уральский политехнический  
колледж»



От работников:  
Представитель, избранный на  
общем собрании работников  
Автономной некоммерческой  
профессиональной  
образовательной организации  
«Уральский политехнический  
колледж»

Нагаева М.Г. Нагаева

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Уральский политехнический колледж»  
(АНПОО УрПК)  
на 2022-2027 гг.

«ПРИНЯТ»  
на общем собрании работников Колледжа  
Протокол от «20» января 2022 г. № 1

г. Уфа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности сторон.....	4
3. Трудовой договор.....	6
4. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.....	7
5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.....	9
6. Рабочее время и время отдыха.....	10
7. Охрана труда.....	11
8. Заключительные положения.....	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский политехнический колледж» и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Коллективный договор принят в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации.
- 1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель в лице директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский политехнический колледж», Михеевой Елены Николаевны, именуемый далее «Работодатель», с одной стороны и Работники в лице представителя Нагаевой Минзали Гаяутдиновны, избранного на общем собрании в соответствии с правилами, предусмотренными для ведения коллективных переговоров в организации, именуемый далее «Работники», с другой стороны.
- 1.4. Предметом настоящего Договора являются социально-экономические гарантии, права, взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий охраны труда и другим вопросам, определенным Сторонами.
- 1.5. Условия настоящего Договора являются обязательными для подписавших его Сторон и распространяются на всех Работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский политехнический колледж», включая Работников филиалов и представительств, независимо от должности, длительности трудовых отношений в организации, характера выполняемой работы. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.6. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством и Настоящим коллективным договором.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Работодатель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить условия по организации образовательной деятельности, осуществлению культурно-просветительской, воспитательной работы в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский политехнический колледж».

2.1.2. Добиваться успешной деятельности организации, повышения культуры производства и дисциплины труда, повышать материальное состояние работающих, их профессиональный уровень.

2.1.3. Информировать Работников (т.ч. через руководителей подразделений) об итогах образовательной деятельности, о финансово-экономическом состоянии организации в целом и его подразделений, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

2.1.4. Выплачивать причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

2.1.5. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» планировать и осуществлять необходимые мероприятия по защите Работников и студентов от чрезвычайных ситуаций. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций привлекать Работников для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и спасения материальных ценностей.

2.1.6. Не реже одного раза в квартал обеспечить проведение санитарного дня для поддержания порядка и чистоты в общежитии, учебных аудиториях и других помещениях колледжа.

2.1.7. В целях рационального потребления энергии, топлива и других материальных ресурсов разработать соответствующие мероприятия и обеспечить их реализацию.

2.1.8. По графику регулярно заменять устаревшую оргтехнику (компьютеры, принтеры и т.д.), ежегодно выделять средства на укомплектование библиотеки необходимой для обеспечения учебного процесса литературой (учебно-методической, нормативной, учебной).

2.1.9. Обеспечить формирование академических групп численностью не более 30 человек по очной и заочной формам обучения.

2.1.10 Совместно с представителем от Работников организации проводить собрание трудового коллектива, на котором заслушивать Отчет директора организации об итогах работы за год и принимать решение о продлении срока действия или заключений коллективного договора на новый срок.

2.2. Работники обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты АНПОО УрПК.

2.2.2. Соблюдать и выполнять требование охраны труда и пожарной безопасности, экологической, антитеррористической и общей безопасности, предусмотренные программой комплексной безопасности АНПОО УрПК, нормами и инструкциями по охране труда.

2.2.3. Эффективно использовать автомобильный транспорт, машины, механизмы, оборудование, бережно относиться к оргтехнике, инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другими предметами выдаваемым в пользование Работникам. Не допускать нанесения ущерба организации, экономно и рационально использовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.2.4. Добросовестно выполнять трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять приказы Работодателя.

2.2.5. Создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать права друг друга. Вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в организации.

2.2.6. Осуществлять культурно-просветительскую и гуманистическую работу среди студентов. Личным примером, путем проведения работы в академических группах воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и за Автономную профессиональную образовательную организацию «Уральский политехнический колледж».

2.2.7. При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать требования, связанные с режимом государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

2.2.8. Содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте, порядке и исправном состоянии, а соблюдать чистоту в помещении и на территории организации.

2.3. Работодатель, имеет право:

- 2.3.1. Заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, настоящим коллективным договором.
- 2.3.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
- 2.3.3. Привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
- 2.3.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.4. Работник имеет право:

- 2.4.1. Заключать, изменять и прекращать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.
- 2.4.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 2.4.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.4.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.4.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 2.4.6. На обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

- 3.1. Трудовые отношения между работником колледжа и Работодателем возникают на основе трудового договора.
- 3.2. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством, заключенным в период действия настоящего Коллективного договора.
- 3.3. Трудовой договор с работниками колледжа заключается в письменной форме.
- 3.4. Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его с Поручаемой работой, условиями и оплатой труда, уставом колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовым обязанностям работника.
- 3.5. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

3.6. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников. Работодатель обязуется принимать все необходимые меры для обеспечения штатного преподавательского состава полной учебно-методической нагрузкой в течение действия трудового договора.

3.7. Работодатель при привлечении к преподавательской деятельности работников на условиях совместительства и почасовой оплаты труда при равной квалификации специалистов преимущество будет отдавать штатным работникам колледжа.

3.8. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата работников колледжа обеспечить сохранность педагогического потенциала колледжа, который складывается из штатного преподавательского состава и, в первую очередь, расторгать трудовые договоры с временными сезонными работниками и сторонними совместителями.

3.9. При сокращении численности или штата работников помимо лиц, указанных ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при равной квалификации имеют также лица:

- проработавшие в колледже свыше 10 лет и не достигшие пенсионного возраста;
- матери, на иждивении которых имеются дети-инвалиды.

3.10. Работодатель в отдельных случаях может использовать работников при их согласии не в соответствии с их профессиональной принадлежностью и уровнем квалификации.

#### **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработка плата каждого работника максимальным размером не ограничивается.

4.2. Работодатель обязуется своевременно выплачивать заработную плату работникам за текущий месяц в два приема (25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за ним).

4.3. В случае болезни педагогического работника установленный ему объем годовой учебной нагрузки уменьшается соответственно длительности болезни (на 1/10 часть учебной нагрузки за каждый месяц болезни).

4.4. Размер оплаты труда работникам устанавливается директором колледжа в соответствии со штатным расписанием, при приеме на работу на условиях трудового договора и оговаривается в нем.

4.5. Оплата труда работников осуществляется на основании:

- за фактически прочитанные часы согласно справки из учебной части;
- приказов;

- договоров;
- штатных расписаний.

#### 4.6. Доплаты и надбавки.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему предоставлением другого дня отдыха.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

#### 4.7. Выплата премий.

Премия выплачивается по приказу директора колледжа по итогам работы за месяц, по итогам семестра, учебного или календарного года, по результатам выполнения отдельных поручений в интересах учебного заведения, мероприятий, заданий и т.п.

Решение о премировании принимается директором, на основании представленных работником отчетов, а так же по представлению или ходатайству руководителей структурных подразделений.

Размер премии устанавливаются директором колледжа исходя из результатов, значимости труда, выполненного объема и качества работ, уровня заработной платы работника финансово-экономического состояния и перспективы бюджета колледжа.

Премия по итогам работы за месяц назначается и выплачивается работнику при обязательном условии полного выполнения утвержденного плана работ на месяц, протокольных решений заседаний руководящего совета (при этом учитываются объективные причины невыполнения планов и поручений).

Премия выплачивается за:

- результативное, самостоятельное, творческое выполнение плана работ;
- качественную, результативную сверхплановую работу;
- качественное и полное выполнение отдельных производственных поручений;
- выполнение отдельных аккордных и аварийных работ в интересах колледжа;
- составление качественно и в срок сводных отчетов колледжа и т. п.;
- работу по укреплению учебно-материальной базы, благоустройству территории.

В случаях наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников колледжа в соответствии с законодательством никакие меры поощрения к нему не применяются на период действия дисциплинарного взыскания.

#### 4.8. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях в соответствии с учебной нагрузкой.

4.9. Директор колледжа в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников, может привлекать для проведения учебных занятий со студентами высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных Правительством России.

Эти коэффициенты могут применяться, например, при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

4.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы и ее выплаты в установленные сроки несут директор и главный бухгалтер колледжа в соответствии с законодательством.

## **5. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом уполномоченному представителю работников не позднее, чем за 2 мес. до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за 3 мес. до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представителю работников информацию о возможном массовом увольнении.

5.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

5.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим в организации более 5 лет.

5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения 2 работников из семьи одновременно.

5.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

приостанавливает наем новых работников;

вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

5.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для научно-педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, для остальных работников устанавливается 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с 2 выходными днями.

6.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;

лиц, частично утративших трудоспособность на производстве.

6.3. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при 6-дневной рабочей неделе с выходным днем.

6.4. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части (круг работников, для которых вводится раздробленный рабочий день; величина продолжительности перерыва между ними; срок, на который вводится раздробленный рабочий день, и другое).

6.5. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 12.30 часов до 13.30 часов.

6.6. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

6.7. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

6.8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым в образовательном процессе.

6.9. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

## 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Вы полнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных по соглашению между работником и работодателем.

7.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах в организации.

7.1.3. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.4. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверхустановленных законодательством случаях:

- гибели работника – 1 МРОТ;
- получения работником инвалидности – 1 МРОТ.

7.1.5. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить работах в ночное время; - осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.1.6. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.1.7. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного представителя работников в количестве не менее 3 человек.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

8.3. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются от каждой Стороны ответственные за выполнение конкретных мероприятий Договора.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также при расторжении трудового договора с руководителем организации.

8.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

8.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

8.9. Коллективный договор утвержден на общем собрании Работников организации.

8.10. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.