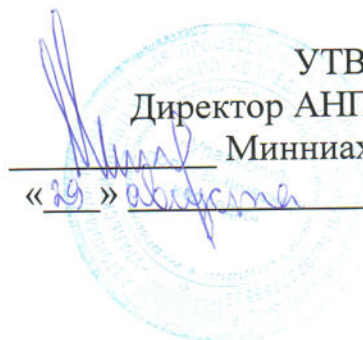


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
« 29 » августа 2022 г.



АННОТАЦИЯ
производственной (преддипломной) практики
по специальности
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Уфа-2022 г.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика (далее – практика) проводится на объектах организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Продолжительность практики определяется учебными планами и составляет 4 недели.

Направление студентов на практику заблаговременно согласовывается с организациями. Количество необходимых на период практики мест оформляется договорами между директорами организаций и образовательным учреждением.

Направление на практику выдается каждому студенту на основании приказа о распределении обучающихся на практику. В направлении указываются сроки пребывания на местах практики.

По прибытии студентов на место практики, приказом руководителя строительной организации, они зачисляются на конкретные участки. При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных штатных должностей студенты на период практики могут зачисляться на них, если работа будет удовлетворять требованиям рабочей программы практики.

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью учебно-воспитательного процесса. Она имеет своей задачей обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности, сбор и подготовку материалов к дипломному проекту.

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение и закрепление обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорту.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 3.1. Подбор запчастей, инструментов, оборудования для ремонта и обслуживания автомобиля

ПК 3.2. Ремонт, обслуживание автомобиля

ПК 3.3. Контроль хода работ по ремонту и обслуживанию автомобиля

ПК 3.4. Проверка работоспособности агрегатов и оборудования автомобиля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. БАЗЫ ПРАКТИКИ

При выборе мест практики следует ориентироваться на организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет один из ведущих специалистов организации, его заместитель или руководитель организации, в обязанности которого входит:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
 - участие в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - участие в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
 - обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами;
 - проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой и контроль за работой студентов на строительной площадке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым учащимся;
- техническое руководство практикой на рабочих местах;

Методическое руководство и общий контроль за работой студентов возлагаются на преподавателя колледжа, хорошо знающего технологию и организацию строительного производства, способного дать квалификационную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программы практики. В его обязанности входит:

- постановка задач и целей практики;
- участие в составлении на местах практики рабочих планов и графиков работ;
- контроль за соответствием содержания практики программе, рабочим планом и графиком работ;
- методическая помощь студентам в составлении отчетов по практике;
- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- представление информации о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- проверка и прием отчетов по практике;
- оформление документации об итогах практики и сдача их заместителю директора по учебно-производственной работе

Контроль работы практикантов и отчетность

- Контроль за прохождением практики осуществляется по графику, составленному с учетом возможности охвата всех мест работы практикантов и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лица, ответственные за руководство практикой, контролируют ее прохождение на основе календарно-тематических планов.

В случае обнаружения организационных недостатков, руководитель практики от колледжа обязан совместно с администрацией строительной организации добиться их устранения.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной нагрузки обучающегося – **144 часа (4 недели)**

4. Форма контроля: дифференцированный зачет.

5. Разработчик: методист Алексеева К.С.