

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Минниахметов Р.Р.
29 «августа 2022 г.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
по специальности 43.02.10 Туризм

Уфа-2022

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Цель дисциплины – дать представление о специфике делового общения как социально-психологического явления, об основных принципах и закономерностях межличностного общения, возможностях их применения в профессиональной деятельности, об основных психодиагностических методах, позволяющих исследовать уровень умения общаться у субъектов взаимодействия, стилях общения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с технологическими особенностями процесса делового общения в сфере туризма;
- сформировать навыки владения коммуникативными методами и приемами делового общения с учетом индивидуально-психологических особенностей личности.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3):

- знать: виды и типы межличностного общения; научно-психологические понятия, необходимые для анализа закономерностей делового общения, индивидуально-психологические особенности личности, влияющие на процесс общения;
 - уметь: выстраивать деловые взаимоотношения; создавать благоприятный психологический климат общения; выявлять причины возникновения психологических барьеров;
 - владеть: теоретическими основами психологии общения; приемами и методами выстраивания процесса делового общения;
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5):
- знать: теоретические основы планирования переговоров и дискуссий; особенности организации деловых контактов; специфику дистанционного делового общения; правила формирования делового имиджа;
 - уметь: определить специфику вербальных и невербальных средств общения; определить особенности таких видов деловых контактов как беседы, совещания, переговоров, дискуссии и т.д.; определить перечень протокольных мероприятий с представителями иностранных фирм;
 - владеть: общими основами знаний приемов и методов создания благоприятного психологического климата в процессе делового общения; основами знаний по вопросам организации различных видов и форм деловых контактов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **109** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **26** часов;

самостоятельной работы обучающегося **83 часа.**

5. Форма контроля: дифференцированный зачёт.

6. Разработчик: методист Алексеева К.С.