Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО УрПК)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 2 от 31.08.2022г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Студенческого Совета
Председатель СС _____ / _____
31.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНПОО УрПК
_____ Р.Р. Минниахметов
31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

УФА-2022г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет АНПОО «Уральский политехнический колледж» (далее- Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательной деятельности и формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

1.3. Методический совет подчиняется высшему органу – Педагогическому совету колледжа, являющегося органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить эффективность и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- Разработка основных направлений методической работы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- Экспертиза и утверждение контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студентов;
- Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями;
- Координация деятельности цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- Выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности и условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагогических работников;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и электронных образовательных ресурсов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.3. Методический совет может создавать творческие группы по отдельным направлениям своей деятельности.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- создание и совершенствование единой методической системы колледжа, обеспечение ее функционирования;
- организация изучения направлений совершенствования образовательного процесса и практическое использование его результатов;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом требований современного производства последних достижений науки, техники, культуры и перспектив их развития, отраслевых и региональных условий
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности в колледже;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях цикловых комиссий, учебных занятиях преподавателей;
- быть представленными за плодотворную работу в составе Методического совета к поощрению по рекомендации председателя совета.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;
- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, методиста, председателей цикловых комиссий, руководителей структурных подразделений. Члены Методического совета осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План работы утверждается директором колледжа после рассмотрения Методическим советом.

5.3. Организационную, аналитическую деятельность Методического совета осуществляет специалист по учебно-методической работе, он является председателем Методического совета. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет документовед колледжа. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

5.9. Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу Методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

5.10. Председатель Методического совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Методического совета о выполнении принятых решений.

6. Прекращение полномочий методического совета

6.1. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ руководителя образовательной организации о создании Методического совета;
- Положение о методическом совете;
- Протоколы заседаний Методического совета.

Срок хранения протоколов–2 года.