

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Миннихметов Р.Р.
« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уфа – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик: АНПО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки:

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР10- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР13- Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР16- Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

- ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
- ЛР20- Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
- ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
- ЛР25- Умение реализовывать лидерские качества на производстве
- ЛР26- Стрессоустойчивость, коммуникабельность
- ЛР27- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- ЛР28- Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
- ЛР29- Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР30- Мотивация к самообразованию и развитию
- ЛР31- Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
- ЛР32- Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

Профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часа;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	30
в том числе:	
Написание эссе Написание реферата Подготовка сообщения выполнение заданий на закрепление темы аналитическое исследование по темам учебной дисциплины Изучение КоАП Подготовка презентации	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.03 Административное право.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения						
1	2	3	4						
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управ-		9							
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="383 592 1865 1002"> <tr> <td data-bbox="383 592 421 740">1</td> <td data-bbox="421 592 1865 740">Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 740 421 888">2</td> <td data-bbox="421 740 1865 888">Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 888 421 1002">3</td> <td data-bbox="421 888 1865 1002">Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе «В чем проявляется дискуссионность проблемы административно-правовых отношений»</p>	1	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	3	Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.	2	2
1	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.								
2	Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.								
3	Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.								
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и административно-правовые	<table border="1" data-bbox="383 1091 1865 1257"> <tr> <td data-bbox="383 1091 421 1257">1</td> <td data-bbox="421 1091 1865 1257">Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата на тему «Место административного права в правовой системе Российской Федера-</p>	1	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.	1					
1	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.								
		2							

отношения	Контрольные работы: Выполнение заданий по разделу 1.		2	
Раздел 2. Субъекты			15	
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		2
	2	Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации». Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета)		2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.		2
	2	Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.		

	Практическое занятие Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование по теме «Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации».	2	
Тема 2.3. Государственная служба	Содержание учебного материала	1	2
	1 Понятие государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие и виды государственных служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным служащим. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.		
	2 Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.		
	3 Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности		
	Практические занятия: Анализ должностных обязанностей государственных служащих и права государственных служащих. Разыгрывание ситуации «В приёмной руководителя отдела социальной защиты населения» с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	2	
	Контрольная работа Выполнение заданий по разделу 2.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата по теме «Организационно-правовые формы общественных организаций».	2	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной		8	

власти			
Тема 3.1. Формы осуществления и правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти. Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований.		2
Тема 3.2. Административно-правовые методы	1 Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в ее обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.	2	2
	Контрольная работа Выполнение заданий по разделу 3.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания на закрепление изученной темы	2	
Раздел 4. Ответственность по административному праву		9	
Тема 4.1. Административная	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и		2

ответственность и административные наказания		положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения.		
	2	Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержания наказания.		
		Практическое занятие Решение ситуационных задач.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение КоАП ст. 3.2; 4.1- 4.7	2	
Тема 4.2. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		1	
	1	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи), их компетенция. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел, система органов, компетенция по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения, территориальные органы и иные государственные органы. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.		2
		Практическое занятие Решение ситуационных задач.	1	
		Контрольная работа Выполнение заданий по разделу 4. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».	2	
Раздел 5. Административный процесс			8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		1	

Понятие, предмет и признаки административного процесса Субъекты административного процесса	1	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Структура административного процесса. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности. Обеспечение законности в административном процессе.		2
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	3	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Процессуальное положение участников производства.		
Тема 5.2. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		2
	2	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование темы «Виды административного процесса и их особенности».		2	
Тема 5.3. Производство по	Содержание учебного материала		1	
	1	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.		2

исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Обращение постановления к исполнению. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач.		1	
	Контрольные работы: Выполнение заданий по разделу 5.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»		1	
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность			3	
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	Содержание учебного материала		1	2
	1	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.		
	Практические занятия: Составление протокола об административном правонарушении. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению с соблюдением юридической этики		1	
Контрольная работа Выполнение заданий по разделу 6.				

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания на закрепление изученной темы	1	
Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами		8	
Тема 7.1. Государственное управление экономической, социально-культурной и административно-политической сферами	Содержание учебного материала	2	
	1 Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Система органов и организация государственного управления образованием. Система и организация государственного управления в области науки. Система и организация государственного управления культурой. Государственное управление печатью и средствами информации. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за границу. Полиция и виды ее административной деятельности. Государственное управление в области иностранных дел. Государственное управление в области юстиции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление реферата по теме: «Правовые основы организации управления». Написание эссе «Значимость усиления роли государства в кризисных ситуациях на примере современного развития нашей страны». Подготовка презентации по теме «Государственное управление экономической, социально-культурной и административно-политической сферами»	1	

Тема 7.2. Межотраслевое государственное управление	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности		2
	2	Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.		
	Контрольная работа: Выполнение заданий по разделу 7.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания на закрепление изученной темы		1	
Всего:			90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места для обучающихся по их количеству, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал; компьютеры, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации
3. Гражданский Кодекс РФ

Основные источники:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.
2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для СПО В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.
3. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
4. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 320 с.

Дополнительные источники:

1. Витрук Н.В. Общая теория юридической ответственности. - М.: Норма, 2013. - 432 с.
2. Комментарий к ГК РФ. В 2 т. / под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. - М.: Юрайт - 2014.
3. Комментарий к КоАП / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. - М.: Юрайт, 2020. - 1590 с.
4. Комментарий к Конституции РФ под ред. Зорькина В.Д., Лазарева Л.В. - М.: Эксмо, 2019. - 1056 с.
5. Смоленский М.Б. Административное право: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 312 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.bookmate.ru/>
- 2.<http://lawcanal.ru/>
- 3.<http://bibliotekar.ru/>
- 4.<http://mirslouvrei.com/uristenca/>
- 5.<http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
составлять различные административно-правовые документы;	Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
понятие и источники административного права;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАЗДЕЛУ 4 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Определяет структуру исполнительной (административной) деятельности и отграничивает ее от других видов государственной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
составлять различные административно-правовые документы;	Составленный текст правовых документов (заявление, жалоба, протокол, постановление) соответствует требованиям норм административного права, образцу	Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Выбирает из числа перечисленных субъектов права субъекты исполнительно-распорядительной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	распознаёт элементы административно-правового отношения и выделяет их из числа других правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Консультирует клиента в социальном учреждении в соответствии с требованиями норм действующего гражданского законодательства (при разыгрывании ситуаций);	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу по административно-правовой тематике, использует юридическую	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях

	лексику, аргументирует свою точку зрения	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
понятие и источники административного права;	Формулирует понятие и называет источники административного права;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
понятие и виды административно-правовых норм;	Формулирует понятие и перечисляет виды административно-правовых норм, раскрывает на примерах;	
понятия государственного управления и государственной службы;	Формулирует понятие государственного управления и понятие государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Называет основные и факультативные признаки четырёх элементов состава административного правонарушения; перечисляет этапы привлечения к административной ответственности; называет виды административных наказаний и виды административно-правовых отношений; формирует понятие административно-правового отношения;	
понятие и виды субъектов административного права;	Формулирует понятие субъекта административного права и перечисляет виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	Формулирует понятие, перечисляет права и обязанности субъектов административного права.	