

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Миннихметов Р.Р.
« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уфа – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик: АНПО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Профессиональный цикл; общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР5- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13- Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. ЛР19- Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР30- Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР31- Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР32- Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 20. Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан.

Профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обобщать полученные знания;
правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях;
- субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;
- источники трудового права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **153** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часа;
самостоятельной работы обучающегося **51** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	40
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	
аналитическое исследование по теме	
составление таблиц, схем	
конспектирование по теме	
составление докладов	
решение ситуационных задач	
составление алгоритма действий	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие институты трудового права		45	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1 Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста, значение трудового права.		1
	2 Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация, предмет и система трудового права, метод правового регулирования трудовых отношений		2
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование темы «Принципы трудового права»	1	
Тема 1.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие источников трудового права, их классификация и виды.		2
	Практические занятия Определение действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование источников международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ).	2	
Тема 1.3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.		1
	2 Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.		2
	Практические занятия Определение правового статуса субъектов трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: «Статусные права субъектов трудового права»	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	

Правоотношения в сфере трудового права	1	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.		1
	2	Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитического обзора литературы по теме «Смежные правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом»		2	
Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда		6		
Содержание учебного материала				
	1	Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей.		1
	2	Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров		2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме «Проведение переговоров по заключению социально-партнерских соглашений».	2	
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны, содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия		
	2	Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения, ответственность за нарушение или невыполнение условий.		2
	Практические занятия Составление отдельных положений коллективного договора Составление характеристики правовой деятельности организации и подготовка предложений по её совершенствованию		2	
Контрольная работа Выполнение заданий по разделу 1		2		

	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы соглашений о труде и коллективного договора	2	
Раздел 2 Правовое регулирование отдельных институтов трудового права		88	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	4	
	1 Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия		1
	2 Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.		2
	Практические занятия: Аналитический обзор ФЗ «О занятости населения в РФ» Выполнение заданий по определению законности признания гражданина безработным	4	
	Самостоятельная работа обучающихся; Составление сравнительной таблицы: «Пособия по безработице» Аналитический обзор законодательства РБ о занятости населения	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров их классификация.		2
	2 Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы.		2
	3 Прекращение трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия.		2
	4 Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		2

	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Заключение трудового договора» Решение ситуационных задач по теме «Определение законности перевода на другую работу»; Решение ситуационных задач по теме: «Прекращение трудового договора». Оформление документов при приеме на работу, перевода, увольнения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление докладов по теме «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера; сезонных; временных работников; совместителей; надомников»	4	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования, виды рабочей недели, режим рабочего времени и порядок его установления.		1
	2 Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.		2
	3 Понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления ежегодных отпусков.. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач «Расчет видов рабочего времени» Решение ситуационных задач «Определение порядка предоставления отпусков».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сводной таблицы: «Виды отпусков» Составление опорного конспекта по теме: « Отпуск без сохранения заработной платы»	4	
Тема 2.4. Оплата труда.	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.		1
	2 Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.		2
	3 Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда». Решение ситуационных задач по теме: «Подсчет трудового стажа»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорных схем по теме: «Гарантийные и компенсационные выплаты»	4	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	

Трудовая дисциплина	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.		1
	2	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме: «Трудовые обязанности работника и работодателя», «Поощрение за труд»		2	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала		2	
	1	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия		1
	2	Виды льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях.		2
	Практические занятия Составление ученического договора.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта: по теме: «Особенности правового регулирования труда обучающихся.»		2	
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.		1
	2	Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.		2
	3	Порядок расследования несчастных случаев.		2
	4	Особенности регулирования труда женщин и лиц со сменными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.		2
	Практические занятия Проведение аналитического исследования по теме: «Правовой анализ случаев нарушения охраны труда»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение аналитического исследования по теме: Основные права и обязанности строи трудового договора по охране труда		2	
Тема 2.8	Содержание учебного материала		2	

Материальная ответственность сторон трудового договора	1	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и пр.).		1
	2	Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.		2
	Практические занятия Решение ситуационной задачи по теме: «Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю» Решение ситуационной задачи по теме: «Определение оснований для привлечения к материальной		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационной задачи по теме: «Определение размера возмещения и порядок взыскания»		2	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала		2	
	1	Профсоюзы: права, учет мнения, ответственность. Самозащита работников.		1
	2	Защита работников государственными органами: трудовая инспекция, прокуратура		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи по теме: «Защита прав работников профсоюзами»		2	
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров.		1
	2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.		2
	3	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами		2
	4	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач «Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров»:		2	
	Контрольная работа Выполнение заданий по разделу 2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме: «Порядок объявления и проведения забастовки». Составление опорного конспекта «Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке»		4	

<p>Примерная тематика курсовой работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития трудового законодательства. 2. Трудовое законодательство зарубежных стран. 3. Реализация прав граждан на защиту от безработицы. 4. Коллективный договор, его значение в регулировании трудовых отношений. 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору). 6. Режим рабочего времени: понятие, виды. 7. Порядок предоставления ежегодных отпусков. 8. Тарифная система, её элементы. 9. Оплата труда в Российской Федерации. 10. Оплата труда за рубежом. 11. Компенсационные выплаты. 12. Трудовая дисциплина, методы её обеспечения. 13. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок. 14. Материальная ответственность работодателя. 15. Полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. 16. Несчастный случай на производстве. 17. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда. 18. Профсоюзы, их роль на современном этапе. 19. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 20. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 21. Примириительные процедуры в разрешении коллективных трудовых споров. 22. Забастовка как крайний способ разрешения коллективных трудовых споров. 	<p>20</p>	
---	------------------	--

<p>Виды работ:</p> <p>1. Планирование этапов выполнения курсовой работы. Осуществление отбора литературы по теме исследования. Работа с электронными каталогами и нормативно-техническими документами. Подключение информационной библиотеки с внешних носителей. Проведение теоретического анализа отобранной литературы, ее регулирование. Составление плана курсовой работы с учетом всех методических указаний по теме исследования</p> <p>2. Выполнение основной части работы в соответствии с выбранной тематикой: поиск и проработка нормативных актов.</p> <p>3. Аналитическое исследование Гражданского Кодекса по проблемной ситуации</p> <p>4. Заполнение комплекта процессуальных документов по проблемной ситуации</p> <p>5. Разработка выводов и предложений по курсовой работе*</p> <p>6. Защита курсовой работы (выступление с докладом на защите КР с соблюдением регламента. Формулировка ответов на</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой*</p> <p>1. Выполнение пояснительной записки курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – оглавление, – задание на курсовую работу, – отзыв руководителя, – введение, в котором формулируются цели, задачи работы, – расчетная часть, – заключение, список использованной литературы 	10	
Всего:	153	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права»

Оборудование учебного кабинета: стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, сканер, подключение к сети Интернет, компьютеры, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации
3. Гражданский Кодекс РФ,
4. Закон РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» от 08.12.95 г.
5. Закон РСФСР «О занятости населения в РСФСР» от 19.04.91 г.
6. Закон РФ от 19. 02.93 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц ,для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях.
7. Федеральный закон РФ от 24.07.98 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8. Федеральный закон от 7.07.99. 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основные источники:

1. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Трудовое право. Учебно-методическое пособие. — М.: Проспект, 2019. 160 с.
2. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Трудовое право. Учебно-методическое пособие. — М.: Проспект, 2019. 160 с.
3. Гусов К. Н., Андреев А. А., Бондаренко Э. Н. Трудовое право России. Учебник для бакалавров. — М.: Проспект, 2020. 592 с.
4. Васин В.Н., Казанцев В.И.Трудовое право, М.: Издательский центр Академия, 2019. - 432с.
5. Гусов К. Н., Андреев А. А., Бондаренко Э. Н. Трудовое право России. Учебник для бакалавров. — М.: Проспект, 2020. 592 с.

Дополнительные источники:

1. Краткий курс по трудовому праву России. Учебное пособие. М.: Окей-книга, 2019. 128 с.
2. Куренной А. М., Бондаренко К. А., Бережнов А. А. Трудовое право России. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 624 с
3. Лютов Н. Л. Актуальные проблемы трудового права. Учебник для СПО. — М.: Проспект, 2020. 688 с

4. Сыроватская Л. А. Трудовое право. М.: Юристъ, 2019. - 308с.
5. Толкунова В. Н. Трудовое право. М.: ООО «ТК Велби», 2020.- 234с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.bookmate.ru/>
- 2.<http://lawcanal.ru/>
- 3.<http://bibliotekar.ru/>
- 4.http://mirslovarei.com/uristenc_a
- 5.<http://www.garant.ru/>
- 6.<http://lawcanal.ru/>
- 7.<http://www.e-college.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Оценка результатов формализованного наблюдения за действиями студента на практическом занятии
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка продукта учебной деятельности (характеристики правовой деятельности организации) по критериям (анализ правовой деятельности организации выполнен по изученной методике, подготовленные предложения по совершенствованию соответствуют законодательству) на практическом занятии
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
содержание российского трудового права;	
права и обязанности работников и работодателей;	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
виды трудовых договоров;	
содержание трудовой дисциплины;	
порядок разрешения трудовых споров;	
виды рабочего времени и времени отдыха;	
формы и системы оплаты труда работников;	
основы охраны труда;	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	

ПРИЛОЖЕНИЕ
К 4 РАЗДЕЛУ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Трудовое право

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :		
применять на практике нормы трудового законодательства;	Ситуационная задача решена в соответствии с нормами трудового права	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	В результате анализа трудового спора определён его вид, подготовлены предложения по его урегулированию с опорой на нормы трудового законодательства при решении ситуационной задачи	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	В результате анализа проблемы в сфере трудовых отношений определена его юридическая составляющая, подготовлены предложения по решению проблемы с опорой на нормы трудового законодательства при решении ситуационной задачи	Оценка результатов формализованного наблюдения за действиями студента на практическом занятии
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Анализ правовой деятельности организации выполнен по изученной методике, подготовленные предложения по совершенствованию соответствуют действующему законодательству	Оценка продукта учебной деятельности (характеристики правовой деятельности организации) по критериям на практическом занятии
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :		
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
содержание российского трудового права;	Формулирует содержание принципов российского трудового права	
права и обязанности работников и работодателей;	Перечисляет права и обязанности работников и работодателей	

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Воспроизводит порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
виды трудовых договоров;	перечисляет виды трудовых договоров, называет их отличительные особенности	
содержание трудовой дисциплины;	Перечисляет нормы трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством	
порядок разрешения трудовых споров;	Воспроизводит порядок разрешения трудового спора в зависимости от вида спора	
виды рабочего времени и времени отдыха;	Перечисляет виды рабочего времени, называет их отличительные особенности. Перечисляет виды времени отдыха, называет их отличительные особенности	
формы и системы оплаты труда работников;	Перечисляет формы и системы оплаты труда, называет их отличительные особенности	
основы охраны труда;	Формулирует основные правила охраны труда	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Называет порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	