

# 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Оперативно-служебная деятельность* и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- работы с фактическими данными, получаемыми в ходе осуществления ОРД;

- принятия решений и совершения юридических и фактических действий в ходе осуществления ОРД;

- работы с участниками и субъектами оперативно-розыскной деятельности;

- владения различными методами и формами действий по осуществлению оперативно-розыскных мероприятий;

#### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

- профессионально планировать, организовывать и методологически осуществлять ОРД в целом и оперативно-розыскные мероприятия в отдельности;

- применять современные достижения науки и техники в процессе осуществления ОРД;

- самостоятельно анализировать и руководствоваться действующим законодательством и сложившейся правоприменительной и судебной практикой при осуществлении ОРД;

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;

- основные тенденции современного состояния оперативно-розыскной деятельности;

- характеристики, принципы и особенности ОРД;

- нормативно-правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности;

- оперативно-розыскные мероприятия, как средства реализации ОРД (понятия, цели, особенности и ограничения при их применении).

### **1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов ( 1 неделя )

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ООП<br>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|-----------------|---|--|
| ПК 1.1.         | Юридически квалифицировать события и принимать решения совершать действия в соответствии с законом.<br>факты, обстоятельства.<br>юридические в точном | знать: организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;<br>уметь:<br>правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;<br>иметь практический опыт: организовывать работу малой группы  |
| ПК 1.2.         | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.  | знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;<br>уметь: принимать оптимальные служебные решения;<br>иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством |
| ПК 1.4.         | Обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.                                      | организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел;<br>уметь: применять тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | числе при чрезвычайных обстоятельствах; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.   |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилями подготовки.                                       | знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений ОВД; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности. |
|         |  | физической силы, специальных средств, с применением и использование м огнестрельного оружия; иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.  |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | знать: тактику и методику решения оперативно-служебных задач по обеспечению порядка на объектах улиц, транспорта и в других общественных   |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 |   | <p>местах;</p> <p>уметь: принимать управленческие оптимальные решения;</p> <p>иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>   |
| ПК 1.8.         | <p>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое оперативно-служебное обеспечение деятельности.</p> | <p>знать: основания и порядок использования и применения огнестрельного оружия, физической силы, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан.</p> |
| ПК 1.9.         | <p>Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>   | <p>основные задачи</p> <p>знать: при оказании первой медицинской помощи;</p> <p>уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях;</p> <p>иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи;</p>   |
| Код компетенции | <p>Результаты освоения</p> <p>Содержание компетенций</p> <p>соответствии с ФГОС СПО)</p>                                | <p>ООП</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения</p>  |
| ОК 1.           | <p>Понимать сущность и</p>  | <p>знать: порядок подготовки и</p>   |

|       | социальную значимость своей  | принятия служебных решений,   |
|-------|--|---|
|       | будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной сферы.   | знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в принятии сущности своей будущей профессии.   |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административнопроцессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации.          |
| ОК 4. | Принимать решения в нестандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                            | знать: нормы права, регулирующие общественные отношения; уметь: принимать оптимальные   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | служебные решения;<br>иметь практический опыт: в<br>выполнении<br>профессиональных<br>задач;   |
| ОК 5  | Проявлять психологическую<br>устойчивость в сложных<br>экстремальных ситуациях,<br>предупреждать и разрешать<br>конфликты в процессе<br>профессиональной<br>деятельности. | изнать: основы права и<br>законодательства РФ; уметь:<br>решать оперативно-служебные<br>задачи в составе нарядов и<br>групп;<br>иметь практический опыт: в<br>организации собственной<br>деятельности, а также<br>организации малых<br>групп |
| ОК 6. | Осуществлять поиск<br>использование информации,<br>необходимой для<br>выполнения профессиональных<br>задач, профессионального и   | изнать: систему нормативно<br>правовых актов РФ;<br>уметь:<br>использовать средства<br>индивидуальной и<br>коллективной защиты; иметь<br>практический опыт: в  |

### 3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем учебной практики                      | Содержание практических занятий |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1   | 2                               |  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Органы правосудия</b>                                |                                 |  | 4           |                  |
| <b>Тема 1.1<br/>Организационные вопросы учебной практики.</b>     | 1.                              | Введение. Цели и задачи учебной практики.  | 2           | 1, 2             |
|   | 2.                              | Общие вопросы охраны труда   |             | 1,2              |
|   | 3.                              | Организация безопасной работы  |             | 1,2              |
| <b>Тема 1.2. Органы, осуществляющие правосудие</b>                | 1.                              | Цели, задачи, структура и аппарат городского (районного) суда МО Юрги.                                       | 2           | 1,2              |
|   | 2.                              | Состав судей городского (районного) суда МО Юрги. Правовой статус судей городского (районного) суда МО Юрги. |             | 1, 2             |
|   | 3.                              | Подсудность дел городского (районного) суда МО Юрги.   |             | 1, 2             |
|   | 4.                              | Участки мировых судей МО Юрги. Подсудность дел мирового судьи.   |             | 1, 2             |
|   | 5.                              | Делопроизводство и процессуальные документы.   |             | 1, 2             |
| <b>Раздел 2. Органы прокуратуры</b>                               |                                 |  | 4           |                  |
| <b>2.1. Юргинская межрайонная прокуратура Кемеровской области</b> | 1.                              | Цели, задачи, структура и компетенция Юргинской межрайонной прокуратуры Кемеровской области                  | 4           | 1, 2             |
|   | 2.                              | Контроль и надзор.   |             | 1, 2             |
|   | 3.                              | Делопроизводство и процессуальная деятельность.  |             | 1, 2             |
| <b>Раздел 3. Органы внутренних дел</b>                            |                                 |  | 10          |                  |



|  |    |  |           |      |
|--|----|--|-----------|------|
| <b>Тема 3.1. МО МВД РФ «Юргинский»</b>                               | 1. | Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ «Юргинский».     | 2         | 1, 2 |
|  | 2. | Делопроизводство и процессуальные документы.   |           | 1, 2 |
| <b>Тема 3.2. Дежурная часть</b>                                      | 1. | Структура подразделения.   | 2         | 1, 2 |
|  | 2. | Учетно-регистрационная работа дежурной части.  |           | 1, 2 |
|  | 3. | Делопроизводство и процессуальные документы.   |           | 1, 2 |
| <b>Тема 3.3 Патрульно-постовая служба</b>                            | 1. | Цели, задачи, структура подразделения.   | 2         | 1, 2 |
|  | 2. | Правоохранительная деятельность ППС.   |           | 1, 2 |
|  | 3. | Административно-процессуальные и служебные документы                                 |           | 1, 2 |
| <b>Тема 3.4 Служба участковых уполномоченных</b>                     | 1. | Правовой статус участкового уполномоченного.   | 2         | 1, 2 |
|  | 2. | Формы взаимодействия с населением.   |           | 1, 2 |
|  | 3. | Административно-процессуальные и служебные документы                                 |           | 1, 2 |
| <b>Тема 3.5 Административная практика</b>                            | 1. | Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность Административной практики. | 2         | 1, 2 |
|  | 2. | Формы взаимодействия с населением.   |           | 1, 2 |
|  | 3. | Административно-процессуальные и служебные документы.                                |           | 1, 2 |
| <b>Раздел 4. Служба судебных приставов</b>                           |    |  | <b>10</b> |      |
| <b>Тема 4.1 МО судебных приставов по г. Юрге и Юргинскому району</b> | 1. | Судебные приставы-исполнители.   | 10        | 1, 2 |
|  | 2. | Исполнительное производство.   |           | 1, 2 |
|  | 3. | Розыск должников.  |           | 1, 2 |
|  | 4. | Меры государственного принуждения.   |           | 1, 2 |
|  | 5. | Процессуальные документы.  |           | 1, 2 |

|  |    |  |           |      |
|--|----|--|-----------|------|
| <b>Раздел 5.<br/>Исправительная колония</b>          |    |  | <b>4</b>  |      |
| <b>Тема 5.1<br/>Исправительные колонии в г. Юрге</b> | 1. | Структура и организация деятельности ИК. | 4         | 1, 2 |
|  | 2. | Меры безопасности на территории ИК.      |           | 1, 2 |
|  | 3. | Процессуальные документы.                |           | 1, 2 |
| <b>Раздел 6.<br/>Нотариальные органы</b>             |    |  | <b>4</b>  |      |
| <b>Тема 6.1.<br/>Нотариальные органы МО Юрга</b>     | 1. | Цели и задачи органа.                    | 2         | 1, 2 |
|  | 2. | Принцип деления на участки.              |           | 1, 2 |
|  | 3. | Делопроизводство.                        |           | 2    |
| <b>Тема 6.2. Работа с отчётом</b>                    |    | Редактирование отчета                    | 2         | 2    |
|  |    | Оформление отчета                        |           | 2    |
|  |    | Дифференцированный зачет                 |           | 2, 3 |
| <b>Всего:</b>  |    |  | <b>36</b> |      |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета по практике.

### 4.1. Требования к оформлению отчёта по практике:

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) характеристика структурного подразделения;
- 4) дневник практики;
- 5) отчёт о практике;
- 6) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

По окончании практики студент составляет отчёт о её итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- Общие сведения о правоохранительных органах (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

- Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведённых в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

- Выполнение индивидуальных заданий, выдаваемых в начале каждого раздела учебной практики.

- Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество отработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчётных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики. Итоги практики обсуждаются на заседании УЦК.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основные источники:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: [федеральный закон: от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954. N 63-ФЗ (ред. от
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.
7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.
9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.
10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - №138 - 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.
11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.

13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.
16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.
20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.
24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

**б) основная литература:**

1. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru).
2. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru).

**в) дополнительная литература:**

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие /  
Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. - 360с
2. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] - Спб.: Лань, 2013. - 240 с. -  
Режим доступа: <http://e4anbook.com/>
3. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. для магистров /  
А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 392с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011 -254с.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационнокоммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и

коллективную ответственность за решение учебных задач;

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.best-shara.net](http://www.best-shara.net)

4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа:  
[www.academic.ru](http://www.academic.ru)

5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим  
доступа: [www.download.nchti.ru](http://www.download.nchti.ru)

6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный  
ресурс]: -

Режим доступа: [www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru)

7. Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: - Режим  
доступа: [www.lib.mexmat.ru](http://www.lib.mexmat.ru)

8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа)  
[Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.reee](http://www.reee)

## **7.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие криминалистического полигона, полигона для отработки навыков оперативно- служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, центр (класс) деловых игр.

### **Методическое обеспечение:**

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

### **Перечень основного оборудования:**

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 12 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем, информационными стендами.

### **Технические средства обучения:**

Кабинет должен быть оснащен комп.раб.местом преподавателя.

Минимальные требования к комп.раб.месту ученика

- процессор частотой не менее 2.66 GHz;
- ОЗУ не менее 2048Mb;
- HDD не менее 500 GB

Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа - архиватор;
- офисное ПО: текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций