

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
« 19 » августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК 02.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

Уфа-2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации юрист в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 28. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в различных сферах.

ЛР 29. Сопровождение сделок и обновление правовой базы организации.

ЛР 30. Работа с внутренним документооборотом.

ЛР 31. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 32. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки сотрудников правоохранительных органов без опыта работы, на основании имеющегося основного общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 316 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 76 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1., ПК 2.2.	Раздел 1. Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ	68	28	16	26	-	-
ПК 2.1., ПК 2.2.	Раздел 2. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	178	108	28	50	-	-
ПК 2.1., ПК 2.2.	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	Всего:	316	240	44	76	-	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	8	Практическая работа №8 «Компетенция администратора суда в системе судов различного уровня»		
	Самостоятельная работа студентов:		20	
	Самостоятельная работа №2. Основные направления правоохранительной деятельности. Самостоятельная работа № 3. Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах Самостоятельная работа № 4. Подготовка доклада (в соответствии с графиком защиты). Самостоятельная работа № 5. Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти. Самостоятельная работа № 6. Подведомственность и подсудность дел судам. Самостоятельная работа № 7. Эссе на тему: Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть. Самостоятельная работа № 8. Система управления в Конституционном Суде РФ. Самостоятельная работа № 9. Соотношение понятий власти и судебной власти. Самостоятельная работа № 10. Обеспечение единства судебной системы. Самостоятельная работа № 11. Звенья судебной системы, их виды.			
Раздел 2. Основные компоненты управления в правоохранительных органах			178	
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительной деятельности				
Тема 2.1. Управление как вид государственной деятельности	Содержание		14	
	1	Основные теории управления.		2
	2	Понятие управления как вид государственной деятельности		2
	3	Система социального управления		2
	Практические занятия		3	
	1	Практическая работа № 9 Основные теории управления		
	2	Практическая работа № 10. Виды управления		
	3	Практическая работа № 11 Система социального управления		

	4	Практическая работа №12 Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности			
	Самостоятельная работа студентов:				
		Самостоятельная работа № 12. Эссе на тему: Понятие и сущность правоприменительной деятельности. Самостоятельная работа № 13. Структура государственных органов власти.	3		
Тема 2.2 Правоохранительные органы как система управления	Содержание		22		
	1	Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти		2	
	2	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД		2	
	3	Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления		2	
	4	Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.		2	
	5	Министерство Юстиции и его территориальные органы		2	
	6	Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов		2	
	7	Особенности управления в прокуратуре и ее органах		2	
	8	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры		2	
	9	Управление в органах выявления и расследования преступлений		2	
	10	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).		2	
	11	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД, ФСБ, органов по контролю за оборотом наркотиков).		2	
	Практические занятия:			10	
		Практическая работа № 13. «Признаки ОВД, как системы управления»			
	Практическая работа № 14 «Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ»				

	<p>Практическая работа № 15 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах»</p> <p>Практическая работа № 16 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ»</p> <p>Практическая работа №17 «Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов»</p> <p>Практическая работа № 18 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»</p> <p>Практическая работа № 19 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»</p> <p>Практическая работа №20 Система управления органов прокуратуры</p> <p>Практическая работа №20 Система управления органов прокуратуры</p> <p>Практическая работа № 21 «Компетенция органов прокуратуры»</p> <p>Практическая работа № 22 «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры»</p> <p>Практическая работа № 23 «Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений»</p> <p>Практическая работа № 24 «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания)»</p> <p>Практическая работа № 25 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).</p> <p>Практическая работа № 26 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков)</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа № 14. Система управления в органах предварительного следствия. Самостоятельная работа № 15. Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ. Самостоятельная работа № 16. Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД.</p>	20	

	<p>Самостоятельная работа № 17. Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти.</p> <p>Самостоятельная работа № 18. Эссе на тему: Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов.</p> <p>Самостоятельная работа № 19. Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции.</p> <p>Самостоятельная работа № 20. Структура управления службы судебных приставов</p> <p>Самостоятельная работа № 21. Требования к кадрам органов прокуратуры работа с конспектом (обработка текста).</p> <p>Самостоятельная работа № 22. Система управления органов прокуратуры.</p>		
<p>Тема 2.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p>	20	
	1	Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.	1,2
	2	Система и правовой статус органов государственной безопасности.	2
	3	Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ	2
	4.	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации	1,2
	5	Управление в Федеральной службе безопасности.	2
	6	Управление в пограничной службе ФСБ РФ.	2
	7	Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.	2
	8	Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.	2
	9	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.	1,2
	10	Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 27 «Система обеспечения безопасности в РФ»</p> <p>Практическая работа № 28 «Органы обеспечения безопасности»</p>		5

	<p>Практическая работа № 29 «Система органов государственной безопасности»</p> <p>Практическая работа № 30 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»</p> <p>Практическая работа № 31 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации»</p> <p>Практическая работа № 32 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности»</p> <p>Практическая работа № 33 «Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ»</p> <p>Практическая работа № 34 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»</p> <p>Практическая работа № 35 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации»</p> <p>Практическая работа № 36 «Система управления и компетенция таможенных органов»</p> <p>Практическая работа № 37. «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков»</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Самостоятельная работа № 23. Эссе на тему: Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности.</p> <p>Самостоятельная работа № 24. Правовой статус Совета Безопасности.</p> <p>Самостоятельная работа № 25. Система органов ФСБ.</p> <p>Самостоятельная работа № 26. Цели и полномочия внешней разведки.</p> <p>Самостоятельная работа № 27. Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны.</p> <p>Самостоятельная работа № 28. Полномочия Федеральной таможенной службы РФ.</p> <p>Самостоятельная работа № 29. Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ.</p>	15	
	Содержание	38	
1.	Понятие государственной службы, ее система		2

Тема 2.4 Система государственной службы Российской Федерации	2	Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации		2
	3	Правовой статус государственных служащих		2
	4	Должности гражданской службы и классные чины		2
	5	Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего		2
	6	Служебная дисциплина на гражданской службы.		2
	7	Прохождение службы в правоохранительных органах.		2
	8	Рассмотрение индивидуальных служебных споров		2
	9	Прекращение службы в органах внутренних дел		2
	10	Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах		2
	11	Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.		2
	12	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа		1,2
	13	Делопроизводство в правоохранительных органах		2
	14	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения		2
	15	Рациональная организация рабочего (служебного) времени.		2
	16	Основные положения научной организации труда.		2
	17	Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах		2
	18	Обобщающее повторение.		2
	19	Дифференцированный зачет		3
	Практические занятия :			10
Практическая работа № 38 «Система государственной службы Российской Федерации».				
Практическая работа № 39 «Правовой статус государственных служащих».				
Практическая работа № 40 «Должности гражданской службы и классные чины».				
Практическая работа №41 Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.				

	<p>Практическая работа №42 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего».</p> <p>Практическая работа № 43 «Служебная дисциплина».</p> <p>Практическая работа № 44 «Прохождение службы».</p> <p>Практическая работа № 45 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров».</p> <p>Практическая работа № 46 «Прекращение службы в органах внутренних дел».</p> <p>Практическая работа № 47 «Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p>Практическая работа № 48 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p>Практическая работа № 49. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа».</p> <p>Практическая работа № 50 «Делопроизводство в правоохранительных органах»</p> <p>Практическая работа № 51 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».</p> <p>Практическая работа № 52 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени».</p> <p>Практическая работа № 53 «Основные направления научной организации труда».</p> <p>Практическая работа №54 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах»</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Самостоятельная работа № 30. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности).</p> <p>Самостоятельная работа № 31. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов.</p> <p>Самостоятельная работа № 32. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов.</p> <p>Самостоятельная работа № 33. Система кадровой документации.</p>	12	

	<p>Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами.</p> <p>Самостоятельная работа № 35. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка индивидуального задания; • формирования отчетной документации по результатам прохождения практики; • ведение дневника практики; • использования нормативно-правовых актов при оформлении отчёта; 			
Всего		316	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя

Выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания: использование персональных компьютеров;

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, видеомаягнитофон, DVD-плеер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Правовые акты (ПА)

ПА 1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.

ПА 2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5

ПА 3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.

ПА 4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

ПА 5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. – 1994.- № 32. - Ст. 3301.

ПА 6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

ПА 7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

ПА 8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

ПА 9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.

ПА 10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. – 1994. - № 138 – 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

ПА 11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] //

Российская газета. – 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.

ПА 12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.

ПА 13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. – 1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.

ПА 14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 1. - Ст. 15.

ПА 15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. – 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 48. - Ст. 6252.

ПА 16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.

ПА 17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.

ПА 18. ПА 19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. – 2002. - N 52.

ПА 20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. – 2004. - № 155-156.

ПА 21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. – 1995. – № 93.

ПА 22. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

ПА 23. Российская Федерация. Законы. О Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 05.02.2014] // Российская газета. – 2014. - N 27.

ПА 24. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. – 1996. - N 9.

ПА 25. Российская Федерация. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20.04.1995] // Российская газета.- N 6 - 14.01.1998; - N 80. 24.04.1998.

ПА 26. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43. Основные источники (ОИ)

ПА 27. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 22 июня 2010 г.).

ПА 28. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 19.09.2011 г.) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

ПА 29. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

ПА 30. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 года № 976 «Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков».

ПА 31. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

- ПА 32. Указ Президента РФ от 11 марта 2003 г. N 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».
- ПА 33. Приказ МВД РФ от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации»

Основная литература

1. Божьев В. П., Гаврилов Б. Я. Правоохранительные и судебные органы. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 296 с.
2. Головка Л. В., Брусницын Л. В., Ветрова Г. Н. Судустройство и правоохранительные органы. Учебник. — М.: Городец, 2020. 768 с.
3. Лиховицкая Е. П. Судустройство и правоохранительные органы. Краткий курс. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2019. 224 с.
4. Маслеев А. Г., Бердюгина О. Г., Грибакина Э. Н. Профессиональная этика (в правоохранительных органах). — М.: Юстиция, 2020. 144 с.
5. Орлов Ю. К. Судустройство и правоохранительные органы. Учебник для бакалавров. — М.: Проспект, 2020. 336 с.

Дополнительная литература

1. Седова Г. И., Степанов В. В. Дознание в правоохранительных органах. Учебное пособие. — М.: Юрайт, 2019. 130 с.
2. Станкевич Г. В., Григорова К. С., Акопов С. М. Правоохранительные органы в схемах. Учебное пособи. — М.: Проспект, 2020. 80 с.
3. Стойко Н. Г., Кириллова Н. П., Лодыженская И. И. Правоохранительные органы. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2019. 518 с.
4. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ. (СПО). Учебник. — М.: КноРус, 2019.

Интернет ресурсы (И-Р)

- И-Р 1. Консультант Плюс – законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru/ свободный.
- ИР 2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www. http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru). (свободный).
- ИР 3. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www. mvd.ru/](http://www.mvd.ru/) (свободный).
- ИР 4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www. minjust.ru](http://www.minjust.ru). (свободный).
- ИР 5. Официальный сайт. Госслужба РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www. gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru). (свободный).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы текущего контроля по МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах – дифференцированный зачёт и промежуточная аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	Устный опрос, письменный опрос. Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать	Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических

конфликты в процессе профессиональной деятельности	индивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.	занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.
ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.
ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы	Оценка студентов по результатам

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.</p>	<p>ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др. ; Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>