

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция)

Организация-разработчик:

АНПОО Уральский политехнический колледж

Рабочая программа включает содержание производственной практики. Особое внимание уделено вопросам организации, проведения практики и видам работ обучающихся в период практики.

Рабочая программа предназначена для руководителей производственной практики от профильной организации и учебного заведения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПП 02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Программа – является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии СПО код специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

В период освоения производственной практики студенты приобретают необходимые знания, практические умения и первичные профессиональные навыки по избранной специальности.

Производственная практика является первым этапом подготовки студентов к трудовой деятельности.

Практика студентов проводится на базе предприятий (организаций) различной формы собственности.

Возможность такого прохождения практики основана на договорных началах с организацией, имеющей возможность принять студентов для прохождения практики в полном соответствии с производственной программой для данной специальности.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика индекс ПП.02 входит в ПМ.02 профессиональный цикл Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Исходя из государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» можно сформулировать основные цели и задачи производственной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики: подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами практики по профилю специальности и стажировки являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности: трудовое право, право социального обеспечения, гражданское право, информационные технологии в профессиональной деятельности и другие;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов;

- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

В результате освоения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов

Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися первичных навыков при овладении специальностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.				
Раздел 1. Производственная практика		72		
Тема 1. Общее ознакомление со структурой и организацией социальной защиты населения Управления социальной защиты населения города (района) и УПФР	Содержание		6	3
	1	Изучение содержания основных положений нормативно- правовых актов о деятельности Управления социальной защиты населения и ПФР.		
	2	Знакомство с целями, задачами, функциями, порядком образования, организацией работы и структурой Управления социальной защиты населения и ПФР.		
	3	Изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка, взаимосвязи с вышестоящими органами управления по социальной защите населения, учреждениями и предприятиями города, муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения и УПФР.		
Тема 2. Организация работ структурных подразделений УСЗН и УПФР	Содержание		24	3
	1	Организация работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами		
	2	Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц.		
	3	Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсий.		
	4	Общее ознакомление с деятельностью отдела выплаты пенсий.		
	5	Организация работы по назначению и выплате государственных пособий на детей.		
	6	Организация работы по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.		
	7	Деятельность отдела по труду и социальным вопросам.		
	8	Организация правовой работы в Управлении социальной защиты населения города (района).		
	9	Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
10	Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.			
Тема 3. Работа в УСЗН и УПФР с обращениями граждан.	Содержание		24	2
	1	Изучение порядка работы с обращениями граждан в УСЗН и УПФР.		
	2	Знакомство с графиком приема населения и порядком приема граждан, с работой по приему и первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направлением на рассмотрение, уведомлением заявителя о		

		продлении сроков; контролем за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений; справочной работой по обращениям граждан; извещением заявителя о вынесенных решениях; направлением решений для исполнения в соответствующий орган.		
	3	Изучение условия предоставления социального обслуживания		
	4	Изучение порядка хранения обращений граждан		
	5	Анализ письменных и устных обращений граждан.		
Тема 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание		12	2
	1	Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.		
	2	Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат.		
	3	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.		
	4	Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи.		
	5	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий		
	6	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий		
Тема 5. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.	Содержание		6	2
	1	Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.		
	2	Приемы делового общения в профессиональной деятельности.		
		Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

производственной практики модуля ПМ.02

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики*:

- учебная, методическая, справочная литература,
 - комплект учебно-наглядных пособий;
 - электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
 - лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - MS Office;
 - Мультимедиа проигрыватель
- Технические средства обучения:
- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
 - Сканер;
 - Принтер.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12.05.2014 г.

2. Положение об производственной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

3. Рекомендации по планированию и организации производственной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в разработке).

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2020. – 415с.
2. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей [Текст]: учебное пособие / А.И. Волкова. – Ростов/Д.: Феникс, 2019.
3. Геронтопсихология [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Изд-во СПУ, 2019.

4. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов – М.: Издательский проект Трикста, 2019.

5. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – М.: Академия, 2019.

Дополнительные источники:

Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. В. Андриенко / Под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 264с.

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] / Г.М. Андреева. – М.: Академия, 2020.

2. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. – М.: Академия, 2019.

3. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2019. – 260с.

4. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2019. – 416с.

5. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2021. – 80с.

6. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2020. – 264с.

7. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2019. – 582с.

8. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2019. – 64с.

9. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно-практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. – М.: Проспект, 2019. – 720с.

Нормативно-правовые акты:

1. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей [Текст]: Федеральный закон от 12.02.1993г.

2. Об основах государственной службы РФ [Текст]: Федеральный закон от 31.07.1995г.

3. О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995г.

4. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Федеральный закон от 15.05.1991г.

5. О занятости населения в РФ [Текст]: Федеральный закон от 19.04.1991г.

6. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Текст]: Федеральный закон от 02.08.1995г.

7. О социальной защите инвалидов в РФ [Текст]: Федеральный закон от 24.П. 1995г.

8. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 01.04.1996г.

9. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999г.

10. О негосударственных пенсионных фондах [Текст]: Федеральный закон от 07.05.1998г.

11. О статусе военнослужащих [Текст]: Федеральный закон от 22.01.1993г.

12. О прожиточном минимуме в Российской Федерации от 24.10.1997г. № 134 -ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст.4904.

13. О государственной социальной помощи от 7.07.1999г.

14. О минимальном размере оплаты труда от 19.06.2000г

15. О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 1 7.12.2002г.

16. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от 15.12.2001. № 167 - ФЗ
17. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. №166 - ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4831.
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №21. - Ст. 21.
19. О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан: Указ Президента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 // СЗ РФ. - 1994. - № 6. – Ст. 235.
20. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших: Указ Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 // СЗ РФ. - 1996. - № 27. - Ст. 3235.
21. Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - № 29. - Ст. 3686.
22. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 3.
23. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 6.03.2001г. № 21- ФЗ //СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст. 998.
24. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ от 13.08.1996г. № 965 // СЗ РФ. - 1996. - № 34. - Ст.4127.

Интернет – ресурсы:

- www.psylist.net - психологический образовательный сайт
- www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук"
- www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология"
- www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
- www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
- www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
- www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
- www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Результаты работы с базой данных соответствуют установленному регламенту социального учреждения	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике
ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Лица, нуждающиеся в социальной защите, выявлены в соответствии с действующим законодательством и условиям задания</p> <p>Оформленные документы с использованием информационно-компьютерных технологий по регистрации лиц, нуждающихся в социальной защите, соответствуют нормам действующего законодательства и заданию</p>	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на производственной практике
ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>Составленные текущие планы работы органа социальной защиты с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>Составленные планы координации и контроля выполнения текущих планов социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите соответствуют нормам действующего законодательства и пунктам текущего плана</p> <p>Консультации с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты произведены с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, с использованием приемы делового общения, правил культуры поведения и этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка продукта учебной деятельности (текущего плана, плана координации) по критериям на экзамене по модулю</p> <p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> -объяснение социальной значимости и сущности будущей профессии; -проявление устойчивого интереса к будущей профессии; активности и инициативы в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> -планирование организации собственной деятельности: выделение этапов, прогнозирование сроков и подбор ресурсов для выполнения профессиональной задачи; -осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности; -обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач; -осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> -составление алгоритмов принятия решения в стандартных и смоделированных нестандартных ситуациях по установленным критериям; -выделение границ своей ответственности за принятие решений в соответствии с должностными инструкциями 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> -определение перечня, типа и форм источников информации для выполнения профессиональных задач; -нахождение информации, обоснование ее актуальности и использование для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение перечня используемых информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; -соблюдение правил безопасной работы при эксплуатации информационно-коммуникационного оборудования; -осуществление выбора формата сохранения используемой информации -владение способами получения, обработки, хранения, выдачи и использования информации в профессиональной деятельности 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация способности работать в коллективе и команде, готовности к сотрудничеству и согласованным действиям, направленным на достижение поставленных целей; -выполнение индивидуального задания, направленного на достижение поставленных коллективных целей; - владение навыками вербальной и невербальной коммуникации, профессиональной лексикой; -соблюдение профессиональной этики и правовых норм при ведении дискуссий с коллегами, руководством, потребителями; -владение собой, способность к компромиссам, восприятию критики и взаимопомощи; -осуществление оценки эффективности общения по результатам взаимодействия в коллективе, с коллегами, руководством, потребителями 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -принятие на себя ответственности за результат деятельности членов команды (подчиненных) при осуществлении руководства по выполнению заданий; -самоанализ и корректировка результатов собственной деятельности и результатов выполнения профессиональных заданий членами команды (подчиненных) согласно должностным инструкциям 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -идентификация собственных образовательных потребностей для решения задачи профессионального и личностного развития; -осуществление оценки эффективности самообразования по совершенствованию профессионального и личностного развития; 	

	-осуществление анализа должностных инструкций и планирование деятельности по повышению собственной квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-систематическое отслеживание постоянных изменений в области правовой базы; -осуществление анализа изменений правовой базы; -внесение изменений в процесс профессиональной деятельности при изменении правовой базы	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний; -выполнение алгоритма действий по ликвидации последствий смоделированной чрезвычайной ситуации; -применение профессиональных знаний, умений и практического опыта при ликвидации последствий смоделированной чрезвычайной ситуации	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-объяснение опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа для здоровья; -соблюдение основ здорового образа жизни; -соблюдение требований охраны труда	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-соблюдение норм профессионального и делового этикета; -проявление корректности в обращении с гражданами и представителями организаций; -соблюдение установленных в государственных органах норм и правил поведения; -соблюдение психологических основ общения с представителями различных социальных слоёв населения	
ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-объяснение норм профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника; -соблюдение норм профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника; -объяснение последствий коррупционного поведения; -проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАЗДЕЛУ 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:		
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Результаты работы с базой данных в соответствии с изменениями действующего законодательства и социального положения получателя с применением компьютерных технологий; выполнены по установленному регламенту социального учреждения.	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях.
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Лица, нуждающиеся в социальной защите, выявлены в соответствии с действующим законодательством и условиям задания. Оформленные документы с использованием информационно-компьютерных технологий по регистрации лиц, нуждающихся в социальной защите, соответствуют нормам действующего законодательства и заданию	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях.
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Планирование работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием передовых форм организации выполнено в соответствии с регламентом социального учреждения и действующим законодательством и заданием. Планирование контрольно-ревизорской деятельности вышестоящих органов выполнено в соответствии с регламентом социального учреждения и действующим законодательством и заданием.	Оценка продукта учебной деятельности (текущий план, регистрационно-контрольная карточка) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Планы взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	оценка продукта учебной деятельности (план взаимодействия), сопоставлением с эталоном (образцом) на производственной практике

	составлены в соответствии с нормами действующего законодательства и заданию;	
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	Извлеченная из базы данных информация систематизирована в рамках заданной структуры и задания;	Оценка продукта учебной деятельности (электронный документ) сопоставлением с эталоном (образцом) на производственной практике
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Работа по базе данных по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи выполнена с применением компьютерных технологий в соответствии с нормами действующего законодательства и заданию;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Решение об установлении опеки и попечительства принято в соответствии с действующим законодательством и заданием;	Оценка продукта учебной деятельности (решение) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Реестр усыновленных детей, детей, принятых под опеку и попечительство, переданных на воспитание в приемную семью оформлен в соответствии с нормами действующего законодательства и заданию; Планы контроля за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью составлены в соответствии с нормами действующего законодательства и заданию;	Оценка продукта учебной деятельности (план контроля, реестр) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Систематизированный пакет сложных и спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи оформлен и подготовлен к отправке в вышестоящие органы в соответствии с нормами действующего законодательства и заданию	Оценка продукта учебной деятельности (пакет пенсионных дел) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях.
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности осуществлены в соответствии с Кодексом профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Консультации клиента в социальном учреждении с соблюдением этических норм, правил и принципов осуществлены в соответствии с Кодексом профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и действующего законодательства	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
В результате освоения МДК обучающийся должен знать:		
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	перечисляет нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
Систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Называет систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; перечисляет должностные обязанности и полномочия работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	называет формы организации труда, перечисляет информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	перечисляет этапы направления сложных и спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Называет базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг и формулирует порядок ведения.	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК

<p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации выполнен в соответствии с правилами делопроизводства.</p>	<p>Оценка продукта учебной деятельности (систематизированный пакет) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях</p>
<p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Перечисляет федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и называет информационно-правовые системы;</p>	<p>Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК.</p>
<p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Формулирует правила делового общения, культуры поведения, этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности в соответствии с Кодексом профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</p>	<p>Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК</p>