

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО – УРПК  
Миннихметов Р.Р..  
« 29 » августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

Уфа – 2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ** (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

### Личностные результаты освоения программы воспитания:

**ЛР1-** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР7-** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР13-** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий.

**ЛР16-** Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

**ЛР25-** Умение реализовывать лидерские качества на производстве

**ЛР26-** Стрессоустойчивость, коммуникабельность

**ЛР27-** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**ЛР 28-** Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам

**ЛР29-** Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР30-** Мотивация к самообразованию и развитию

**ЛР31-** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

**ЛР32-** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области нефтегазового дела при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

**знать:**

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 80 часа;  
производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по планированию и организации работы подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР25	Умение реализовывать лидерские качества на производстве
ЛР26	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР27	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР28	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам

ЛР29	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР30	Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР31	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР32	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4.	Раздел 1. Управление организацией	156	100	32	0	56	0	-	-
	Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения	202	126	48		76		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	<b>Всего:</b>	<b>430</b>	<b>226</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Управление организацией</b>		<b>156</b>	
<b>МДК 03.01. Организация производственных работ подразделения</b>			
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике. История развития менеджмента	6	2
	2. Сущность и характерные черты современного менеджмента		2
	3. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи		2
	4. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль	6	2
	5. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации		2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Сравнительный анализ различных подходов к управлению		
	2. Характеристика элементов цикла менеджмента		
	Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
1. Организация как объект менеджмента		6	2
2. Цели и задачи управления организациями			2
3. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм			2
4. Соответствие целей и задач управления организациями основным направлениям развития отрасли			2
<b>Практические занятия</b>		8	
1. Анализ структур управления организаций различных организационно-правовых форм			
2. Определение задач организаций в соответствии с направлениями их деятельности (на примере организаций нефтегазового производства)			
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Характеристики внешней и внутренней среды организации	6	
	2. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др.		
	3. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др.		
	4. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др.	6	
	5. Методы выявления достоинств и недостатков организации		
	6. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации		

		<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1.	Ознакомление с организацией работы организации и ее структурного подразделения (экскурсия в организацию соответствующего профиля)	6	
	2.	Управленческое обследование достоинств и недостатков организации	6	
	3.	Анализ и оценка совокупности факторов, приводящих к изменениям в деятельности организации (решение ситуационных задач)	6	
Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений		<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1.	Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования	6	2
	2.	Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-планирование		2
	3.	Плановые расчеты и показатели	6	2
	4.	Информационно-аналитическая база планирования		2
	5.	Планирование по труду и заработной плате	6	2
	6.	Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО)		2
	7.	Методы планирования затрат и результатов деятельности организации	6	2
	8.	Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий		2
	9.	Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности		2
		<b>Практические занятия</b>	<b>50</b>	
	1.	Составление системы плановых показателей деятельности подразделения	6	
	2.	Формирование информационной базы для планирования работ	6	
	3.	Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели	6	
	4.	Определение плановой производительности труда (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)	6	
	5.	Планирование затрат и прибыли предприятия (с использованием различных методов)	6	
	6.	Составление плана производственной деятельности персонала подразделения (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)	6	
	7.	Составление бизнес-плана	8	
	8.	Контрольная работа по разделу 1.	6	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Управление организацией</b>			<b>56</b>	
Выполнение домашних заданий Самостоятельное изучение учебной и специальной технической литературы по темам программы Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление выполненных практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>				
Характеристика особенностей менеджмента в разные исторические периоды и/или разных стран. Анализ элементов цикла менеджмента.				

Характеристика внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Анализ и оценка состояния внешней и внутренней среды организации. Анализ влияния инновационных мероприятий на организацию труда				
<b>Раздел ПМ 2. Управление персоналом структурного подразделения</b>		<b>202</b>		
<b>МДК 03.01. Организация производственных работ подразделения</b>				
Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента	<b>Содержание</b>	<b>30</b>		
	1.	Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал.	6	1
	2.	Трудовой коллектив производственного подразделения. Признаки, функции и пути формирования трудового коллектива.	6	3
	3.	Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения.	6	1
	4.	Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу.	6	2
	5.	Документы, регламентирующие деятельность персонала. Кодекс поведения персонала, корпоративная культура.	6	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>		
	1.	Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ кадровой ситуации в отрасли	6	
	2.	Составление резюме.	6	
	3.	Деловая игра «Прием на работу»	8	
Тема 2.2. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	1.	Профессиональная пригодность, факторы, влияющие на неё. Этапы формирования профессиональной пригодности. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.	6	2
	2.	Адаптация на рабочем месте, её роль и значение. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников.	6	2
	3.	Наставничество. Выбор наставника. Преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы.	2	2
Тема 2.3. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	1.	Профессиональное развитие как важнейшее условие развития производственного подразделения. Профессиональное обучение и повышение квалификации.	6	2
	2.	Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения.	6	2
	3.	Понятие «карьера». Управление продвижением по службе. Планирование карьеры. Формы планирования и развития карьеры.	6	2
Тема 2.4. Мотивация персонала	<b>Содержание</b>	<b>32</b>		
	1.	Этика деловых отношений	6	2
	2.	Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделе-	6	2

		ния. Роль личного вклада руководителя		
	3.	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе	6	2
	4.	Система материальной и нематериальной мотивации персонала. Приемы мотивации коллектива	6	2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	18.	Деловая игра «Мотивация сотрудников производственного подразделения»		
	19.	Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)		
Тема 2.5. Организация, нормирование и оплата труда	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	
	1.	Сущность и функции оплаты труда. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда и система материального стимулирования. Планирование фонда оплаты труда.	6	2
	2.	Общее положение по учету труда. Виды заработной платы. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Порядок составления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	6	2
	3.	Задачи и принципы организации труда. Рациональная организация рабочего места.	6	2
	4.	Принципы рационального использования рабочего времени. Контроль использования рабочего времени.	2	2
	5.	Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда	6	2
	6.	Характеристика производительности труда персонала. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
	1.	Расчет показателей по труду и эффективность использования трудовых ресурсов.	4	
	2.	Расчет расценок для оплаты труда и планирование фонда заработной платы.	4	
	3.	Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности.	4	
	4.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	4	
	5.	Планирование производственных заданий для работников	4	
	6.	Определение норм затрат труда	4	
7.	Расчет производительности труда	4		
Тема 2.6. Технико-экономические показатели нефтехимического производства и методы их расчета	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Экономическая эффективность работы предприятия. Технико-экономические показатели производства и методика их расчетов. Основные пути повышения эффективности производства.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Расчет технико-экономических показателей производства		
Тема 2.7. Нормативное обеспечение управления персоналом	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений		2
	2.	Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации		2
	3.	Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии		2

	4.	Нормативная база системы поощрений и наказаний		2
	5.	Методика расчета численности производственного подразделения		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Расчет численности подразделения		
	2.	Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач)		
	3.	Разработать должностную инструкцию и квалификационные требования для конкретной должности.		
Тема 2.8. Обеспечение безопасности ведения работ подразделения	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Нормативно-правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности	2	2
	2.	Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда		2
	3.	Принципы организации охраны труда на предприятиях нефтегазовой отрасли	2	2
	4.	Мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Контроль соблюдения правил техники безопасности.		2
	5.	Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления		2
	6.	Классификация несчастных случаев на производстве		2
	7.	Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве	2	2
	8.	Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника, в связи с несчастным случаем		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Толкование основных нормативно-правовых актов по охране труда	2	
	2.	Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда	2	
	3.	Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении (решение ситуационных задач)	2	
	4.	Документальное оформление несчастных случаев на производстве	2	
	5.	Контрольная работа по разделу 2.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения</b>			<b>76</b>	
Выполнение домашних заданий Изучение нормативно-правовых актов по темам программы Самостоятельное изучение учебной и специальной технической литературы по темам программы Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление выполненных практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Характеристика организационной культуры различных организаций. Характеристика различных управленческих стилей. Анализ возможностей руководителя производственного подразделения для мотивации персонала. Анализ поведения сотрудников в конфликтной ситуации.				

<p>Анализ примеров разрешения конфликтов в трудовом коллективе.          Анализ должностных инструкций работников организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых.          Анализ подходов к организации охраны труда на предприятиях горнодобывающей отрасли          Анализ типичных несчастных случаев на производстве</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики.</li> <li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> <li>3. Изучение размеров предприятия, определяемые производственной мощностью, объемами выпуска продукции (производства работ, оказания услуг), стоимостью основных производственных фондов, а также величиной получаемой предприятием прибыли.</li> <li>4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>5. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>6. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>7. Изучение должностных обязанностей.</li> <li>8. Ознакомление и изучение управленческой документации.</li> <li>9. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>11. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>12. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</li> <li>13. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</li> <li>14. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>15. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>16. Изучение и оценка системы менеджмента качества на предприятии. Разработка мероприятий по улучшению качества работ.</li> <li>17. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>18. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.</li> </ol>	<p><b>144</b></p>	
<b>Всего</b>	<b>430</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется в наличии учебный кабинет «Управления персоналом».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- рабочие места обучающихся (рабочие столы и стулья);
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей;
- комплекты учебно-методической и информационно-справочной литературы;
- зона для проведения тренингов;
- раздаточные материалы для тренингов (листы бумаги различных цветов и форматов, краски и кисточки, фломастеры, мячи, ленты, коробки и т. п.);
  - стеллажи для экспозиции;
  - шкафы для хранения.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- периферийное оборудование компьютера: принтер, сканер;
- копировальный аппарат;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях по профилю специальности.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

Каждому обучающемуся должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Драчева Е.Л., Менеджмент. Учебник. 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник для СПО. 11-е изд. – М.: Феникс+, 2018.
3. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.

*Дополнительные источники:*

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник. 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.
2. Борисов В.К., Панина Е.Н. Этика деловых отношений: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. – М.: Академия, 2019.
4. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие для ССУЗов, 2-е изд. – М.: КноРус, 2018.
6. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов / Под ред. Разу М.Л. – М.: КноРус, 2019.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала. Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ подразделения» проводятся в аудиториях образовательного учреждения. Целесообразно использовать лекционно-семинарские формы; проводить деловые игры, тренинги, анализировать кейсы (практические ситуации), обучающиеся должны иметь возможность работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику. Желательно организовать экскурсию в организации, деятельность которых максимально приближена к будущей профессиональной деятельности выпускников.

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в организации прохождения практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- представить отчетные документы по программе практики в установленной форме.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе освоения профессионального модуля, обращаться к администрации образовательного учреждения, преподавателям, руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, в том числе по организации производственной практики.

При освоении программы настоящего профессионального модуля предусмотрено проведение консультаций, формы которых (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Перед освоением программы настоящего профессионального модуля следует предварительно освоить программы следующих дисциплин:

- «Метрология, стандартизация и сертификация»;
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- «Основы экономики»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности»;

Параллельно с освоением программы настоящего профессионального модуля допустимо освоение программы дисциплины «Охрана труда».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля в части освоения междисциплинарного курса «Организация производственных работ подразделения» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование по специальностям «Менеджмент» и



«Экономика». Опыт деятельности в сфере управления является обязательным для преподавателей. Они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющих руководство практикой в рамках настоящего профессионального модуля, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.	Обоснованность планирования производственных заданий  Адекватность выбора методов управления, обеспечивающих выполнение производственных заданий	Выполнение практических заданий
ПК 3.2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	Верность оценки экономической эффективности производственной деятельности и расчета технико-экономических показателей работы	Выполнение практических заданий. Результатов наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	Проведение инструктажей в соответствии с требованиями охраны труда.  Адекватность выбора методов управления, обеспечивающих безопасное ведение работ	Выполнение практических заданий Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	Оптимальность выбора решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе обучения
ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ	Верность оценки экономической эффективности производственной деятельности	Выполнение практических заданий. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при выполнении маркшейдерских работ; - своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Экспертная оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных маркшейдерских задач;	Экспертная оценка решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- результативность поиска информации в Интернете; - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	Наблюдение и оценка
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных маркшейдерских задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- положительная аттестация по профессиональному модулю	Экзамен (квалификационный)