

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК

Уральский Миннихметов Р.Р.

« 29 » декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уфа – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является компонентом обязательной части общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки:

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа;

самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия и практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Изучение общих характеристик информационных систем		20	
Тема 1.1. Информационные системы. Базы данных	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовая информация. Информационные системы. Базы данных.		2
	Лабораторные работы	12	
	Создание простой одиночной таблицы		
	Выполнение сортировки и фильтрации данных в таблицах		
	Создание и удаление связей между таблицами		
	Создание запросов по БД		
	Создание форм по таблицам и запросам		
	Создание отчетов		
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Реферирование тем: «Использование баз данных MS ACCESS в юридической практике», «Нормативно-правовые акты защиты персональных данных, аудиозаписей и видеодисков», «Правила оформления различных документов по ГОСТу»		
	Выполнение проектной работы на тему «Базы данных»		
Раздел 2. Работа со справочно-правовыми системами		41	
Тема 2.1 Справочно-правовая система «Гарант»	Содержание учебного материала		
	1 Справочно-правовые системы. Общая характеристика СПС «Гарант»		2
	Лабораторные работы	12	
	Выполнение поиска документов по реквизитам		
	Выполнение поиска документов по ситуации		
	Выполнение поиска с помощью контекстного фильтра		
	Работа с закладками		
	Осуществление интеграции с текстовым и табличным процессорами		
	Организация поиска различных документов в СПС «Гарант»		
	Самостоятельная работа обучающегося	7	
	Аналитический обзор литературы по теме: «Работа с деловыми бумагами в ИС «Гарант»		
ТЕМА 2.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала		
	1 Общая характеристика СПС «Консультант Плюс»		2
	Лабораторные работы	14	
	Выполнение поиска документов по реквизитам		
	Выполнение поиска документов по специализированным классификаторам		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Выполнение поиска с помощью контекстного фильтра.		
	Работа с закладками и карманом		
	Интеграция с текстовым и табличным процессорами		
	Выполнение поиска различных документов в СПС «Консультант Плюс»		
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
	Реферирование тем: «Справочно-правовые системы. Назначение и приемы поиска информации на примере одной из справочно-правовых систем», «Защита личной информации пользователя в компьютерных системах», «Настройка средств защиты при выходе в Internet»		
	Заполнение сравнительной таблицы СПС«Консультант Плюс» и СПС «Гарант»		
	Составление опорного конспекта по теме СПС «Кодекс»		
Раздел 3 Работа с электронной почтой. Интернет		3	
Тема 3.1	Лабораторные работы	2	
Глобальные компьютерные сети. Интернет. Подключение к Интернет	Выполнение поиска информации в Интернет. Создание почтового ящика и обмен электронными письмами. Просмотр информации в WWW.		
	Самостоятельная работа	1	
	Поиск информации по заданным темам в Интернет		
Итоговое занятие	Выполнение заданий по всему курсу	2	
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», читального зала с выходом в сеть Internet.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением и выходом в глобальную сеть Internet;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- точки электропитания;
- сетевое оборудование, обеспечивающее работу локальной сети;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Казанцев С.Я., Згадзай О.Э., Дубровин И.С. и др. Информационные технологии в юриспруденции: учебник: Рекомендовано НМС по математике /384 с., Дата выхода: 1-е полугодие 2019.
2. Михеева Е. В.. Практикум по информатике 7-е издание, - М.: Изд.Центр «Академия», 2020. – 192 с.
3. Рудикова Л.В. Microsoft Excel для студента. -СПб.: БХВ-Петербург,2019. – 368 с.

Дополнительная литература:

1. MS Excel 97 Шаг за шагом: Практ. пособ – Москва ,ЭКОМ, 2019. – 304 с.
2. MS Access'97 Шаг за шагом: Практ. пособ – Москва ,ЭКОМ, 2020. – 304 с.
3. Макарова Н.В. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере. – Москва, Финансы и статистика, 2019. – 265 с.
4. Ефимова О., Морозов В., Шафрин Ю.. Курс компьютерной технологии, ч. 1, 2. — Москва, АБФ, 2019. - 412 с.
5. Журин А.А. Access 20080. — «Аквариум», ГИППВ, 2021. – 458 с.
6. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Казанцева Л.А. Информатика.-Москва, 2019.- 315 с.
7. Угринович Н. Информатика и информационные технологии — М., БИНОМ, 2019.- 285 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебник СПС «Консультант плюс» <http://psbatischev.narod.ru/kons/k000.htm>
2. Электронные учебники по СПС «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс»/
http://library.karelia.ru/cgi-bin/library/in_dmaterials.cgi?id=25&folder=1&material=127
3. Самоучитель MS Access / <http://www.taurion.ru/access>

4. Информатика для Вас / http://pmi.ulstu.ru/new_project/index.htm
5. Электронный учебник по информатике / <http://psbatishev.narod.ru/u000.htm>
6. Шайцукова Л.З. Информатика / <http://book.kbsu.ru/>
7. Электронный учебник по информатике / <http://www.humanities.edu.ru/db/msg/80960>
8. Основные понятия об информации и информатике/ <http://ruseti.ru/book/>
9. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. Информатика/ <http://inf.e-alekseev.ru/>
10. Лекции по информатике/ <http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
11. Шпоры по информатике/ <http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
12. Электронный учебник по информатике/
<http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
13. Курс лекций по основам информатики и компьютерной техники Лекция 1. Введение в локальные сети. Лекция 2. Сетевые возможности Windows 9x. Лекция 3. Использование электронной почты. Лекция 4. Глобальная компьютерная сеть Интернет. /
<http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
14. Информационные технологии в профессиональной деятельности/
http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=19173

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
После освоения учебной дисциплиной студент должен уметь :	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности (решение профессиональной задачи) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка продукта учебной деятельности (электронные документы) сравнением с образцом (ГОСТ, образцы бланков) на практической работе
работать с информационными справочно-правовыми системами	Оценка продукта учебной деятельности (найденные документы) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности продукта (файл -электронный документ) сравнением с эталоном.
работать с электронной почтой	Оценка продукта учебной деятельности продукта (электронный почтовый ящик) по критериям (прием и отправка электронных писем) на практической работе
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Оценка продукта учебной деятельности продукта (найденная информация) по критериям на практической работе
После освоения учебной дисциплиной студент должен знать :	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие информационных систем и информационных технологий	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие правовой информации как среды информационной системы	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном

справочно-правовых систем	(ключом) на дифференцированном зачёте
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
возможности сетевых технологий работы с информацией	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАЗДЕЛУ 4 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии»

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
После освоения учебной дисциплиной студент должен уметь :		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выбранное программное обеспечение соответствует условиям поставленной задачи. Использование функций программного обеспечения приводит к решению поставленной задачи	Оценка продукта учебной деятельности (решение профессиональной задачи) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Документы, необходимые для решения поставленной профессиональной задачи созданы с применением компьютерные и телекоммуникационных средств Документы оформлены в соответствии с ГОСТ	Оценка продукта учебной деятельности (электронные документы) сравнением с образцом (ГОСТ, образцы бланков) на практической работе
работать с информационными справочно-правовыми системами	Документы найдены в СПС в соответствии с условиями задания	Оценка продукта учебной деятельности (найденные документы) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Электронный документ оформлен в соответствии с указанными в задании требованиями и правилами работы прикладной программы	Оценка продукта учебной деятельности продукта (файл -электронный документ) сравнением с эталоном.
работать с электронной почтой	Почтовый ящик создан согласно выданной инструкции; Электронные письма дошли до адресата.	Оценка продукта учебной деятельности продукта (электронный почтовый ящик) по критериям (прием и отправка электронных писем) на практической работе
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Работает с данными общего локального сетевого ресурса в соответствии с назначенными правами доступа. Найденная в сети Интернет информация соответствует выданному заданию	Оценка продукта учебной деятельности продукта (найденная информация) по критериям на практической работе
После освоения учебной дисциплиной студент должен знать :		

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Перечислен состав и функции предложенной информационной и телекоммуникационной технологии в профессиональной деятельности Приведены примеры использования предложенной информационной и телекоммуникационной технологии в профессиональной деятельности	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Перечислены правила работы по указанной прикладной программе Дано описание методов работы с пакетами прикладных программ	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие информационных систем и информационных технологий	Сформулированы определения информационных систем и информационных технологий	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие правовой информации как среды информационной системы	Сформулировано определение правовой информации Приводит примеры информационных систем для обработки правовой информации	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (СПС)	Разъяснено назначение информационных справочно-правовых систем Перечислены возможности информационных СПС Определена структура информационных СПС Сформулирован принцип работы предложенной информационной СПС	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Сформулированы теоретические основы баз данных Перечислены виды баз данных Перечисляет структурные объекты базы данных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
возможности сетевых технологий работы с информацией	Перечислены возможности технологий работы с информацией	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте