

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Миннихметов Р.Р.
« 19 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: АНПО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 20. Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 25. Умение реализовывать лидерские качества на производстве

ЛР 26. Стрессоустойчивость, коммуникативность

ЛР 27. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 28. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам

ЛР 29. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

Профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **82 часа**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **58 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного плана материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений			
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие экономики и экономических отношений; 2. Предпринимательская деятельность ее признаки, виды и функции; 3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: • гражданское право как отрасль права; • государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	<u>Содержание учебного материала</u> Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды; Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: характеристика предпринимательских правоотношений; основания для возникновения предпринимательских правоотношений; юридические факты; признаки субъектов предпринимательских правоотношений; гражданская правоспособность и дееспособность; приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Организационно – правовые формы юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство юридического лица.	4	2
	<u>Практическая работа</u>	4	

	Решение практических задач по теме: 1. Составить схему «Виды юридических лиц», отразив все известные классификации.		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка рефератов и докладов по теме • «Классификация юридических лиц по различным критериям».	2	
<i>Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие имущества и его виды. 2. Формирование имущественной базы. 3. Правовой режим недвижимого имущества. 4. Право собственности и иные вещные права на имущество.	4	2
	<u>Практическая работа</u> Решение ситуационных задач по приобретению и прекращению права собственности.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: • способы приобретения права собственности. • прекращение права собственности. • общая собственность (общая долевая, общая совместная).	2	
<i>Тема 1.5. Гражданско – правовые договоры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие договора. Содержание и формы договора. 2. Виды договоров. 3. Общий порядок заключения договоров. 4. Изменение и расторжение договора. 5. Способы обеспечения исполнения договоров.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Решение ситуационных задач: • Составить схему «Виды договоров по различным критериям».	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка сообщений и докладов по темам: • договор купли – продажи недвижимости; • договор найма жилья; • договор аренды недвижимости; • договор продажи предприятия; • виды сделок.	2	
<i>Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. 2. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	2	2

<i>хозяйственной сфере</i>	3. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. 4. Гражданско – правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.		
	<u>Практическая работа</u> Решение практических задач.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • юридическая ответственность: понятие, признаки и функции; • виды административных наказаний; • преступления в сфере предпринимательской деятельности; • неустойка как вид гражданско – правовой ответственности. 	2	
<i>Тема 1.7. Экономические споры</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие экономических споров и их виды. 2. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. 3. Иск. Возбуждение и рассмотрение дела. 4. Исковая давность. 5. Производство по пересмотру решений. 6. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Составление исковых заявлений.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • система судов РФ: подведомственность и подсудность дел; • рассмотрение дел Третейскими судами. 	4	
Раздел II. Регулирование трудовых отношений.			
<i>Тема 2.1. Трудовые отношения</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие трудового права. Источники Трудового права. 2. Трудовые правоотношения. 3. Трудовая правоспособность.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Знакомство с Трудовым Кодексом РФ, его структурой.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними 	2	

	отношений. • Социальное партнерство и его формы.		
<i>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 2. Закон РФ «О занятости населения РФ». 3. Понятие и виды занятости. 4. Правовой статус безработного.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: • федеральная служба по труду и занятости. • порядок и условия признания гражданина безработным.	3	
<i>Тема 2.3. Трудовой договор.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие трудового договора и его виды. 2. Заключение трудового договора. 3. Права и обязанности работника и работодателя. 4. Испытательный срок. 5. Оформление на работу. 6. Изменение трудового договора (переводы, перемещения). 7. Расторжение трудового договора.	4	2
	<u>Практическая работа</u> Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу. Решение ситуационных задач.	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: • прекращение трудового договора по инициативе работодателя; • основания, предусмотренные ТК РФ для прекращения трудового договора.	2	
<i>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие рабочего времени и его виды. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Порядок предоставления отпусков.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Решение ситуационных задач по теме. Описать порядок предоставления отпусков.	2	

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение понятия «рабочее время»; • виды рабочего времени; • сверхурочная работа; • совместительство; • учет рабочего времени; • виды отпусков. 	2	
<i>Тема 2.5 Заработная плата как правовая категория.</i>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие заработной платы. МРОТ. Системы оплаты труда. Порядок выдачи заработной платы и ответственность работодателя за его нарушения.</p>	2	2
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: методы правового регулирования заработной платы; системы и виды оплаты труда; защита прав работника в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда.</p>	2	
<i>Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.</i>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие и виды. Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба.</p>	2	2
	<p><u>Практическая работа</u> Выявить причины, по которым соблюдение дисциплины труда, является необходимым. Определение условий наступления материальной ответственности. Сравнить ограниченную и полную материальную ответственность. Решение тестов и ситуационных задач.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: дисциплина труда; правила внутреннего распорядка; поощрение;</p>	2	

	<p>дисциплинарная ответственность; дисциплинарный проступок; виды дисциплинарных взысканий; основания для привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны.</p>		
Тема 2.7. Трудовые споры.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие трудовых споров и их виды. Рассмотрение споров в КТС. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения, зачет.</p>	2	2
Итого		82	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации,
- персональные компьютеры,
- информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ
- Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1
9. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф
10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ
11. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ
12. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ
13. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ

Учебники и учебные пособия

1. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.

Периодические издания

1. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения»
2. Журнал «Журнал российского права».

Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн
2. www.garant.ru
3. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативно – правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции РФ; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно – правовые формы юридических лиц; • правовые положения субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практических работ. • Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы (подготовка рефератов, докладов, составление документов, электронных презентаций и т.д.) • Тестирование.