


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Уральский политехнический колледж»

 УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Уральский Миннихметов Р.Р.
«август» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уфа – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3 Цели освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки:

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;

- проводить налоговые и страховые расчеты;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;

- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;

- заполнять налоговые декларации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета;

- учет денежных средств;

- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- чет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете";
- первичную и сводную учетную документацию;
- виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**; самостоятельной работы обучающегося **35 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		34		
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2		
	1 Бухгалтерская информация.		1	
	2 Группировка хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе формирования затрат.		1	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2		
	1 Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей на активных и пассивных счетах.		3	
	2 Счета аналитического и синтетического учета.		3	
	Самостоятельная работа: план счетов бухгалтерского учета.		2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций	Содержание учебного материала	1		
	1 Содержание, строение и классификация бухгалтерских балансов.		3	
	2 Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.		1	
	Самостоятельная работа: состав бухгалтерского баланса.		2	
Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала	1	2	
	1 Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.	2		
	Самостоятельная работа: изучение ПБУ, закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.	2		
Тема 1.5. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1		
	1 Двойная запись, ее сущность и значение.		2	
	2 Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах.			
	Практическое занятие: корреспонденция счетов и составление баланса.		4	
	Самостоятельная работа: работа с учебником.		2	
Тема 1.6. Учетная политика организации и	Содержание учебного материала	1		
	1 Основные элементы учетной политики организации.		2	
	2 Сущность и значение итогового учета.		2	

основные требования к ведению учета и отчетности	Практическое занятие - семинарское занятие: основные правила ведения бухгалтерского учета.		2	
Тема 1.7. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и значение различных форм бухгалтерского учета.	4	3
	2	Методы выбора формы бухгалтерского учета.		3
	Практическое занятие - решение задач.		4	
	Самостоятельная работа: решение задач.		4	
Раздел 2. Учет оборотных необоротных активов, и других затрат			52	
Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций	Содержание учебного материала		1	
	1	Движение денежных средств на расчетном счете.		2
	2	Учет кассовых операций.		2
	3	Учет расчетов с подотчетными лицами.		2
	Практические занятия: задания на составление бухгалтерских проводок и оформление первичных документов и регистров.		4	
	Самостоятельная работа: решение задач.		2	
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов и учет основных средств	Содержание учебного материала		1	
	1	Учет по фактической себестоимости.		3
	2	Учет по твердым ценам.		3
	3	Аналитический и синтетический учет и документация по учету материалов и основных средств.		3
	4	Классификация оценка и учет переоценки основных средств.		3
	5	Способы учета аренды, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.		3
	Практические занятия: задания на учет материалов и основных средств.		4	
	Самостоятельная работа: учет основных средств.		4	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	1	Учет поступления, амортизации и выбытия НМА.	1	3
	Самостоятельная работа: решение задач по учету НМА		3	
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование	Содержание учебного материала			
	1	Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции.	1	3
	2	Учет хозяйственной операции на производство продукции.		3
Практическое занятие: учет основных производственных затрат.		4		

себестоимости			
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		
	1	Синтетический учет расчетов по зарплате. Порядок выдачи зарплаты.	2
	2	Учет расходов по налогам и удержаний с зарплаты.	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету зарплаты и оформление документов		2
	Самостоятельная работа: виды удержания и подоходный налог.		3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций	Содержание учебного материала		
	1	Аналитический и синтетический учет готовой продукции и ее реализация.	2
	2	Характеристика счета «Продажи». Учет внереализационных доходов и расходов.	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету готовой продукции, оформление документации.		2
	Самостоятельная работа: внутрихозяйственные расчеты.		2
Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		2
	1	Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету.	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету расчетов.		2
Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		
	1	Налоговый кодекс РФ. Льготы и другие элементы налогов.	2
	2	Учет расчетов по основным налогам и сборам предприятия.	3
	Практическое занятие: задания по учету расчетов с бюджетом на составление проводок.		4
	Самостоятельная работа: Налоговый кодекс РФ.		4
Раздел 3. Учет реализации и финансового результата		10	

Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование приборов	Содержание учебного материала			
	1	Характеристика доходов от основной деятельности.	1	1
	2	Корреспонденция счетов по операциям продажи и других расчетов.		2
	3	Учет внутрихозяйственных расчетов.		2
Практическое занятие: учет продажи и других расчетов предприятия.		4		
Тема 3.2. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала		1	
	1	Дебиторская и кредиторская задолженность, виды капиталов, кредитов, займов и инвестиции предприятия.		2
	2	Учет обязательства предприятия.	2	
Практическое занятие: задания на составление проводок по учету обязательств предприятия и собственному капиталу.		4		
Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности			7	
Тема 4.1. Виды, состав и назначение отчетности	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и значение отчетов.	2	3
	2	Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		3
Самостоятельная работа: написание рефератов.		5		
Итоговое занятие	Выполнение стандартизированных заданий по всему курсу дисциплины Дифференцированный зачет		2	
	Всего		105	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- компьютер,
- учебные стенды,
- информационный стенды,
- интерактивная доска и комплект учебно-наглядных пособий, «Рабочая тетрадь по «Бухгалтерскому учету» для проведения практических занятий»,
- раздаточные материалы по изучению отдельных видов и способов учета, план счетов и др.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- комплект мебели для ПК,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации,
- информационно-справочная система «Консультант Плюс», «1С – Бухгалтерия».

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Налоговый кодекс РФ
- 3) ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ»

Учебники и учебные пособия:

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с.

Дополнительные источники

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с.

4. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 176 с.
5. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.abc.vvsu.ru>
2. <http://consultant.ru>
3. <http://www.garant.ru>
4. <http://www.buhgalteria.ru>
5. <http://www.buhonline.ru>
6. <http://www.nicolbuh.ru>
7. <http://www.studentam.net>
8. <http://www.fnbuh1С.ru>
9. <http://www.buhu.ru>
10. <http://www.books.net>
11. <http://www.financepro.ru>
12. <http://www.knigaklub.ru>
13. <http://www.nachbuh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	практические занятия: -умение открыть бухгалтерские счета -составление бухгалтерских проводок на основе первичных документов методом двойной записи
проводить налоговые и страховые расчёты	практическое занятие: -решение задач по составлению журнала хозяйственных операций и расчета сумм налогов и страховых взносов, амортизационных отчислений ОС и НМА

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	практическое занятие: -составление описи имущества и сличительной ведомости, акта инвентаризации основных средств и других активов.
составлять бухгалтерскую отчетность	практическое занятие: - закрытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов на счетах ,составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса и других форм отчетности предприятия на определенную дату
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	практическое занятие: -определение платежеспособности, ликвидности и др. экономических показателей на основе бухгалтерской отчетности
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	семинарское занятие: -«Налоговый кодекс РФ и основные виды и способы налогообложения»
понимать сущность и порядок расчёта налогов	практическое занятие: -расчет налога на прибыль земельного налога, НДФЛ и др. налогов тестирование
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	-фронтальный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	практическое занятие: -составление корреспонденцию счетов . способы исправления ошибок
формы бухгалтерского учета	практическое занятие: -изучение и составление схем одной из форм бухгалтерского учета
учет денежных средств	практическое занятие: - учет хозяйственных операции на счетах 50 и 51,52
учет основных средств	практическое занятие - по учету поступления, износа и выбытия ОС, защита реферата
учет материальных активов	практическое занятие: -изучение ПБУ и других нормативных документов -фронтальный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений
учет материально- производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практическое занятие: -учет расходов по элементам затрат -практическое занятие -учет затрат по статьям калькуляции
учет готовой продукции и её реализации	контрольная работа: -отчетность по готовой продукции

учет текущих операций и расчетов	практическое занятие: -учет кредитов, займов и внутрихозяйственных расчетов
учет труда и заработной платы	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям начисления зарплаты
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	практическое занятие: - учет расчетов по социальному страхованию и с бюджетом по налогам и сборам
учет финансовых результатов и использования прибыли	семинарское занятие: -учет реализации и финансовых результатов,
учет собственного капитала	практическое занятие: - корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала
учетную политику организации	-семинарское занятие: защита рефератов на тему «Учетная политика предприятия»
технологии составления бухгалтерской отчетности	практическое занятие: - составление бухгалтерского баланса предприятия
Налоговый кодекс Российской Федерации	семинарское занятие: - налоги РФ
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	практическое занятие: - расчет и учет основных налогов РФ
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	семинарское занятие: - правовые основы налогообложения в РФ