

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Миннихметов Р.Р.

« 29 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уфа – 2022

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована профессиональной

подготовке в рамках специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13 июля 2015 №

218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего **570** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **192** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **128** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;

производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление территориями и недвижимым имуществом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2, ПК 2.4.	Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом	282	188	52	-	64		-	-
	Производственная практика (концентрированная)	108							108
	Учебная практика	-							
	Всего:	300	236	52	-	64			108

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВАРИАНТ ДЛЯ СПО)

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ), МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ (МДК) И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	ОБЪЕМ ЧАСОВ	УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ПМ.02 КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА		300	
МДК 02.01 КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА		192	
ТЕМА 1.1 ОСНОВЫ КАДАСТРА. КАДАСТРЫ В РОССИИ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	40	
	1. ПОНЯТИЕ КАДАСТРА. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАДАСТРОВ И РЕЕСТРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРА, ВИДЫ, НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ КАДАСТРА. ВИДЫ И НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАДАСТРОВ В РФ С НАЧАЛА ЗЕМЕЛЬНОЙ РЕФОРМЫ ДО НАСТОЯЩЕГО ВРЕМЕНИ. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАДАСТРЫ: ЗЕМЕЛЬНЫЙ, ЛЕСНОЙ, ВОДНЫЙ, МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ, НЕДВИЖИМОСТИ. ВЕДОМСТВЕННЫЕ КАДАСТРЫ И РЕЕСТРЫ.	1	2

	<p>2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАДАСТРОВ И РЕЕСТРОВ В РФ.</p> <p>КОНСТИТУЦИЯ РФ. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РФ. ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РФ. ЛЕСНОЙ КОДЕКС РФ. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РФ. ЗАКОН «О НЕДРАХ». И ДРУГИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ СИСТЕМ В РФ.</p>	1	2
	<p>ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (СЕМИНАРЫ)</p>		
	<p>1.ЗЕМЕЛЬНАЯ РЕФОРМА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.</p>	1	3
	<p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>		
	<p>ПРОРАБОТКА КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБОЙ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:</p> <p>1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ КАДАСТРОВЫХ СИСТЕМ. ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА ЗА РУБЕЖОМ. ПАРЦЕЛЛЯРНЫЙ КАДАСТР ФРАНЦИИ И ДРУГИЕ СИСТЕМЫ.</p> <p>2. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ КАДАСТРА В РОССИИ. РАЗВИТИЕ КАДАСТРА В РОССИИ С IX ДО XVIII ВЕКА. ГЕНЕРАЛЬНОЕ МЕЖЕВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ. ЗЕМЕЛЬНАЯ РЕФОРМА 1861Г. СТОЛЫПИНСКАЯ РЕФОРМА. ВЕДЕНИЕ УЧЁТА ЗЕМЕЛЬ В СОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ..</p> <p>3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР (ГЗК) И ЗЕМЕЛЬНАЯ РЕФОРМА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ. СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ГЗК. ГЗК – ОСНОВА ДЛЯ ДРУГИХ КАДАСТРОВ. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЗК. ЭТАПЫ ЗЕМЕЛЬНОЙ РЕФОРМЫ И ПЕРЕХОД К ГОСУДАРСТВЕННОМУ КАДАСТРУ НЕДВИЖИМОСТИ.</p>	20	

ТЕМА 1.2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ (ГКН)	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	60	
	1. ОСНОВЫ ГКН. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СИСТЕМА И ПОДСИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ДЕЙСТВИЯ. ПРИНЦИПЫ ГКН. ЗАКОНЫ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ И ВЕДОМСТВЕННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НА ВСЕХ УРОВНЯХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ДЕЛЕНИЯ.	2	2
	2. РАЗДЕЛЫ ГКН: РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, КАДАСТРОВЫЕ ДЕЛА И КАДАСТРОВЫЕ КАРТЫ. ХАРАКТЕР И СОДЕРЖАНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРАХ, КАДАСТРОВЫХ ДЕЛАХ. КАДАСТРОВЫЕ КАРТЫ.	2	2
	3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ГКН. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЕДЕНИИ ГКН, ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАНЕЕ УЧТЁННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ. ВИДЫ ОШИБОК (ТЕХНИЧЕСКАЯ ОШИБКА, КАДАСТРОВАЯ ОШИБКА В СВЕДЕНИЯХ) И ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ИХ В ГКН.	2	2
	4. КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ, АТТЕСТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕЗУЛЬТАТЫ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ: МЕЖЕВОЙ ПЛАН, ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН, АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ.	2	2
	5. КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ. КАРТОГРАФИЧЕСКАЯ ОСНОВА ГКН В	2	2

ВИДЕ КАДАСТРОВЫХ КАРТ И ПЛАНОВ. ТРЕБОВАНИЯ К МАСШТАБУ И ФОРМАМ КАДАСТРОВЫХ КАРТ И ПЛАНОВ. ЦИФРОВАЯ КАРТОГРАФИЧЕСКАЯ ОСНОВА ГКН.		
6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЪЁМКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ. ПОЧВЕННАЯ, ГЕОБОТАНИЧЕСКАЯ, РАДИАЦИОННАЯ И ДРУГИЕ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ (КАРТЫ, ОТЧЁТЫ)	2	2
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГКН.	2	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ: МЕЖЕВОЙ ПЛАН, ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН, АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ.	2	3
3. КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГКН.	2	3
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ		
ПРОРАБОТКА КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ: 1.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГКН. ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ. ОБЪЕКТЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ. РАЗДЕЛЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ. 2. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ПОМЕЩЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЁННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОНАХ И ЗОНАХ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ. КАДАСТРОВОЕ ДЕЛЕНИЕ. СОСТАВ	20	

	СВЕДЕНИЙ О ГРАНИЦАХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ, СУБЪЕКТОВ РФ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ), СВЕДЕНИЙ О ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ И КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ОСНОВАХ. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ.		
ТЕМА 1.3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	58	
	1. ПОНЯТИЕ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАДАСТРОВОГО УЧЁТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ УЧЁТА, ОСНОВАНИЯ УЧЁТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЁННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД. ПОДГОТОВКА СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЁТА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЁТА ВНОВЬ ОБРАЗОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ РАНЕЕ УЧТЁННЫХ ОБЪЕКТОВ	2	2
	2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧЁТА. ЗАЯВКА НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ И ЗАВЕДЕНИЕ УЧЁТНОГО ДЕЛА. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КАДАСТРОВОЕ ДЕЛО И РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЁТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЁТА.	2	3
	3. ПОДГОТОВКА КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА И КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ. СОДЕРЖАНИЕ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА. СОДЕРЖАНИЕ КАДАСТРОВОЙ	2	3

	ВЫПИСКИ НА ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ И НА ЧАСТЬ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ		
	4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НЕЙ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ЗЕМЛЮ И НЕДВИЖИМОСТЬ. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ.	2	2
	5. ВНЕСЕНИЕ В ГКН СВЕДЕНИЙ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ. ОСНОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ГКН, ПОРЯДОК, СРОКИ И ОСОБЕННОСТИ	2	3
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
	1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДАСТРОВОГО ДЕЛА.	2	3
	2. ПОДГОТОВКА КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА И КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ	2	3
	3. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ	2	3
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ		
	ПРОРАБОТКА КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБОЙ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ: 1. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ. ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ (ЕГРП), СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА.	24	

	2. ЗАРУБЕЖНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ СИСТЕМЫ. ОБЗОР И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАДАСТРОВЫХ СИСТЕМ В СТРАНАХ ЕВРОПЫ, США, АВСТРАЛИИ И ДР.		
ТЕМА 1.4 КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	56	
	1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ. ПРАВИЛА КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОЗ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ. ФАКТОРЫ СТОИМОСТИ И ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ ПО ВИДАМ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДАХ.	2	2
	2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ. ПРАВИЛА КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОЗ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ.	2	2
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
	1.КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ ЗЕМЛИ И ПЛАТНОЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ В РФ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ		
ПРОРАБОТКА КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБОЙ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:			

	<p>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ.</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ, КАК МАССОВОЙ ОЦЕНКИ. ПРАКТИКА КАДАСТРОВОЙ ОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ РАЗЛИЧНОЙ КАТЕГОРИИ С НАЧАЛА ЗЕМЕЛЬНОЙ РЕФОРМЫ В РФ. ОСНОВНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ГКО.</p> <p>2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ.</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО И ВОДНОГО ФОНДА. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ ПРОМЫШЛЕННОСТИ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА.</p> <p>3. ПРАКТИКА И РЕЗУЛЬТАТЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ В РФ. ЭТАПЫ ГКО ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ. ПОКАЗАТЕЛИ УДЕЛЬНОЙ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ПО ВИДАМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДАХ</p> <p>4. КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ ЗЕМЛИ И ПЛАТНОЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ В РФ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ. ПЛАТНОЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ В РФ И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ. СИСТЕМА ЗЕМЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ И СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.</p>		
	Курсовая работа		
производственная практика		108	

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативной базы ведения гкн; • внесение сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; • топографическая и кадастровая съемка; • составление межевого плана; • согласования местоположения границ земельных участков; • проведение обследования и составление технического плана здания; • оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; • формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; • изучение порядка оформления кадастровых дел: объектов недвижимости; территориальных зон; зон с особыми условиями использования территорий; кадастрового деления; геодезической основы гкн; картографической основы гкн; участков государственной границы рф; границ между субъектами рф; границ муниципальных образований; границ населенных пунктов; • определение удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования. 		
ВСЕГО	300	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов», лаборатории геодезии, учебного геодезического полигона.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: классная доска, комплект учебной мебели, комплект учебно-методической документации, учебные стенды.

Технические средства обучения: ГИС настольного уровня: MapInfo, GeoКонструктор, ПК, видеопроектор, современные геодезические приборы (теодолит, нивелир), топографические планы, карты, чертежи, приборы для ориентирования, уровни, чертежные инструменты.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с.

Дополнительные источники

1. Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 280 с.
2. Варламов А.А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. Ред. А.А. Варламова.- 2-е изд., доп.- Москва : Форум : ИнфраМ, 2020.- 280 с.
3. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2020.- 196 с.
4. Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн.
2. [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
3. www.torgtrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса».
4. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»; www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант; www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. [www, retailer, ru](http://www,retailer.ru) -сайт Сообщества профессиональной розничной торговли.
6. [www, reteilerclub. ru](http://www,reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер-розница.
7. www/topogis.ru/index.php.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении практических заданий и чертежных работ студентам оказываются консультации.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: «Управление территориями и имуществом», «Осуществление кадастровых отношений».

Производственная практика проводится в организациях земельно-имущественного комплекса, осуществляющих картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - полнота и последовательность выполнения чертежных работ; - детальность и точность выполнения графических материалов; - правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явлений и объектов на тематической карте; 	<p><i>Устный и письменный опрос.</i></p> <p><i>Практические занятия.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа студента.</i></p> <p><i>Экзамен по МДК 03.01.</i></p> <p><i>Геодезия с основами картографии и картографического черчения.</i></p>
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; - системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ; 	<p><i>Дифференцированный зачет по учебной практике.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации.</i></p>
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании; - полнота анализа пространственных данных; - грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений; - своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей; 	<p><i>Экзамен по модулю.</i></p> <p><i>Защита дипломного проекта.</i></p>

<p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; - точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; - правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - точность определения координат границ земельных участков; - точность определения площадей землепользования, площадей участков; - правильность определения площади участ- 	
<p>Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; - правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности 	<p><i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.</i></p>
<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом; - оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности 	<p><i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками техникума.</i></p> <p><i>Мониторинг активности в общественной работе группы, техникума.</i></p> <p><i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне техникума, так и на других уровнях.</i></p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации - оптимальность выбора и 	

<p>типичные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; - адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации</p>	<p><i>Мониторинг участия в кружках, секциях.</i></p> <p><i>Мониторинг устремлений студента.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</i></p>
<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; - осознанность ответственности за принятые решения</p>	<p><i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - эффективность использования полученной информации</p>	
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития; - эффективность самообразования; - демонстрация профессионального роста</p>	
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>	<p>- толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического наследия</p>	

<p>традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>		
<p>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>- соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	