

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
« 9 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной (преддипломной) практики**

**по специальности**  
**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

Уфа-2022 г.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Организация-разработчик:

АНПОО «Уральский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Задачи практики	4
2. Базы практики	5
3. Организация практики	6
4. Распределение бюджета времени практики	7
5. Составление отчета практики.	7
Перечень рекомендуемой литературы	13

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика (далее – практика) проводится на объектах организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Продолжительность практики определяется учебными планами и составляет 4 недели.

Направление студентов на практику заблаговременно согласовывается с организациями. Количество необходимых на период практики мест оформляется договорами между директорами организаций и образовательным учреждением.

Направление на практику выдается каждому студенту на основании приказа о распределении обучающихся на практику. В направлении указываются сроки пребывания на местах практики.

По прибытии студентов на место практики, приказом руководителя строительной организации, они зачисляются на конкретные участки. При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных штатных должностей студенты на период практики могут зачисляться на них, если работа будет удовлетворять требованиям рабочей программы практики.

### 1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью учебно-воспитательного процесса. Она имеет своей задачей обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности, сбор и подготовку материалов к дипломному проекту.

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение и закрепление обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорту.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 3.1. Подбор запчастей, инструментов, оборудования для ремонта и обслуживания автомобиля

ПК 3.2. Ремонт, обслуживание автомобиля

ПК 3.3. Контроль хода работ по ремонту и обслуживанию автомобиля

ПК 3.4. Проверка работоспособности агрегатов и оборудования автомобиля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

При выборе мест практики следует ориентироваться на организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Общее руководство практикой осуществляет один из ведущих специалистов организации, его заместитель или руководитель организации, в обязанности которого входит:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
  - участие в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
  - участие в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
  - обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами;
  - проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

### Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
  - осуществление руководства практикой;
  - контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой и контроль за работой студентов на строительной площадке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым учащимся;
- техническое руководство практикой на рабочих местах;

Методическое руководство и общий контроль за работой студентов возлагаются на преподавателя колледжа, хорошо знающего технологию и организацию строительного производства, способного дать квалификационную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программы практики. В его обязанности входит:

- постановка задач и целей практики;
- участие в составлении на местах практики рабочих планов и графиков работ;
- контроль за соответствием содержания практики программе, рабочим планом и графиком работ;
- методическая помощь студентам в составлении отчетов по практике;
- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- представление информации о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- проверка и прием отчетов по практике;
- оформление документации об итогах практики и сдача их заместителю директора по учебно-производственной работе.

#### Контроль работы практикантов и отчетность

- Контроль за прохождением практики осуществляется по графику, составленному с учетом возможности охвата всех мест работы практикантов и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лица, ответственные за руководство практикой, контролируют ее прохождение на основе календарно-тематических планов.

В случае обнаружения организационных недостатков, руководитель практики от колледжа обязан совместно с администрацией строительной организации добиться их устранения.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Учебное время
1. Вводное занятие. Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Беседы специалистов предприятия.	12
2. Выполнение работ обучающимися непосредственными исполнителями обязанностей ИТР:	
2.1 Начальника производственного участка (мастера)	
2.2 Механика контрольно-технического пункта	10
2.3 Диспетчера производства	10
2.4 Начальника производства	10
2.5 Начальника мастерских	10
3. Изучение работы отделов и служб предприятия	10
3.1 Производственно-техническая служба	10
3.2 Служба эксплуатации	10
3.3 Отдел снабжения	10
3.4 Плановый отдел, бухгалтерия	10
4. Производственные экскурсии на автопредприятия, СТО	10
5. Систематизация материалов собранных для дипломного проекта, оформление отчета по практике	32
6. Зачет по практике	8
ИТОГО: 4 недели	144

#### 5. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПРАКТИКИ

В период практики студент ведет дневник, записывая в нем выполненные работы. Перечень работ, выполненных студентом, указывается ежедневно.

В отчете студент указывает место, время прохождения практики, занимаемую должность и дает технически грамотное описание производственных процессов, с которыми практикант ознакомился, во время прохождения практики.

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Уральский политехнический колледж»

**ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К защите допущен:

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уфа – 20\_\_ г



**Дневник прохождения стажировки  
студента группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

Дата	Выполнение работ	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от  
колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Выполнение индивидуальных заданий

Дата	Наименование работ	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от  
колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Уральского политехнического колледжа  
специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
проходившего производственную практику на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководство предприятия удостоверяет следующие сведения о практиканте:

1. Правила техники безопасности изучил(а) на \_\_\_\_\_ (отлично,  
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

\_\_\_\_\_ (указать, если имелись, случаи нарушения ТБ и какие)

2. Во время практики работал в качестве \_\_\_\_\_
3. Основные виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива, исполнительность, трудолюбие, другое.

\_\_\_\_\_ Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)

4. Особые замечания руководителя практики от предприятия.

5. Качество составления и оформления отчета по практике, выполнение программы, ведение дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями, памяткой студенту, соблюдение основных требований правил ЕСКД (оценка по пятибалльной системе).

6. Результаты практики рекомендуется оценить на \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо,  
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

**Форма аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О.*  
обучающийся(аяся) на III курсе по специальности СПО  
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»  
успешно прошел(ла) преддипломную практику  
в объеме \_\_ часов с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.	
2.	
3.	
4.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ преподаватель /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О, должность*

## Рекомендуемая литература

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Иванов В.П. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 336 с. — 978-985-06-2389-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35536.html>
2. Михневич Е.В. Устройство и эксплуатация автомобилей. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : пособие / Е.В. Михневич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 296 с. — 978-985-503-424-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67774.html>
3. Осадчий В.А. Ремонт и обслуживание электрооборудования. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Осадчий. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — 978-985-503-449-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67732.html>

#### Дополнительная литература

1. Лихачев В.Л. Основы слесарного дела [Электронный ресурс] / В.Л. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. - 608 с.- 978-5-91359-184-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53836.html>