

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Миннихметов Р.Р.

« 19 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01 производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание производственной практики	6
3.	Условия реализации программы производственной практики	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15
5.	Рекомендуемая литература	17

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика обучающихся проводится после освоения программы МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Основные задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру

1.3. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов

Количество часов на освоение учебной практики: 0 ч.

Количество часов на освоение производственной практики: **108 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	Ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории.	12
2.	Участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости.	12
3.	Участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории.	12
4.	Изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории.	12
5.	Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования.	12
6.	Участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости и составление отчета.	12
7.	Участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов. проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков.	12
8.	Участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений.	12
9.	Формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров	12
	Дифференцированный зачет	
	Всего часов:	108

Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Примечание
1	Ознакомление с предприятием. Изучить основные данные, характеризующие данное предприятие: устав организации и его историю; организационно-правовую форму, содержание учредительных документов. Степень самостоятельности, виды деятельности, основные функции предприятия. Ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических,	12		

	картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории: - ознакомление с документацией о межевании земельных участков; - изучение сведений – результатов различных видов обследований территории, необходимых для составления межевого плана.			
2	Участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости: - изучение состава и формы межевого плана: основные разделы и их содержание; - изучение содержания технического плана объекта недвижимости.	12		
3	Участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории: - изучить особенности оценочного зонирования территории.	12		
4	Изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории: - изучить факторы, влияющие на стоимость земельных участков конкретной территории; - дать им характеристику.	12		
5	Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования: - изучить особенности формирования кадастровой стоимости земельных участков в зависимости от целевого назначения и функционального использования.	12		
6	Участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости и составление отчета: - изучение этапов проведения кадастровой съемки объекта недвижимости; - составление отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости в соответствии с требованиями по ее проведению.	12		
7	Участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов. проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков: - изучение основных процедур кадастрового учета: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение	12		

	книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов, проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ.			
8	Участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений: - изучение особенностей формирования списка земельных участков для административно-правовых органов; - порядок предоставления сведений ГКН (запрос о предоставлении сведений, порядок предоставления сведений о земельном участке, о границах административного деления, о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства).	12		
9	Формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров: - изучение кадастрового дела; - формирование кадастрового дела на основании дела по заявке с документами, принятыми от заявителя.	12		
	Дифференцированный зачет	6		

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Правильность оформления межевого дела и технического плана объекта недвижимости в соответствии с нормативно-правовой базой регулирования кадастровых отношений, документацией о межевании земельных участков, сведениями, представленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий.	Задания №№ 1, 2 Оценка продукта учебной деятельности (комплекс кадастровых процедур) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.2. Определять кадастровую	Правильность и обоснованность определения кадастровой стоимости	Задания №№ 4, 5 Оценка продукта учебной

стоимость земель	земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования на основании проведенного оценочного зонирования, с учетом количественного значения факторов, формирующих стоимость земельных участков, в соответствии с методикой определения кадастровой стоимости.	деятельности (кадастровая стоимость земли) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Полнота составления отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости в соответствии с требованиями по ее проведению, на основании имеющихся материалов аэрофотосъемочных, топографо-геодезических, картографических работ, других необходимых изысканий и обследований.	Задания № 6 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая съемка) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Полнота, своевременность и достоверность внесения сведений об объектах учета в Государственный реестр земель кадастрового района на основании данных, полученных в результате формирования объектов недвижимости как объектов учета и в соответствии с правилами кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	Задание № 7 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровый и технический учет объектов недвижимости) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Полнота и правильность формирования кадастрового дела на основании дела по заявке с документами, принятыми от заявителя.	Задание №№ 8, 9 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровое дело) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в	Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом	

различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Осознанность ответственности за принятые решения
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического наследия

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей	
--	---	--

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
1	2
ведения кадастровой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории; - участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости; - участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории; - изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории; - определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования; - участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости; - составление отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости; - участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов, проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков; - участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для

	<p>административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений;</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров.
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.2. Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

3.3. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

3.4. Обязанности обучающегося – практиканта

1. Изучить программу практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельно выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
5. Составить отчет по практике, заверить подписью руководителя и печатью организации.
6. Предоставить характеристику с оценкой деятельности обучающегося за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя организации и печатью.
7. В день дифференцированного зачета сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для оценки. Защитить отчет.

Руководитель практики от предприятия

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- проводит инструктаж техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставляет места для хранения спец. одежды;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

Руководитель практики от учебного заведения

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами.
- контролирует реализацию программы, достижение поставленных целей и условия проведения практик;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных в ходе прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Ведения кадастровой деятельности	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i></p> <p><i>Формы оценки</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i> - наблюдение за деятельностью студента в процессе практики и выполнения практических заданий в ходе производственной практики; -экспертная оценка выполнения практического задания в условиях производственной практики</p>

4.2. Критерии оценок результатов практики

- 1) Защиты отчетов, составленных обучающимися в соответствии с требованиями данной программы, оформления дневника.
- 2) Выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой.
- 3) Отзывов руководителей (характеристики).

При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, полнота, грамотность, правильность оформления отчета и дневника, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Работа обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

- 1) прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);
- 2) содержание и оформление отчета и дневника;
- 3) дифференцированный зачет.

«Отлично»	программа практики выполнена	участие в производственном	уверено владеет профессиональными приемами и точно
------------------	------------------------------	----------------------------	--

	полностью и качественно	и процессе активно и творчески	выполняет работы предусмотренные для овладения профессиональными компетенциями практический опыт предусмотренный программами в соответствии с требованиями ФГОС приобрел полном объеме
«Хорошо»	незначительные отклонения усвоения профессиональных навыков	недостаточно активен, безынициативен	правильно владеет приемами работы, но допускает несущественные ошибки, самостоятельно исправляет их
«Удовлетворительно»	с грубым нарушениями усвоения качественных навыков	в производственном процессе участвует эпизодически	не достаточно владеет приемами работы, имеются незначительные отклонения по качеству выполняемых работ
«Неудовлетворительно»	Недопустимые отклонения от выполнения программы, не умеет осуществлять самоконтроль или обучающийся был отстранен от прохождения практики в связи с нарушение правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с.

Нормативная литература:

1. О государственном кадастре недвижимости. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: ТК Велби Издательство Проспект, 2003.
3. Земельный кодекс Российской Федерации. — М.,: Омега-Л, 2015.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации. — М.,: Ось-89, 2008
5. Лесной кодекс Российской Федерации. - М.,: Омега-Л, 2015.
6. Водный кодекс Российской Федерации. — М.,: Проспект, 2008.
7. Правила кадастрового деления территории Российской Федерации и Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 660. Библиотечка Российской газеты. Выпуск № 14.
8. Сборник нормативных документов «Государственный кадастр недвижимости» в четырех частях. Часть 4.1. «Техническая инвентаризация и государственный технический учет объектов капитального строительства». Учебный центр филиала ФГУП «ФКЦ «Земля» по ЮФО, Таганрог, 2009. — 325 с.
9. Сборник нормативных документов «Государственный кадастр недвижимости» в четырех частях. Часть 4.2. «Техническая инвентаризация и государственный технический учет объектов капитального строительства». Учебный центр филиала ФГУП «ФКЦ «Земля» по ЮФО, Таганрог, 2009. — 259 с.
10. Приказ Минэкономразвития России от 4 апреля 2011 г. № 144 г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров»
11. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Приказ Министерства юстиции России от 20.02.2008 № 35.
12. Об утверждении кадастровых паспортов здания, сооружения, незавершенного строительства, помещения, земельного участка. Приказ Министерство юстиции от 18 февраля 2008 г. № 32.
13. Разъяснение по ведению кадастровых дел. Распоряжение Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 4 марта 2008г. ВК/
14. Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества. Приказ Минэкономразвития России от 17 августа 2006г. № 244.
15. Положение «Об организации в Российской Федерации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2005 г. № 141.
16. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон № 122 от 21 июля 1997 года.
17. Правила ведения государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 г. № 219.

18. О порядке заполнения и выдачи Свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и информации о зарегистрированных правах. Инструкция. Приказ Минюста РФ № 194, Минимущества РФ № 18, Госстроя РФ № 1, Росземкадастра № 168 от 3 июля 2000 г.

19. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 ноября 2012 г. N 716 "Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости"

20. Приказ Минэкономразвития России от 07.11.2012 N 717 "О Порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости, а также размерах такой платы"

21. Письмо Минэкономразвития от 16 ноября 2012 г. № ОГ-Д23-5709 «О рассмотрении обращения» от 16 ноября 2012 г. № ОГ-Д23-5709 Разъяснен порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости через портал государственных услуг.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Земельный вестник России».

2. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Сайт: www.rsl.ru – Электронный каталог

АСГЗК - автоматизированная система ведения государственного земельного кадастра.

Программное обеспечение «Подготовка Адресных цифровых планов»

Программный комплекс ведения Единого государственного реестра земель (ПК ЕГРЗ-П)

Портал государственных услуг Росреестра (portal.rosreestr.ru)

Интернет – ресурсы

1. <http://www.expert-o.ru/valuation/realty>

2. <http://www.twirpx.com/file/>

3. http://www.aup.ru/books/m76/5_3.htm

4. <http://www.ufagorod.ru/index>.

5. http://nptsc.com/ocenochnie_uslugi/ocenka-nedvizhimosti/