Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
_____Минниахметов Р.Р.
«_25_» _февраля_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.01 учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Уфа – 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ……..……	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ……	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…….	12
5.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА……	13

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.2.Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Основные задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

– предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

– проводить анализ деятельности других туркомпаний;

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
– обрабатывать информацию и анализировать результаты;
– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
– работать с информационными и справочными материалами;
– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
– оформлять страховые полисы;
– вести документооборот с использованием информационных технологий;
– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
– работать с агентскими договорами;
– использовать каталоги и ценовые приложения;
– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
– работать с заявками на бронирование туруслуг;
– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

– виды рекламного продукта;
– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
– способы обработки статистических данных;
– методы работы с базами данных;
– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
– планирование программ турпоездок;
– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
– основные правила и методику составления программ туров;
– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
– способы устранения проблем, возникающих во время тура;
– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
– правила бронирования туруслуг;
– методику организации рекламных туров;
– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
– технику проведения рекламной кампании;
– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
– техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

1.3. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Расшифровка	Планируемые результаты
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Знать:** основные понятия и термины турагентской деятельности; **Уметь** применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес к выполнению поставленных задач; **Владеть:** способностью к обобщению, анализу, восприятию информации
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Знать:** основные методы и способы решения профессиональных задач; **Уметь:** оценивать эффективность и качество выполнения работ по профессии; **Владеть:** методами работать в команде и самостоятельно
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Знать:** возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); **Уметь:** вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; **Владеть:** навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Знать**: виды источников информации для профессиональной деятельности; **Уметь**: организовывать эффективный поиск необходимой информации; **Владеть**: навыками использования различных источников, включая электронные
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Знать**: оборудование и инвентарь, используемое в области организации процесса обслуживания туристов; **Уметь**: пользоваться необходимым оборудованием и инвентарем **Владеть**: навыками безопасного использования новейшего оборудования

ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Знать**: основные принципы эффективного общения; **Уметь**: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; **Владеть**: приемами эффективного общения
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Знать**: приемы самоанализа и коррекции результатов собственной работы; **Уметь**: аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности; **Владеть**: навыками публичной и научной речи
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**Знать**: приемы планирования самостоятельной работы; **Уметь**: организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании дневника по практике; **Владеть**: навыками работы с информацией
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	**Знать**: значение инноваций в области организации процесса обслуживания туристов; **Уметь**: применять инновации в области организации процесса обслуживания потребителей; **Владеть**: навыками отслеживания инноваций в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	**Знать:** способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; **Уметь:** осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; – **Владеть:** методами проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	**Знать:** ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.); программу и условия обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в странах, по которым проходят маршруты; порядок проведения инструктажа с туристами; основы

		социальной психологии; профессиональную этику и этикет; **Уметь:** налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; **Владеть:** навыками планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	**Знать:** методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; **Уметь:** рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; **Владеть:** навыками расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
ПК 3.4.	Взаимодействовать с с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	**Знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; характеристики предлагаемых туристских продуктов; инфраструктуру и особенности туристских направлений; особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.); программу и условия обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в странах, по которым проходят маршруты; **Уметь:** методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта. **Владеть:** навыками взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

1.4. Количество часов

Количество часов на освоение учебной практики: 36 ч.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	4
2.	1. Составление вопросов (анкета) для мониторинга предпочтений клиентов по туристским регионам России. 2. Анализ результатов мониторинга, составление диаграмм и таблиц	8
3.	3. Анализ туристских ресурсов туристического региона: культурно-исторических памятников туристического региона, транспортного обслуживания туристов на маршруте, объектов питания, требования к обслуживанию туристов туристического региона	8
4.	4. Разработка программы тура 5. Создание тура для определенного типа потребителей 6. Создание презентации проекта	10
5.	Решение практических задач: «Расчет цены группового обслуживания» «Расчет цены индивидуального обслуживания» «Расчет цены квоты и дохода туроператора» «Расчет цены обслуживания конференции (деловой туризм)» «Обслуживание туристов: размещение в отеле»	4
	Дифференцированный зачет	2
	Всего часов:	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет 36 часов.С момента зачисления обучающегося на учебную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.2. Перед прохождением учебной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

3.3. Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

3.4. Обязанности обучающегося – практиканта

1. Изучить программу практики.

2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.

3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельно выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.

5. Составить отчет по практике, заверить подписью руководителя и печатью организации.

6. Предоставить характеристику с оценкой деятельности обучающегося за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя организации и печатью.

7. В день дифференцированного зачета сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для оценки. Защитить отчет.

Руководитель практики

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- проводит инструктаж техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставляет места для хранения спец. одежды;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

Руководитель практики от учебного заведения

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами.
- контролирует реализацию программы, достижение поставленных целей и условия проведения практик;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных в ходе прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

ПК	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Выполнение индивидуальных заданий

Освоенные общие компетенции

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Выполнение программы практики
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	

ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование новейшего оборудования.	
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области организации процесса обслуживания туристов	

4.2. Критерии оценок результатов практики

1) Защиты отчетов, составленных обучающимися в соответствии с требованиями данной программы, оформления дневника.
2) Выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой.
3) Отзывов руководителей (характеристики).

При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, полнота, грамотность, правильность оформления отчета и дневника, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Работа обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

1) прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);
2) содержание и оформление отчета и дневника;
3) дифференцированный зачет.

«Отлично»	программа практики выполнена полностью и качественно	участие в производственном процессе активно и творчески	уверено владеет профессиональными приемами и точно выполняет работы предусмотренные для овладения профессиональными компетенциями

			практический опыт предусмотренный программами в соответствии с требованиями ФГОС приобрел полном объёме
«Хорошо»	незначительные отклонения усвоения профессиональных навыков	недостаточно активен, безынициативен	правильно владеет приемами работы, но допускает несущественные ошибки, самостоятельно исправляет их
«Удовлетворительно»	с грубым нарушениями усвоения качественных навыков	в производственном процессе участвует эпизодически	не достаточно владеет приемами работы, имеются незначительные отклонения по качеству выполняемых работ
«Неудовлетворительно»	Недопустимые отклонения от выполнения программы, не умеет осуществлять самоконтроль или обучающийся был отстранен от прохождения практики в связи с нарушение правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 240 с.: Режим доступа: http://zhanium.com//

ЭБС «Znanium.com»

2.Кусков, А. С.Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум, 2019. - 400 с.: Режим доступа: http://zhanium.com//

3.ЭБС «Znanium.com».Синаторов, С.В. Информационные технологии в туризме: учеб. пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 336 с. Режим доступа: http://zhanium.com//

б) дополнительная литература

1.ЭБС «Znanium.com» Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - М. : КНОРУС, 2018. - 288 с. Режим доступа: http://zhanium.com//

2. ЭБС «Znanium.com» Замедлина Е.А. Экономика отрасли: туризм: учеб. пособие для СПО/ Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2019. Режим доступа: http://zhanium.com//

3.ЭБС «Znanium.com» Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. Режим доступа: http://zhanium.com//

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.referent.ru На сайте представлены основы туристической деятельности, понятие туроператорской и турагентской деятельности, документооборот в туризме.
2. http://tourlib.net/books_tourism/maksimenko.htm На сайте представлены международно – правовые аспекты туристской деятельности.
3. http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov.htm На сайте представлены подборки интернет – технологий в туризме.