

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УрПК  
Миннихметов Р.Р.

« 25 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной и производственной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.01 Управление территориями и недвижимым имуществом**

специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уфа – 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики .....	4
2. Структура и содержание производственной практики .....	6
3. Условия реализации программы производственной практики .....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	15
5. Рекомендуемая литература .....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление территориями и недвижимым имуществом.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Управление территориями и недвижимым имуществом.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика обучающихся проводится после освоения программы МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

### Основные задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования земель территории.
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**1.3.** Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление территориями и недвижимым имуществом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 18. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 19. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

#### **1.4. Количество часов**

Количество часов на освоение учебной практики: 36 ч.

Количество часов на освоение производственной практики: 108 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой регулирования земельно-имущественных отношений.	12
2.	Составление баланса земельных угодий по району (муниципальному образованию).	12
3.	Ознакомление с перспективным планом эксплуатации и развития, проектами планировки и застройки и иными правовыми актами органов местного самоуправления.	12
4.	Анализ массива нормативных, статистических и других данных, проведение их обработки с целью выявления факторов, влияющих на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости.	12
5.	Участие в оформлении документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	12
6.	Проведение сравнительного анализа показателей социально-экономического развития территории с программами развития.	12
7.	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества конкретной территории.	12
8.	Подготовка предложений по мониторингу земель в соответствии с выявленными изменениями состояния землепользования, качества земельных участков, их имущественной ценности конкретной территории.	24
	Дифференцированный зачет	
	<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>

### Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Примечание
1	Ознакомление с предприятием. Изучить основные данные, характеризующие данное предприятие: устав организации и его историю; организационно-правовую форму, содержание учредительных документов. Степень самостоятельности, виды деятельности, основные функции предприятия. Ознакомление с нормативно-правовой базой регулирования земельно-имущественных отношений: - изучить правовую базу в области регулирования земельно-имущественных отношений; - дать характеристику основным принципам земельного законодательства в РБ; - оценить в каких случаях используются те или иные законы и акты на предприятии прохождения практики.	6		
2	Составление баланса земельных угодий по району (муниципальному образованию): - ознакомление с информационными источниками (годовой отчет по РБ);	6		

	- составить сводную таблицу земельного фонда на основе данных годовых отчетов.			
3	Ознакомление с перспективным планом эксплуатации и развития, проектами планировки и застройки и иными правовыми актами органов местного самоуправления: - изучить план застройки г. Уфа, проекты планировки.	4		
4	Анализ массива нормативных, статистических и других данных, проведение их обработки с целью выявления факторов, влияющих на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости: - изучить нормативные и статистические данные, влияющие на эффективность использования земли и иной недвижимости; - выявить факторы, влияющие на эффективность использования земли и иной недвижимости; - на основе изучения данной территории выявить наиболее эффективно расположенные ИЖС, промышленные объекты, ТРК и общественно-деловые центры.	4		
5	Участие в оформлении документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий: - оформить постановление на предоставление земельного участка для физического и юридического лица; - оформить градостроительный план земельного участка (ГПЗУ).	4		
6	Проведение сравнительного анализа показателей социально-экономического развития территории с программами развития: - изучить показатели социально-экономического развития территории; - изучить программу развития территории; - подготовить проект анализа социально-экономического развития территории в соответствии с нормативно-правовыми документами и программой развития.	4		
7	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества конкретной территории: - обосновать предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	4		
8	Подготовка предложений по мониторингу земель в соответствии с выявленными изменениями состояния землепользования, качества земельных участков, их имущественной ценности конкретной территории: - выявить изменения состояния землепользования и качества земель РБ;	4		



	<p>- способы оценки и прогнозирования выявленных изменений в целях предупреждения и устранения негативных процессов в землепользовании в соответствии с нормативно-правовой базой мониторинга земель и методами мониторинга;</p> <p>- обосновать предложения по мониторингу земель в соответствии с изменениями состояния землепользования и качества земель.</p>			
	<b>Дифференцированный зачет</b>			
		<b>36</b>		

**2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:**

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс</p>	<p>Правильность определения изменений в структуре земельного фонда района за два последних года и обоснованность анализа изменений структуры земельного фонда района в соответствии с данными годовых отчетов конкретных территорий и инструкцией. Правильность составления баланса земельного фонда конкретной территории в соответствии с нормативно-правовой базой составления баланса земель.</p>	<p>Задания №№ 1, 2 Оценка продукта учебной деятельности (комплекс кадастровых процедур) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>
<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Правильность и обоснованность подготовки проектов документов, необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий в соответствии с перспективным планом развития территорий, нормативно-правовыми актами и инструкцией по составлению и оформлению документов.</p>	<p>Задания №№ 4, 5 Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая стоимость земли) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>	<p>Обоснованность предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества в соответствии с методами определения и показателями использования.</p>	<p>Задания № 7 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая съемка) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<p>Полнота сравнения показателей социально-экономического развития территории с программами развития в соответствии с нормативно-правовыми документами и эталоном таблицы. Обоснованность предложений по социально-экономическому развитию территории в соответствии с нормативно-правовыми документами и программой развития.</p>	<p>Задания №№ 3, 6 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровый и технический учет объектов недвижимости) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>

		время учебной практики
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Правильность выявления изменений состояния землепользования и качества земель территории, способов оценки и прогнозирования выявленных изменений в целях предупреждения и устранения последствий негативных процессов в землепользовании в соответствии с нормативно-правовой базой мониторинга земель территории и методами мониторинга. Обоснованность предложений по мониторингу земель в соответствии с изменениями состояния землепользования и качества земель территории.	Задание № 8 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровое дело) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.	Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Осознанность ответственности за принятые решения	

<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность использования полученной информации</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями.</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность самообразования</p> <p>Демонстрация профессионального роста</p>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического наследия</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	

### 2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
1	2
Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативно-правовой базой регулирования земельно-имущественных отношений;</li> <li>- составление структуры земельного фонда на основе данных годовых отчетов конкретной территории;</li> <li>- составление баланса земельных угодий конкретной территории;</li> <li>- проведение анализа территориального планирования конкретной территории.</li> </ul>
Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с перспективным планом эксплуатации и развития, проектами планировки и застройки и иными правовыми актами органов местного самоуправления;</li> <li>- ознакомление с перечнем документов, необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- анализ массива нормативных, статистических и других данных, проведение их обработки с целью выявления факторов, влияющих на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;</li> <li>- участие в оформлении документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- проведение сравнительного анализа показателей социально-экономического развития территории с программами развития;</li> <li>- подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества конкретной территории;</li> <li>- подготовка предложений по мониторингу земель в соответствии с выявленными изменениями состояния землепользования, качества земельных участков, их имущественной ценности конкретной территории.</li> </ul>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.2. Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

3.3. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

#### 3.4. Обязанности обучающегося – практиканта

1. Изучить программу практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельно выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
5. Составить отчет по практике, заверить подписью руководителя и печатью организации.
6. Предоставить характеристику с оценкой деятельности обучающегося за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя организации и печатью.
7. В день дифференцированного зачета сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для оценки. Защитить отчет.

### **Руководитель практики от предприятия**

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- проводит инструктаж техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставляет места для хранения спец. одежды;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

### **Руководитель практики от учебного заведения**

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами;
- контролирует реализацию программы, достижение поставленных целей и условия проведения практик;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных в ходе прохождения практики.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p><i>Формы оценки</i></p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p>- наблюдение за деятельностью студента в процессе практики и выполнения практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>-экспертная оценка выполнения практического задания в условиях производственной практики</p>

#### 4.2. Критерии оценок результатов практики

- 1) Защиты отчетов, составленных обучающимися в соответствии с требованиями данной программы, оформления дневника.
- 2) Выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой.
- 3) Отзывов руководителей (характеристики).

При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, полнота, грамотность, правильность оформления отчета и дневника, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Работа обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

- 1) прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);
- 2) содержание и оформление отчета и дневника;
- 3) дифференцированный зачет.

«Отлично»	Программа практики выполнена	участие в производственном	уверено владеет профессиональными приемами и точно
-----------	------------------------------	----------------------------	--



	полностью и качественно	процессе активно и творчески	выполняет работы предусмотренные для овладения профессиональными компетенциями практический опыт предусмотренный программами в соответствии с требованиями ФГОС приобрел полном объеме
<b>«Хорошо»</b>	Незначительные отклонения усвоения профессиональных навыков	недостаточно активен, безынициативен	правильно владеет приемами работы, но допускает несущественные ошибки, самостоятельно исправляет их
<b>«Удовлетворительно»</b>	С грубыми нарушениями усвоения качественных навыков	в производственном процессе участвует эпизодически	не достаточно владеет приемами работы, имеются незначительные отклонения по качеству выполняемых работ
<b>«Неудовлетворительно»</b>	Недопустимые отклонения от выполнения программы, не умеет осуществлять самоконтроль или обучающийся был отстранен от прохождения практики в связи с нарушение правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

## Рекомендуемая литература

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Конституция РФ, 1993.
2. Конституция РБ, 1993.
3. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ
4. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №137-ФЗ.
5. О государственном кадастре недвижимости. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г.
6. О государственном земельном кадастре. Федеральный закон от 2 января 2000. № 28 – ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 №432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом».

#### Дополнительные источники:

1. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с.
2. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с.
3. Журнал «Земельный вестник России».
4. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».
5. Журнал «Управление развитием территорий».
6. Программа для автоматизации землеустройства «Полигон».

#### Интернет – ресурсы

1. <http://www.expert-o.ru/valuation/realty>
2. <http://www.twirpx.com/file/>
3. [http://www.aup.ru/books/m76/5\\_3.htm](http://www.aup.ru/books/m76/5_3.htm)
4. <http://www.ufagorod.ru/index>.
5. [http://nptsc.com/ocenochnie\\_uslugi/ocenka-nedvizhimosti/](http://nptsc.com/ocenochnie_uslugi/ocenka-nedvizhimosti/)