

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УрПК
Миннихметов Р.Р.

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01 учебной практики

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
отношений**

специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 13 |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика обучающихся проводится после освоения программы МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Основные задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- производства картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- знать:**
- принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

1.3.Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

| | |
|--------|--|
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

1.4. Количество часов

Количество часов на освоение учебной практики: 36 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

| № п/п | Виды заданий | Объём часов |
|-------|---|-------------|
| 1. | Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов. | 3 |
| 2. | Выполнение картографо-геодезических работ: производство линейных и угловых измерений, измерений превышения местности. | 6 |
| 3. | Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. | 3 |
| 4. | Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования. | 6 |
| 5. | Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. | 3 |
| 6. | Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений. | 6 |
| 7. | Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. | 3 |
| 8. | Определение координат точек границ земельного участка, закрепление межевыми знаками. | 3 |
| 9. | Вычисление площади земельного участка аналитическим способом. | 3 |
| | Дифференцированный зачет | |
| | Всего часов: | 36 |

Содержание учебной практики

| № п\п | Наименование задания и планируемые виды работ | Кол-во часов | Дата выполнения задания | Примечание |
|-------|---|--------------|-------------------------|------------|
| 1 | Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов: - ознакомление с предприятием; - изучить основные данные, характеризующие данное предприятие: устав организации и его историю; организационно-правовую форму, содержание учредительных документов; - степень самостоятельности, виды деятельности, основные функции предприятия. | 3 | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 2 | <p>Выполнение картографо-геодезических работ: производство линейных и угловых измерений, измерений превышения местности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение линейных измерений; – проведение угловых измерений; – измерение превышения местности. | 6 | | |
| 3 | <p>Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды условных знаков: масштабные, внемасштабные; – условные знаки, используемые для обозначения промышленных объектов; – условные обозначения линейных объектов. | 3 | | |
| 4 | <p>Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы теодолитной съемки; – вычерчивание теодолитного хода; – оформление плана землепользования; – компоновка основных элементов землепользования. | 6 | | |
| 5 | <p>Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных геодезических сетей; - местные геодезические сети. | 3 | | |
| 6 | <p>Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с теодолитом; - работа с нивелиром. | 6 | | |
| 7 | <p>Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.</p> | 3 | | |
| 8 | <p>Определение координат точек границ земельного участка, закрепление межевыми знаками.</p> | 3 | | |
| 9 | <p>Вычисление площади земельного участка аналитическим способом.</p> | 3 | | |
| | Дифференцированный зачет | | | |

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | № заданий для проверки |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> | <p>Грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями. Точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба. Полнота и последовательность выполнения чертежных работ. Детальность и точность выполнения графических материалов. Правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов. Полнота изображения явлений и объектов на тематической карте.</p> | <p>Задания №№ 1, 2, 3, 4 Оценка продукта учебной деятельности (комплекс кадастровых процедур) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p> |
| <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> | <p>Грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ.</p> | <p>Задания № 5 Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая стоимость земли) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p> |
| <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p> | <p>Правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании. Полнота анализа пространственных данных. Грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений.</p> | <p>Задания № 7 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая съемка) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей. | |
| ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | Точность соблюдения общих принципов разбивочных работ. Точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения. Правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ. Точность определения координат границ земельных участков. Точность определения площадей землепользования, площадей участков. | Задание №№ 8, 9 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровый и технический учет объектов недвижимости) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики |
| ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов | Последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; Правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. | Задание № 6 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровое дело) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности | Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности. | |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения | Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом</p> <p>Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации</p> | |
| <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | <p>Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом</p> <p>Осознанность ответственности за принятые решения</p> | |
| <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность использования полученной информации</p> | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями.</p> | |
| <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность самообразования</p> <p>Демонстрация профессионального роста</p> | |
| <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> | <p>Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического наследия</p> | |
| <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> | <p>Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p> | |

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике

| Иметь практический опыт | Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению |
|---|---|
| 1 | 2 |
| производства картографо-геодезических работ | <ul style="list-style-type: none"> - участие в выполнении картографо-геодезических работ: производство линейных и угловых измерений, измерений превышения местности; – участие в выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования; – изучение использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ; – участие в работе с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений; - использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; - участие в определении координат точек границ земельного участка, закрепление межевыми знаками; - вычисление площади земельного участка аналитическим способом. |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет 36 часов. С момента зачисления обучающегося на учебную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.2. Перед прохождением учебной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

3.3. Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

3.4. Обязанности обучающегося – практиканта

1. Изучить программу практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельно выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
5. Составить отчет по практике, заверить подписью руководителя и печатью организации.
6. Предоставить характеристику с оценкой деятельности обучающегося за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя организации и печатью.
7. В день дифференцированного зачета сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для оценки. Защитить отчет.

Руководитель практики

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- проводит инструктаж техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставляет места для хранения спец. одежды;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

Руководитель практики от учебного заведения

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами.
- контролирует реализацию программы, достижение поставленных целей и условия проведения практик;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных в ходе прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

| Результаты практики (приобретение практического опыта) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Производства картографо-геодезических работ | <i>Формы контроля обучения:</i> <i>Дифференцированный зачет по</i> <i>производственной практике</i> <i>Формы оценки</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <i>Методы контроля направлены на проверку</i> <i>умения обучающихся:</i> - наблюдение за деятельностью студента в процессе практики и выполнения практических заданий в ходе производственной практики; -экспертная оценка выполнения практического задания в условиях производственной практики |

4.2. Критерии оценок результатов практики

- 1) Защиты отчетов, составленных обучающимися в соответствии с требованиями данной программы, оформления дневника.
- 2) Выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой.
- 3) Отзывов руководителей (характеристики).

При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, полнота, грамотность, правильность оформления отчета и дневника, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Работа обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

- 1) прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);
- 2) содержание и оформление отчета и дневника;
- 3) дифференцированный зачет.

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| <p>«Отлично»</p> | <p>программа практики выполнена полностью и качественно</p> | <p>участие в производственном процессе активно и творчески</p> | <p>уверено владеет профессиональными приемами и точно выполняет работы предусмотренные для овладения профессиональными компетенциями практический опыт предусмотренный программами в соответствии с требованиями ФГОС приобрел полном объеме</p> |
| <p>«Хорошо»</p> | <p>незначительные отклонения усвоения профессиональных навыков</p> | <p>недостаточно активен, безынициативен</p> | <p>правильно владеет приемами работы, но допускает несущественные ошибки, самостоятельно исправляет их</p> |
| <p>«Удовлетворительно»</p> | <p>с грубым нарушениями усвоения качественных навыков</p> | <p>в производственном процессе участвует эпизодически</p> | <p>не достаточно владеет приемами работы, имеются незначительные отклонения по качеству выполняемых работ</p> |
| <p>«Неудовлетворительно»</p> | <p>Недопустимые отклонения от выполнения программы, не умеет осуществлять самоконтроль или обучающийся был отстранен от прохождения практики в связи с нарушение правил техники безопасности или внутреннего распорядка</p> | | |

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев М. И. Геодезия : учебник / М. И. Киселев, Д.Ш. Михелев.- 13-е изд. стер. – Москва : Академия, 2020. - 384 с.
2. Кравченко Ю.А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 344 с.
3. Смалев В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для СПО / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

Дополнительные источники

1. Макаров К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.
2. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с.
3. Фокин С. В. Земельно – имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. – 2 – е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2021. – 273 с.
4. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн.
2. [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
3. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса».
4. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»; www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант; www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. [www, retailer, ru](http://www.retailer.ru) -сайт Сообщества профессиональной розничной торговли.
6. [www, reteilerclub. ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер-розница.
7. www/topogis.ru/index.php.