Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
_____Минниахметов Р.Р.
«_10_» _ноября_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Уфа – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) **21.02.19 Землеустройство** (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) и учебных планов АНПОО УРПК.

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.19 Землеустройство** (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является компонентом обязательной части общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***36***
в том числе:	
практические занятия	-
лекции	*36*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*	*Уровень освоения*
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Изучение общих характеристик информационных систем		**20**	
Тема 1.1. Информационные системы. Базы данных	**Содержание учебного материала**	16	
	1 Правовая информация. Информационные системы. Базы данных.		*2*
	Практические работы		
	Создание простой одиночной таблицы		
	Выполнение сортировки и фильтрации данных в таблицах		
	Создание и удаление связей между таблицами		
	Создание запросов по БД		
	Создание форм по таблицам и запросам		
	Создание отчетов		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Реферирование тем: «Использование баз данных ACCESS в юридической практике», «Нормативно-правовые акты защиты персональных данных, аудиозаписей и видеодисков», «Правила оформления различных документов по ГОСТу» Выполнение проектной работы на тему «Базы данных»		
Раздел 2 Работа со справочно-правовыми системами		**36**	
Тема 2.1 Справочно-правовая система «Гарант»	**Содержание учебного материала**	10	
	1 Справочно-правовые системы. Общая характеристика СПС «Гарант»		*2*
	Практические работы		
	Выполнение поиска документов по реквизитам		
	Выполнение поиска документов по ситуации		
	Выполнение поиска с помощью контекстного фильтра		
	Работа с закладками		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*	*Уровень освоения*
1	*2*	*3*	*4*
	Осуществление интеграции с текстовым и табличным процессорами		
	Организация поиска различных документов в СПС «Гарант»		
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
	Аналитический обзор литературы по теме: «Работа с деловыми бумагами в ИС «Гарант»		
ТЕМА 2.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	**Содержание учебного материала**	10	
	1 Общая характеристика СПС «Консультант Плюс»		*2*
	Практические работы		
	Выполнение поиска документов по реквизитам		
	Выполнение поиска документов по специализированным классификаторам		
	Выполнение поиска с помощью контекстного фильтра.		
	Работа с закладками и карманом		
	Интеграция с текстовым и табличным процессорами		
	Выполнение поиска различных документов в СПС «Консультант Плюс»		
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Реферирование тем: «Справочно-правовые системы. Назначение и приемы поиска информации на примере одной из справочно-правовых систем», «Защита личной информации пользователя в компьютерных системах», «Настройка средств защиты при выходе в Internet»		
	Заполнение сравнительной таблицы СПС«Консультант Плюс» и СПС «Гарант»		
	Составление опорного конспекта по теме СПС «Кодекс»		
Раздел 3 Работа с электронной почтой. Интернет		**4**	
Тема 3.1 Глобальные компьютерные сети. Интернет. Подключение к Интернет	**Практические работы**		
	Выполнение поиска информации в Интернет. Создание почтового ящика и обмен электронными письмами. Просмотр информации в WWW.		
	Самостоятельная работа	4	
	Поиск информации по заданным темам в Интернет		
Итоговое занятие	Выполнение заданий по всему курсу		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*	*Уровень освоения*
1	*2*	*3*	*4*
Всего:		*60*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», читального зала с выходом в сеть Internet.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением и выходом в глобальную сеть Internet;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- точки электропитания;
- сетевое оборудование, обеспечивающее работу локальной сети;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Казанцев С.Я., Згадзай О.Э, Дубровин И.С. и др. Информационные технологии в юриспруденции: учебник: Рекомендовано НМС по математике /384 с., Дата выхода: 1-е полугодие 2013 г.
2. Михеева Е. В.. Практикум по информатике 7-е издание, - М.: Изд.Центр «Академия», 2013. – 192 с.
3. Рудикова Л.В. Microsoft Excel для студента. .-СПб.: БХВ-Петербург,2014.-368с

Дополнительная литература:

1. MS Excel 97 Шаг за шагом: Практ. пособ – Москва ,ЭКОМ, 2014. – 304 с.
2. MS Access’97 Шаг за шагом: Практ. пособ – Москва ,ЭКОМ, 2013. – 304 с.
3. Макарова Н.В. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере. – Москва, Финансы и статистика, 2013. – 265 с.
4. Ефимова О., Морозов В., Шафрин Ю.. Курс компьтерной технологии, ч. 1, 2. — Москва, АБФ, 2013г.-412 с.
5. Журин А.А. Access. — «Аквариум», ГИППВ, 2014г.-458с.
6. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Казанцева Л.А. Информатика для юристов . — Москва, 2013г.-315 с.
7. Угринович Н. Информатика и информационные технологии — М., БИНОМ, 2014г.-285 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебник СПС «Консультант плюс» http://psbatishev.narod.ru/kons/k000.htm
2. Электронные учебники по СПС «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс»/ http://library.karelia.ru/cgi-bin/library/in_dmaterials.cgi?id=25&folder=1&material=127

3. Самоучитель MS Access / http://www.taurion.ru/access
4. Информатика для Вас / http://pmi.ulstu.ru/new_project/index.htm
5. Электронный учебник по информатике / http://psbatishev.narod.ru/u000.htm
6. Шайцукова Л.З. Информатика / http://book.kbsu.ru/
7. Электронный учебник по информатике /http://www.humanities.edu.ru/db/msg/80960
8. Основные понятия об информации и информатике/ http://ruseti.ru/book/
9. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. Информатика/ http://inf.e-alekseev.ru/
10. Лекции по информатике/ http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics
11. Шпоры по информатике/ http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics
12. Электронный учебник по информатике/ http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics
13. Курс лекций по основам информатики и компьютерной техники Лекция 1. Введение в локальные сети. Лекция 2. Сетевые возможности Windows 9x. Лекция 3. Использование электронной почты. Лекция 4. Глобальная компьютерная сеть Интернет. / http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics
14. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=19173

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
После освоения учебной дисциплиной студент должен **уметь**:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности (решение профессиональной задачи) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка продукта учебной деятельности (электронные документы) сравнением с образцом (ГОСТ, образцы бланков) на практической работе
работать с информационными справочно-правовыми системами	Оценка продукта учебной деятельности (найденные документы) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности продукта (файл -электронный документ) сравнением с эталоном.
работать с электронной почтой	Оценка продукта учебной деятельности продукта (электронный почтовый ящик) по критериям (прием и отправка электронных писем) на практической работе
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Оценка продукта учебной деятельности продукта (найденная информация) по критериям на практической работе
После освоения учебной дисциплиной студент должен **знать**:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие информационных систем и информационных технологий	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие правовой информации как среды информационной системы	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте

теоретические основы, виды и структуру баз данных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
возможности сетевых технологий работы с информацией	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАЗДЕЛУ 4 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
После освоения учебной дисциплиной студент должен **уметь**:		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выбранное программное обеспечение соответствует условиям поставленной задачи. Использование функций программного обеспечения приводит к решению поставленной задачи	Оценка продукта учебной деятельности (решение профессиональной задачи) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Документы, необходимые для решения поставленной профессиональной задачи созданы с применением компьютерные и телекоммуникационных средств Документы оформлены в соответствии с ГОСТ	Оценка продукта учебной деятельности (электронные документы) сравнением с образцом (ГОСТ, образцы бланков) на практической работе
работать с информационными справочно-правовыми системами	Документы найдены в СПС в соответствии с условиями задания	Оценка продукта учебной деятельности (найденные документы) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Электронный документ оформлен в соответствии с указанными в задании требованиями и правилами работы прикладной программы	Оценка продукта учебной деятельности продукта (файл - электронный документ) сравнением с эталоном.
работать с электронной почтой	Почтовый ящик создан согласно выданной инструкции; Электронные письма дошли до адресата.	Оценка продукта учебной деятельности продукта (электронный почтовый ящик) по критериям (прием и отправка электронных писем) на практической работе
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Работает с данными общего локального сетевого ресурса в соответствии с назначенными правами доступа. Найденная в сети Интернет информация соответствует выданному заданию	Оценка продукта учебной деятельности продукта (найденная информация) по критериям на практической работе

После освоения учебной дисциплиной студент должен **знать**:		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Перечислен состав и функции предложенной информационной и телекоммуникационной технологии в профессиональной деятельности Приведены примеры использования предложенной информационной и телекоммуникационной технологии в профессиональной деятельности	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Перечислены правила работы по указанной прикладной программе Дано описание методов работы с пакетами прикладных программ	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие информационных систем и информационных технологий	Сформулированы определения информационных систем и информационных технологий	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие правовой информации как среды информационной системы	Сформулировано определение правовой информации Приводит примеры информационных систем для обработки правовой информации	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (СПС)	Разъяснено назначение информационных справочно-правовых систем Перечислены возможности информационных СПС Определена структура информационных СПС Сформулирован принцип работы предложенной информационной СПС	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Сформулированы теоретические основы баз данных Перечислены виды баз данных Перечисляет структурные объекты базы данных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте

возможности сетевых технологий работы с информацией	Перечислены возможности технологий работы с информацией	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте