Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
_____Минниахметов Р.Р.
«10» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01.01 производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

специальность 21.02.19 Землеустройство

Уфа – 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) **21.02.19 Землеустройство** (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) и учебных планов АНПОО УРПК.

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики ……. 4

2. Структура и содержание производственной практики …….. 6

3. Условия реализации программы производственной практики ……..... 13

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ……. 15

5. Рекомендуемая литература …….. 17

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра; проектирование, организация и устройство территорий различного назначения; правовое регулирование отношений при проведении землеустройства; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

1.2.Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач.

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;
- способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;

- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

1.3.Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов

Количество часов на освоение производственной практики: **144** ч. (4 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	Ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории.	24
2.	Участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости.	12
3.	Участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории.	12
4.	Изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории.	12
5.	Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования.	12
6.	Участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости и составление отчета.	12
7.	Участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов.проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков.	24
8.	Участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений.	24
9.	Формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров	12
	Всего часов:	**144**

Содержание производственной практики

№ п\п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Примечание
1	Ознакомление с предприятием. Изучить основные данные, характеризующие данное предприятие: устав организации и его историю; организационно-правовую форму, содержание учредительных документов. Степень самостоятельности, виды деятельности, основные функции предприятия. Ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными правообладателями земельных	**24**		

	участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории: - ознакомление с документацией о межевании земельных участков; - изучение сведений – результатов различных видов обследований территории, необходимых для составления межевого плана.			
2	Участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости: - изучение состава и формы межевого плана: основные разделы и их содержание; - изучение содержания технического плана объекта недвижимости.	**12**		
3	Участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории: - изучить особенности оценочного зонирования территории.	**12**		
4	Изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории: - изучить факторы, влияющие на стоимость земельных участков конкретной территории; - дать им характеристику.	**12**		
5	Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования: - изучить особенности формирования кадастровой стоимости земельных участков в зависимости от целевого назначения и функционального использования.	**12**		
6	Участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости и составление отчета: - изучение этапов проведения кадастровой съемки объекта недвижимости; - составление отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости в соответствии с требованиями по ее проведении.	**12**		
7	Участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов.проверка	**24**		

	достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков: - изучение основных процедур кадастрового учета: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов, проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ.			
8	Участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений: - изучение особенностей формирования списка земельных участков для административно-правовых органов; - порядок предоставления сведений ГКН (запрос о предоставлении сведений, порядок предоставления сведений о земельном участке, о границах административного деления, о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства).	**24**		
9	Формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров: - изучение кадастрового дела; - формирование кадастрового дела на основании дела по заявке с документами, принятыми от заявителя.	**12**		

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Правильность оформления межевого дела и технического плана объекта недвижимости в соответствии с нормативно-правовой базой регулирования кадастровых отношений, документацией о межевании земельных участков, сведениями, представленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий.	Задания №№ 1, 2 Оценка продукта учебной деятельности (комплекс кадастровых процедур) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Правильность и обоснованность определения кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования на основании проведенного оценочного зонирования, с учетом количественного значения факторов, формирующих стоимость земельных участков, в соответствии с методикой определения кадастровой стоимости.	Задания №№ 4, 5 Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая стоимость земли) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Полнота составления отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости в соответствии с требованиями по ее проведению, на основании имеющихся материалов аэрофотосъемочных, топографо-геодезических, картографических работ, других необходимых изысканий и обследований.	Задания № 6 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая съемка) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Полнота, своевременность и достоверность внесения сведений об объектах учета в Государственный реестр земель кадастрового района на основании данных, полученных в результате формирования объектов недвижимости как объектов учета и в соответствии с правилами	Задание № 7 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровый и технический учет объектов недвижимости) по критериям

	кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	(безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Полнота и правильность формирования кадастрового дела на основании дела по заявке с документами, принятыми от заявителя.	Задание №№ 8, 9 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровое дело) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Осознанность ответственности за принятые решения	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и	

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	личностного развития Эффективность использования полученной информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического наследия	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей	

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
1	**2**
ведения кадастровой деятельности	- ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными

	правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории; - участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости; - участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории; - изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории; - определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования; - участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости; - составление отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости; - участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов, проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков; - участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений; - формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.2. Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

3.3. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

3.4. Обязанности обучающегося – практиканта

1. Изучить программу практики.

2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.

3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельно выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.

5. Составить отчет по практике, заверить подписью руководителя и печатью организации.

6. Предоставить характеристику с оценкой деятельности обучающегося за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя организации и печатью.

7. В день дифференцированного зачета сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для оценки. Защитить отчет.

Руководитель практики от предприятия

– организует практику в соответствии с рабочей программой практики;

– проводит инструктаж техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

– обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;

– предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;

– обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставляет места для хранения спец. одежды;

– обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;

– создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;

– контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;

– по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

Руководитель практики от учебного заведения

– устанавливает связь с руководителями практики от организации;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;

– оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами.

– контролирует реализацию программы, достижение поставленных целей и условия проведения практик;

– организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных в ходе прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Ведения кадастровой деятельности	*Формы контроля обучения:* *Дифференцированный зачет по производственной практике* *Формы оценки* - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка *Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:* - наблюдение за деятельностью студента в процессе практики и выполнения практических заданий в ходе производственной практики; -экспертная оценка выполнения практического задания в условиях производственной практики

4.2. Критерии оценок результатов практики

1) Защиты отчетов, составленных обучающимися в соответствии с требованиями данной программы, оформления дневника.

2) Выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой.

3) Отзывов руководителей (характеристики).

При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, полнота, грамотность, правильность оформления отчета и дневника, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Работа обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

1) прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);
2) содержание и оформление отчета и дневника;
3) дифференцированный зачет.

«Отлично»	программа практики выполнена полностью и качественно	участие в производственном процессе активно и творчески	уверено владеет профессиональными приемами и точно выполняет работы предусмотренные для овладения

			профессиональными компетенциями практический опыт предусмотренный программами в соответствии с требованиями ФГОС приобрел полном объёме
«Хорошо»	незначительные отклонения усвоения профессиональных навыков	недостаточно активен, безынициативен	правильно владеет приемами работы, но допускает несущественные ошибки, самостоятельно исправляет их
«Удовлетворительно»	с грубым нарушениями усвоения качественных навыков	в производственном процессе участвует эпизодически	не достаточно владеет приемами работы, имеются незначительные отклонения по качеству выполняемых работ
«Неудовлетворительно»	Недопустимые отклонения от выполнения программы, не умеет осуществлять самоконтроль или обучающийся был отстранен от прохождения практики в связи с нарушение правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Бурмакина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

2. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости. Учебное пособие – М.: КолосС, 2015 г. – 679 с.

3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие /С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 272 с.: ил. – (ПРОФИль)

4. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы. Изд-во: Фонд «Мир», Академический Проект, 2015 г. – 316 с.

5. Все о земельных отношениях: Кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность: Полное практическое руководство. - М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2015. - 384 с.

6. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие / И.Х. Назашвили, В.А. Литовченко, И.В. Назашвили. – М.: Высш. Шк., 2014. 431 с.

7. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание / Афонина А.В., Цисс Т.А., 2014 г.

8. Современное содержание земельного кадастра; Под ред. М.А.Сулина, УМО.-СПб.: Проспект Науки, 2015. - 272 с.

Нормативная литература:

1. О государственном кадастре недвижимости. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: ТК Велби Издательство Проспект, 2003.

3. Земельный кодекс Российской Федерации.– М.,: Омега-Л, 2015.

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.– М.,:Ось-89, 2008

5. Лесной кодекс Российской Федерации. - М.,: Омега-Л, 2015.

6. Водный кодекс Российской Федерации. – М.,: Проспект, 2008.

7. Правила кадастрового деления территории Российской Федерации и Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 660. Библиотечка Российской газеты. Выпуск № 14.

8. Сборник нормативных документов «Государственный кадастр недвижимости» в четырех частях. Часть 4.1. «Техническая инвентаризация и государственный технический учет объектов капитального строительства». Учебный центр филиала ФГУП «ФКЦ «Земля» по ЮФО, Таганрог, 2009. – 325 с.

9. Сборник нормативных документов «Государственный кадастр недвижимости» в четырех частях. Часть 4.2. «Техническая инвентаризация и государственный технический учет объектов капитального строительства». Учебный центр филиала ФГУП «ФКЦ «Земля» по ЮФО, Таганрог, 2009. – 259 с.

10. Приказ Минэкономразвития России от 4 апреля 2011 г. № 144 г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров»

11. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Приказ Министерства юстиции России от 20.02.2008 № 35.

12. Об утверждении кадастровых паспортов здания, сооружения, незавершенного строительства, помещения, земельного участка. Приказ Министерство юстиции от 18 февраля 2008 г. № 32.

13. Разъяснение по ведению кадастровых дел. Распоряжение Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 4 марта 2008г. ВК/

14. Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества. Приказ Минэкономразвития России от17 августа 2006г. № 244.

15. Положение «Об организации в Российской Федерации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2005 г. № 141.

16. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон № 122 от 21 июля 1997 года.

17. Правила ведения государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 г. № 219.

18. О порядке заполнения и выдачи Свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и информации о зарегистрированных правах. Инструкция. Приказ Минюста РФ № 194, Минимущества РФ № 18, Госстроя РФ № 1, Росземкадастра № 168 от 3 июля 2000 г.

19. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 ноября 2012 г. N 716 "Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости"

20. Приказ Минэкономразвития России от 07.11.2012 N 717 "О Порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости, а также размерах такой платы"

21. Письмо Минэкономразвития от 16 ноября 2012 г. № ОГ-Д23-5709 «О рассмотрении обращения» от 16 ноября 2012 г. № ОГ-Д23-5709 Разъяснен порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости через портал государственных услуг.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Земельный вестник России».

2. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Сайт: www.rsl.ru – Электронный каталог

АСГЗК - автоматизированная система ведения государственного земельного кадастра. Программное обеспечение “Подготовка Адресных цифровых планов”

Программный комплекс ведения Единого государственного реестра земель (ПК ЕГРЗ-П)

Портал государственных услуг Росреестра (portal.rosreestr.ru)

Интернет – ресурсы

1. http://www.expert-o.ru/valuation/realty
2. http://www.twirpx.com/file/
3. http://www.aup.ru/books/m76/5_3.htm
4. http://www.ufagorod.ru/index.
5. http://nptsc.com/ocenochnie_uslugi/ocenka-nedvizhimosti/