Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
_____ Минниахметов Р.Р.
«10» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02.01 учебной практики
по профессиональному модулю

ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

специальность 21.02.19 Землеустройство

Уфа – 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) и учебных планов АНПОО УРПК.

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ……..……	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ……	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….…….	12
5.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА……	14

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

1.2.Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. В основу практического обучения положены следующие направления:

– сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

– использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Задачи курса:

– овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– формирование способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– формирование способности использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;

– формирование способности использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории.

1.3.Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости:**

Основные задачи:

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

– адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

– основы проектирования и строительного производства, технической инвентаризации и оценки зданий и сооружений;

– технологии сбора, систематизации и обработки информации.

Уметь:

– составлять технические задания по недвижимости и выполнять работы

Владеть:

– методикой оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий;

– методами технической инвентаризации зданий и сооружений.

1.4. Количество часов

Количество часов на освоение учебной практики: 72 ч. (2 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	Организационные работы. Изучение ТБ и правил поведения на практике	12
2.	Получение приборов, их поверки и тренировочные наблюдения	20
3.	Рекогносцировка участка. Работ, измерения	20
4.	Оформление технического паспорта объекта	10
5.	Оформление отчёта и его защита	10
	Всего часов:	**72**

Содержание учебной практики

№ п\п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Примечание
1	Предмет и задачи учебной практики. Правовое и нормативно- методическое обеспечение классификации объектов недвижимости. Предмет, основные задачи учебной практики, связь учебной практики с другими дисциплинами направления. Основные правовые акты	**6**		
2	Общая классификация объектов недвижимости. Основные признаки: стационарность, неподвижность, материальность, долговечность. Основные понятия.	**6**		
3	Классификация объектов жилой недвижимости. Жилые здания. Номенклатура типов жилых зданий. Требования предъявляемые к жилым зданиям.	**10**		
4	Классификация офисной недвижимости. Классификация офисной недвижимости: A, B, C, D, E, F. Международная классификация офисной недвижимости. Требования, предъявляемые к офисным зданиям.	**10**		
5	Классификация складской и промышленной недвижимости. Типология объектов складской недвижимости. Основные требования. Типология объектов промышленной недвижимости	**10**		
6	Классификация земельных участков. Типология земли как объекта недвижимости. Анализ рынка земельных участков, оценка и выбор участка.	**10**		
7	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении	**10**		

	геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.			
8	Проект развития земельного участка. Предварительное обоснование инвестиций, бюджет землепользования.	**5**		
9	Правовое развитие участка. Приобретение (предоставление) земельного участка. Этапы оформления сделки: землеустроительные работы.	**5**		

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**№ заданий для проверки**
1	**2**	**3**
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями. Точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба. Полнота и последовательность выполнения чертежных работ. Детальность и точность выполнения графических материалов. Правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов. Полнота изображения явлений и объектов на тематической карте.	Задания №№ 1, 2, 3, 4 Оценка продукта учебной деятельности (комплекс кадастровых процедур) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ.	Задания № 5 Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая стоимость земли) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 3.3. Использовать в	Правильность применения географической информационной	Задания № 7 Защита отчета по

практической деятельности геоинформационные системы	системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании. Полнота анализа пространственных данных. Грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений. Своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей.	результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая съемка) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Точность соблюдения общих принципов разбивочных работ. Точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения. Правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ. Точность определения координат границ земельных участков. Точность определения площадей землепользования, площадей участков.	Задание №№ 8, 9 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровый и технический учет объектов недвижимости) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; Правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	Задание № 6 Защита отчета по результатам практики Оценка продукта учебной деятельности (кадастровое дело) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические	Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления	

проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	земельно-имущественным комплексом Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Осознанность ответственности за принятые решения	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет 36 часов.С момента зачисления обучающегося на учебную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.2. Перед прохождением учебной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

3.3. Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

3.4. Обязанности обучающегося – практиканта

1. Изучить программу практики.

2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.

3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельно выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.

5. Составить отчет по практике, заверить подписью руководителя и печатью организации.

6. Предоставить характеристику с оценкой деятельности обучающегося за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя организации и печатью.

7. В день дифференцированного зачета сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для оценки. Защитить отчет.

Руководитель практики

– организует практику в соответствии с рабочей программой практики;

– проводит инструктаж техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

– обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;

– предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;

– обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставляет места для хранения спец. одежды;

– обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;

– создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;

– контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;

– по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

Руководитель практики от учебного заведения

– устанавливает связь с руководителями практики от организации;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;

– оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами.

– контролирует реализацию программы, достижение поставленных целей и условия проведения практик;

– организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных в ходе прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	*Формы контроля обучения:* *Дифференцированный зачет по производственной практике* *Формы оценки* - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка *Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:* - наблюдение за деятельностью студента в процессе практики и выполнения практических заданий в ходе производственной практики; -экспертная оценка выполнения практического задания в условиях производственной практики

4.2. Критерии оценок результатов практики

1) Защиты отчетов, составленных обучающимися в соответствии с требованиями данной программы, оформления дневника.
2) Выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой.
3) Отзывов руководителей (характеристики).

При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, полнота, грамотность, правильность оформления отчета и дневника, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Работа обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

1) прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);
2) содержание и оформление отчета и дневника;
3) дифференцированный зачет.

«Отлично»	программа практики выполнена полностью и качественно	участие в производственном процессе активно и творчески	уверено владеет профессиональными приемами и точно выполняет работы предусмотренные для

			овладения профессиональными компетенциями практический опыт предусмотренный программами в соответствии с требованиями ФГОС приобрел полном объёме
«Хорошо»	незначительные отклонения усвоения профессиональных навыков	недостаточно активен, безынициативен	правильно владеет приемами работы, но допускает несущественные ошибки, самостоятельно исправляет их
«Удовлетворительно»	с грубым нарушениями усвоения качественных навыков	в производственном процессе участвует эпизодически	не достаточно владеет приемами работы, имеются незначительные отклонения по качеству выполняемых работ
«Неудовлетворительно»	Недопустимые отклонения от выполнения программы, не умеет осуществлять самоконтроль или обучающийся был отстранен от прохождения практики в связи с нарушение правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Грабовый П.Г. Экономика и управление недвижимостью: Учеб. для вузов / П.Г. Грабовый, Ю.Н.Кулаков, И.Г. Лукманова и др. - Смоленск: Смолин Плюс: М.:АСВ, 2008 - 566с.

2. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости: Учеб. для вузов / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой - М.: Финансы и статистика, 2003 - 492с.

3. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости: Учеб. для вузов / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой - 2 изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2008 -558с.

4. Малеева Т.В. Земельные ресурсы крупного города: Учеб. для вузов / под ред. Т.В. Малеева - СПб ГИЭУ, 2005.

Дополнительная литература:

1. Нагаев Р.Т. Недвижимость (Землеустройство, градостроительство и экономика): терминологический словарь. - Казань: Идеал-Пресс, 2005.

2. Стерник Г.М. Методология анализа рынка недвижимости в интересах инвестиционно-строительной деятельности. М., АКСВЕЛЛ, 2007.

3. ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» №221 от 24.07.2007 г.

4. ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» №172 от 21.12.2004 г

5. ФЗ «Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества» №34 от 20.02.2008 г.

6. ФЗ «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка» №32 от 18.02.2008 г

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс,
2. Компьютерная правовая система ГАРАНТ,
3. Microsoft Word, Exel.