

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«10» 08 2023 г.

№ протокола « 2 »



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УрПК

Миннихметов Р.Р.

«10» августа 2023 г.

**АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**МДК 01.01 Правоприменение как вид юридической деятельности**  
**МДК 01.02 Основы профессиональной деятельности юриста**  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в укрупненную группу специальностей 0.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **184** часа, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **120** часов;  
самостоятельную работу обучающегося – **64** часа;  
учебная практика – **36** часов;  
производственная практика – **72** часа.

**2. Форма контроля:** дифференцированный зачёт

**3. Разработчик:** начальник учебно-методического отдела Алексева К.С