

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
« 10 » 08 2023 г.  
№ протокола « 2 »



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОС УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
« 10 » августа 2023 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

## 1. АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Место производственной практики в структуре подготовки в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): Организационно - управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.

2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями курсант в ходе освоения производственной практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Организационно - управленческая деятельность

**иметь практический опыт:**

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

**4. Форма контроля:** дифференцированный зачет

**5. Разработчик:** начальник учебно-методического отдела Алексева К.С