

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
«10» 08 2023 г.  
№ протокола «2»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
«10» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уфа – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик: АНПО «Уральский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является компонентом обязательной части общепрофессиональных дисциплин

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки:

**Общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **16 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Изучение общих характеристик информационных систем</b></p> <p><b>Тема 1.1. Информационные системы. Базы данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Правовая информация. Информационные системы. Базы данных.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p>Создание простой одиночной таблицы</p> <p>Выполнение сортировки и фильтрации данных в таблицах</p> <p>Создание и удаление связей между таблицами</p> <p>Создание запросов по БД</p> <p>Создание форм по таблицам и запросам</p> <p>Создание отчетов</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Реферирование тем: «Использование баз данных ACCESS в юридической практике», «Нормативно-правовые акты защиты персональных данных, аудиозаписей и видеодисков», «Правила оформления различных документов по ГОСТу»</p> <p>Выполнение проектной работы на тему «Базы данных»</p>	12	2
<p><b>Раздел 2 Работа со справочно-правовыми системами</b></p>		36	
<p><b>Тема 2.1 Справочно-правовая система «Гарант»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Справочно-правовые системы. Общая характеристика СПС «Гарант»</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p>Выполнение поиска документов по реквизитам</p> <p>Выполнение поиска документов по ситуации</p> <p>Выполнение поиска с помощью контекстного фильтра</p> <p>Работа с закладками</p> <p>Осуществление интеграции с текстовым и табличным процессорами</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Организация поиска различных документов в СПС «Гарант»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Аналитический обзор литературы по теме: «Работа с деловыми бумагами в ИС «Гарант»»		
<b>ТЕМА 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	1   Общая характеристика СПС «Консультант Плюс»		2
	<b>Практические работы</b>	2	
	Выполнение поиска документов по реквизитам		
	Выполнение поиска документов по специализированному классификаторам		
	Выполнение поиска с помощью контекстного фильтра.		
	Работа с закладками и карманом		
	Интеграция с текстовым и табличным процессорами		
	Выполнение поиска различных документов в СПС «Консультант Плюс»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Реферирование тем: «Справочно-правовые системы. Назначение и приемы поиска информации на примере одной из справочно-правовых систем», «Защита личной информации пользователя в компьютерных системах», «Настройка средств защиты при выходе в Internet»		
	Заполнение сравнительной таблицы СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант»		
	Составление опорного конспекта по теме СПС «Кодекс»		
Раздел 3 Работа с электронной почтой. Интернет			
Тема 3.1	<b>Практические работы</b>	2	
Глобальные компьютерные сети. Интернет. Подключение к Интернет	Выполнение поиска информации в Интернет. Создание почтового ящика и обмен электронными письмами. Просмотр информации в WWW.		
нет	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Поиск информации по заданным темам в Интернет		
Итоговое занятие	Выполнение заданий по всему курсу	2	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», читального зала с выходом в сеть Internet.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением и выходом в глобальную сеть Internet;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения:

- точки электропитания;
- сетевое оборудование, обеспечивающее работу локальной сети;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Казанцев С.Я., Згадзай О.Э., Дубровин И.С. и др. Информационные технологии в юриспруденции: учебник: Рекомендовано НМС по математике /384 с., Дата выхода: 1-е полугодие 2013 г.
2. Михеева Е. В.. Практикум по информатике 7-е издание, - М.: Изд.Центр «Академия», 2013. – 192 с.
3. Рудикова Л.В. Microsoft Excel для студента. -СПб.: БХВ-Петербург,2014.-368с

###### Дополнительная литература:

1. MS Excel 97 Шаг за шагом: Практ. пособ – Москва ,ЭКОМ, 2014. – 304 с.
2. MS Access'97 Шаг за шагом: Практ. пособ – Москва ,ЭКОМ, 2013. – 304 с.
3. Макарова Н.В. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере. – Москва, Финансы и статистика, 2013. – 265 с.
4. Ефимова О., Морозов В., Шафрин Ю.. Курс компьютерной технологии, ч. 1, 2. — Москва, АБФ, 2013г.-412 с.
5. Журин А.А. Access. — «Аквариум», ГИППВ, 2014г.-458с.
6. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Казанцева Л.А. Информатика для юристов. — Москва, 2013г.-315 с.
7. Угринович Н. Информатика и информационные технологии — М., БИНОМ, 2014г.-285 с.

###### Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебник СПС «Консультант плюс»  
<http://psbatishev.narod.ru/kons/k000.htm>



2. Электронные учебники по СПС «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс»/  
[http://library.karelia.ru/cgi-bin/library/in\\_dmaterials.cgi?id=25&folder=1&material=127](http://library.karelia.ru/cgi-bin/library/in_dmaterials.cgi?id=25&folder=1&material=127)
3. Самоучитель MS Access / <http://www.taurion.ru/access>
4. Информатика для Вас / [http://pmi.ulstu.ru/new\\_project/index.htm](http://pmi.ulstu.ru/new_project/index.htm)
5. Электронный учебник по информатике / <http://psbatishev.narod.ru/u000.htm>
6. Шайцукова Л.З. Информатика / <http://book.kbsu.ru/>
7. Электронный учебник по информатике /<http://www.humanities.edu.ru/db/msg/80960>
8. Основные понятия об информации и информатике/ <http://ruseti.ru/book/>
9. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. Информатика/ <http://inf.e-alekseev.ru/>
10. Лекции по информатике/ <http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
11. Шпоры по информатике/ <http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
12. Электронный учебник по информатике/  
<http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
13. Курс лекций по основам информатики и компьютерной техники Лекция 1. Введение в локальные сети. Лекция 2. Сетевые возможности Windows 9x. Лекция 3. Использование электронной почты. Лекция 4. Глобальная компьютерная сеть Интернет. /  
<http://www.is.svitonline.com/vcg/materials.html#informatics>
14. Информационные технологии в профессиональной деятельности/  
[http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rid=19173](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=19173)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
После освоения учебной дисциплиной студент должен <b>уметь</b> :	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности (решение профессиональной задачи) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка продукта учебной деятельности (электронные документы) сравнением с образцом (ГОСТ, образцы бланков) на практической работе
работать с информационными справочно-правовыми системами	Оценка продукта учебной деятельности (найденные документы) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности продукта (файл -электронный документ) сравнением с эталоном.
работать с электронной почтой	Оценка продукта учебной деятельности продукта (электронный почтовый ящик) по критериям (прием и отправка электронных писем) на практической работе
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Оценка продукта учебной деятельности продукта (найденная информация) по критериям на практической работе
После освоения учебной дисциплиной студент должен <b>знать</b> :	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие информационных систем и информационных технологий	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
возможности сетевых технологий работы с информацией	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**К РАЗДЕЛУ 4 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки ре- зультатов обучения
После освоения учебной дисциплиной студент должен уметь:		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выбранное программное обеспечение соответствует условиям поставленной задачи. Использование функций программного обеспечения приводит к решению поставленной задачи	Оценка продукта учебной деятельности (решение профессиональной задачи) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Документы, необходимые для решения поставленной профессиональной задачи созданы с применением компьютерные и телекоммуникационных средств Документы оформлены в соответствии с ГОСТ	Оценка продукта учебной деятельности (электронные документы) сравнением с образцом (ГОСТ, образцы бланков) на практической работе
работать с информационными справочно-правовыми системами	Документы найдены в СПС в соответствии с условиями задания	Оценка продукта учебной деятельности (найденные документы) по критериям (выполнение условий задания) на практической работе
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Электронный документ оформлен в соответствии с указанными в задании требованиями и правилами работы прикладной программы	Оценка продукта учебной деятельности продукта (файл - электронный документ) сравнением с эталоном.
работать с электронной почтой	Почтовый ящик создан согласно выданной инструкции; Электронные письма дошли до адресата.	Оценка продукта учебной деятельности продукта (электронный почтовый ящик) по критериям (прием и отправка электронных писем) на практической работе
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Работает с данными общего локального сетевого ресурса в соответствии с назначенными правами доступа. Найденная в сети Интернет информация соответствует выданному заданию	Оценка продукта учебной деятельности продукта (найденная информация) по критериям на практической работе
После освоения учебной дисциплиной студент должен знать:		
состав, функции информационных и телекоммуника-	Перечислен состав и функции предложенной информационной и	Оценка результатов стандартизованного



ционных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	телекоммуникационной технологии в профессиональной деятельности Приведены примеры использования предложенной информационной и телекоммуникационной технологии в профессиональной деятельности	тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Перечислены правила работы по указанной прикладной программе Дано описание методов работы с пакетами прикладных программ	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие информационных систем и информационных технологий	Сформулированы определения информационных систем и информационных технологий	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
понятие правовой информации как среды информационной системы	Сформулировано определение правовой информации Приводит примеры информационных систем для обработки правовой информации	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (СПС)	Разъяснено назначение информационных справочно-правовых систем Перечислены возможности информационных СПС Определена структура информационных СПС	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Сформулированы теоретические основы баз данных Перечислены виды баз данных Перечисляет структурные объекты базы данных	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте
возможности сетевых технологий работы с информацией	Перечислены возможности технологий работы с информацией	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом) на дифференцированном зачёте