

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«10» 08 2023 г.

№ протокола « 2 »

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.06 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И**  
**ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уфа – 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик:  
АНПО «Уральский политехнический колледж»

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

Профессиональный модуль «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями курсант в ходе освоения производственной практики должен:

### иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

### знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов	
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)
1	2	3	4
ПК 1.1 – ПК 1.2	Производственная практика (по специальности)	-	144
<b>Всего</b>		<b>-</b>	<b>144</b>

#### 3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
организация работы подчиненных и правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, соблюдения режима секретности	Подготовительный этап: ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	опрос, подпись в инструктаже	144 часа (4 недели)
	Основной этап: ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий	характеристика, проекты документов	
	Завершающий этап: обработка и анализ полученной на практике информации	зачет	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Перед прохождением производственной практики курсант должен внимательно изучить индивидуальные задания и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. При подготовке и в период прохождения учебной практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

В ходе практики, курсант должны участвовать:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- в подготовке и назначении различных видов экспертиз;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;
- в составлении проекта обвинительного заключения или обвинительного акта по уголовному делу.

Для прохождения производственной практики предусмотрено составление:

- индивидуального задания (от преподавателя-руководителя практики);
- дневника производственной практики, подписанный руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью организации);
- характеристики от организации с оценкой качества и объема работы курсанта;
- письменного отчета о прохождении практики не менее 8 страниц печатного текста, подписанный курсантом, в котором должны найти отражение следующие вопросы:
  - а) место, сроки и порядок прохождения практики;
  - б) краткое описание проделанной работы;
  - в) сведения об изученных в ходе практики нормативных правовых актах;
  - г) материалы, собранные курсантом в период прохождения практики.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Защита результатов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса колледжа. Оценка результатов практики проводится на основе представленного курсантом дневника практики; отчета по практике; характеристики руководителя практики от организации.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие подписей, печати в дневнике практики и т.п.) защита практики откладывается с указанием срока для необходимых исправлений.

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Непосредственные базы производственной практики предоставляют курсантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения производственной практики курсант может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным на 1 – 3 курсах обучения.

#### **Основная литература:**

1. Жаглин А.В., Ульянов А.Д./Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014
2. Основы управления в органах внутренних дел/учебник/ Коренев А.П.-М.: Московский университет МВД России, Издательство «Щит-М». 2003

3.Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2008

4.Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2007

#### **Дополнительная литература:**

2.Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2005

3.Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2006

4.Болехивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 2006

5.Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2007

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.lgl.ru>
2. <http://www.stavsu.ru>

#### **4.5. Общие требования к организации производственной практики по профилю специальности**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с органами внутренних дел.

##### **Требования к руководителям производственной практики**

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

##### **Основные функции преподавателя – руководителя производственной практики:**

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценить результаты выполнения курсантом программы практики.

##### **Основные функции непосредственного руководителя практики от организации, заключается в том, что он:**

- обеспечивает организацию изучения курсантом действующих нормативных правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции органов внутренних дел;
- обеспечивает оформление дневника курсанта, для чего планирует, основные мероприятия и оказывает курсанту помощь в составлении плана с учетом специфики органа;
- предоставляет курсанту в пределах программы и полученного задания возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- привлекает курсанта к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики органов внутренних дел;
- подводит итоги проделанной работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты работы;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки курсанта, деловые и психологические качества;
- утверждает (подписывает) составленный курсантом дневник практики;
- по окончании практики подводит ее итоги и составляет характеристику на курсанта.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности, ОК, ПК)	Показатели результативности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>студент должен уметь:</b> использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p><b>студент должен знать:</b> знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук принципы и условия разработки юридических и служебных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комбинированный метод контроля в форме индивидуального, фронтального опроса и самостоятельной работы;</li> <li>- проверка письменных работ;</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом;</li> <li>- проведение ролевой и деловой игры; - тестирование;</li> <li>- подготовка и защита рефератов</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b> - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в системе философского знания; <b>Иметь практический опыт:</b> - основами философского мышления</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	<p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в историческом прошлом России; <b>Знать:</b> - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; <b>Иметь практический опыт:</b> - знаниями об историческом прошлом России</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка</p>



		индивидуальных заданий
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> - организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>Знать:</b> - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>Иметь практический опыт:</b> - навыками выполнения служебных задач	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<b>Уметь:</b> - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; <b>Знать:</b> - организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; <b>Иметь практический опыт:</b> - навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; <b>Иметь практический опыт:</b> - тактикой силового задержания и обезвреживания противника	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Уметь:</b> - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; <b>Знать:</b> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; <b>Иметь практический опыт:</b> - навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 7. Использовать информационно	<b>Уметь:</b> - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники	Проверка теоретических знаний

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>различные служебные задачи;  <b>Знать:</b>  - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;  <b>Иметь практический опыт:</b>  - основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	<p>обучающихся  Анализ соответствующих статей актов  Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 8.  Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p><b>Уметь:</b> Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;  <b>Знать:</b> сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.  <b>Иметь практический опыт:</b>  - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся  Анализ соответствующих статей актов  Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 9.  Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p><b>Знать:</b>  - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;  <b>Уметь:</b>  - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; <b>Иметь практический опыт:</b>  - навыками нравственного поведения</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся  Анализ соответствующих статей актов  Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 10.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные направления правовой профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b>  - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;  <b>Иметь практический опыт:</b>  - навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся  Анализ соответствующих статей актов  Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 11.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знать:</b>  - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития;  <b>Уметь:</b>  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся  Анализ соответствующих статей актов  Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>

	<b>Иметь практический опыт:</b> - навыками профессионального мастерства	заданий
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> - профессиональные задачи; <b>Уметь:</b> - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; <b>Иметь практический опыт:</b> - навыками профессионального мастерства;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<b>Знать:</b> - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; <b>Уметь:</b> - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; <b>Иметь практический опыт:</b> - навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника <b>Уметь:</b> - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; <b>Иметь практический опыт:</b> - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий Зачет