

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

« 10 » 08. 2023 г.

№ протокола « 2 »

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.04 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уфа – 2022

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Оперативно-служебная деятельность* и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- работы с фактическими данными, получаемыми в ходе осуществления ОРД;
- принятия решений и совершения юридических и фактических действий в ходе осуществления ОРД;
- работы с участниками и субъектами оперативно-розыскной деятельности;
- владения различными методами и формами действий по осуществлению оперативно-розыскных мероприятий;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- профессионально планировать, организовывать и методологически осуществлять ОРД в целом и оперативно-розыскные мероприятия в отдельности;
- применять современные достижения науки и техники в процессе осуществления ОРД;
- самостоятельно анализировать и руководствоваться действующим законодательством и сложившейся правоприменительной и судебной практикой при осуществлении ОРД;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- основные тенденции современного состояния оперативно-розыскной деятельности;
- характеристики, принципы и особенности ОРД;
- нормативно-правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности;
- оперативно-розыскные мероприятия, как средства реализации ОРД (понятия, цели, особенности и ограничения при их применении).

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов (1 неделя)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать события и принимать решения совершать действия в соответствии с законом. факты, обстоятельства, юридические факты, в точном соответствии с законом.	знать: организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: организовывать работу малой группы
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством
ПК 1.4.	Обеспечивать законность правопорядок, безопасности личности, общества и государства, общественный порядок. охранять	организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; знать: основы деятельности органов внутренних дел; уметь: применять тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том

		числе при чрезвычайных обстоятельствах; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилями подготовки.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений ОВД; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
		физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилями подготовки.	знать: тактику и методику решения оперативно-служебных задач по обеспечению порядка на объектах улиц, транспорта и в других общественных

		местах; уметь: принимать управленчески оптимальные решения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.8.	Осуществлять криминалистическое и специальное обеспечение деятельности. технико- техническое оперативнослужебн ой	знать: основания и порядок использования и применения огнестрельного оружия, физической силы, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан.
ПК 1.9.	Оказывать (доврачебную) помощь. первую медицинскую	основные задачи знать: при оказании первой медицинской помощи ; уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях; иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи ;
Код компетенции	Результаты освоения Содержание компетенций соответствии с ФГОС СПО)	ООП (в Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и	знать: порядок подготовки и

	социальную значимость своей	принятия служебных решений,
	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной сферы.	знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в принятии сущности своей будущей профессии.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административнопроцессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе рисков, и нести за них ответственность.	знать: нормы права, регулирующие общественные отношения; уметь: принимать оптимальные

		служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач;
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	изнать: основы права и законодательства РФ; уметь: решать оперативнотружеские задачи в составе нарядов и групп; иметь практический опыт: в организации собственной деятельности, а также организации малых групп
ОК 6.	Осуществлять поиск использовании информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и	знать: систему нормативно правовых актов РФ; уметь: использовать средства эффективной индивидуальной и коллективной защиты; иметь практический опыт: в

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание практических занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Органы правосудия		4	
Тема 1.1 Организационные вопросы учебной практики.	1. Введение. Цели и задачи учебной практики. 2. Общие вопросы охраны труда 3. Организация безопасной работы	2	1, 2 1,2 1,2
Тема 1.2. Органы, осуществляющие правосудие	1. Цели, задачи, структура и аппарат городского (районного) суда МО Юрги. 2. Состав судей городского (районного) суда МО Юрги. Правовой статус судей городского (районного) суда МО Юрги. 3. Подсудность дел городского (районного) суда МО Юрги. 4. Участки мировых судей МО Юрги. Подсудность дел мирового судьи. 5. Делопроизводство и процессуальные документы.	2	1, 2 1, 2 1, 2 1, 2
Раздел 2. Органы прокуратуры		4	
2.1. Юргинская межрайонная прокуратура Кемеровской области	1. Цели, задачи, структура и компетенция Юргинской межрайонной прокуратуры Кемеровской области 2. Контроль и надзор. 3. Делопроизводство и процессуальная деятельность.	4	1, 2 1, 2 1, 2
Раздел 3. Органы внутренних дел		10	

Тема 3.1. МО МВД РФ «Юргинский»	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ «Юргинский».	2	1, 2
	2.	Делопроизводство и процессуальные документы.		
	Структура подразделения.			
Тема 3.2. Дежурная часть	1.	Учетно-регистрационная работа дежурной части.	2	1, 2
	2.	Делопроизводство и процессуальные документы.		
	3.	Цели, задачи, структура подразделения.		
Тема 3.3 Патрульно-постовая служба	1.	Правоохранительная деятельность ППС.	2	1, 2
	2.	Административно-процессуальные и служебные документы		
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы		
Тема 3.4 Служба участковых уполномоченных	1.	Правовой статус участкового уполномоченного.	2	1, 2
	2.	Формы взаимодействия с населением.		
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы		
Тема 3.5 Административная практика	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность Административной практики.	2	1, 2
	2.	Формы взаимодействия с населением.		
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы.		
Раздел 4. Служба судебных приставов			10	
			10	
Тема 4.1 МО судебных приставов по г. Юрге и Юргинскому району	1.	Судебные приставы-исполнители.		1, 2
	2.	Исполнительное производство.		
	3.	Розыск должников.		
	4.	Меры государственного принуждения.		
	5.	Процессуальные документы.		

Раздел 5. Исправительная колония		4	
Тема 5.1 Исправительные колонии в г. Юрге	1. Структура и организация деятельности ИК.	4	1, 2
	2. Меры безопасности на территории ИК.		1, 2
	3. Процессуальные документы.	4	1, 2
Раздел 6. Нотариальные органы			
Тема 6.1. Нотариальные органы МО Юрга	1. Цели и задачи органа.	2	1, 2
	2. Принцип деления на участки.		1, 2
	3. Делопроизводство.		2
Тема 6.2. Работа с отчётом	Редактирование отчета	2	2
	Оформление отчета		2
	Дифференцированный зачет		2, 3
	Всего:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета по практике.

4.1. Требования к оформлению отчёта по практике:

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) характеристика структурного подразделения;
- 4) дневник практики;
- 5) отчёт о практике;
- 6) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

По окончании практики студент составляет отчёт о её итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- Общие сведения о правоохранительных органах (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

- Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведённых в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

- Выполнение индивидуальных заданий, выдаваемых в начале каждого раздела учебной практики.

- Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество обработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчётных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики. Итоги практики обсуждаются на заседании УЦК.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.
7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст.199; Российская газета. - 1997. - № 9.
9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.
10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - №138 - 139; Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.
13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. - 1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст.6252.
16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.

18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.

19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.

20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.

21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.

22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.

23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.

24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

б) основная литература:

1. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.
2. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.

в) дополнительная литература:

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие /Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. - 360с
2. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] - Спб.: Лань, 2013. - 240 с. -Режим доступа: <http://e4anbook.com/>
3. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. для магистров /А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 392с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011 -254с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационнокоммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.garant.ru
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.best-shara.net
4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.academic.ru
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.down-load.nchti.ru
6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.tls-cons.ru
7. Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.lib.mexmat.ru
8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.reee

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие криминалистического полигона, полигона для отработки навыков оперативно- служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, центр (класс) деловых игр.

Методическое обеспечение:

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

Перечень основного оборудования:

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 12 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем, информационными стендами.

Технические средства обучения:

Кабинет должен быть оснащен комп.раб.местом преподавателя.

Минимальные требования к комп.раб.месту ученика

- процессор частотой не менее 2.66 GHz;
- ОЗУ не менее 2048Mb;
- HDD не менее 500 GB

Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа - архиватор;
- офисное ПО: текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций