

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«10» 08 2023 г.
№ протокола «2»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«10» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уфа – 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик:

АНПОО «Уральский политехнический колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Место производственной практики в структуре подготовки в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): Организационно - управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.

2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями курсант в ходе освоения производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Организационно - управленческая деятельность
иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов	
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)
1	2	3	4
ПК 1.1 – ПК 1.2	Производственная практика (по специальности)	-	72
	Всего	-	72

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	Подготовительный этап: ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	опрос, подпись в инструктаже	72 часа (2 недели)
	Основной этап: ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий	характеристика, проекты документов	
	Завершающий этап: обработка и анализ полученной на практике информации	зачет	

План (содержание) производственной практики по профилю специальности в органах внутренних дел:

Во время прохождения производственной практики по профилю специальности в органах внутренних дел курсант должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональных знаний в процессе их использования на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Также закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности; изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников органов внутренних дел; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности; изучить организацию работы в управлении внутренних дел (отделах и службах), распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб; ознакомиться с находящимися в производстве делами, основаниями и поводами возбуждения дел, методиками расследования конкретных преступлений.

По поручению непосредственного руководителя практики производить отдельные следственные действия, составлять по ним проекты процессуальных документов. Особого внимания требуют формы взаимодействия следователя с оперативными работниками уголовного розыска, полицейскими, участковыми уполномоченными по расследуемым делам, изучение особенностей административной деятельности органов внутренних дел (полиции, патрульно-постовой службы, ГИБДД, лицензионно-разрешительной и др.). Ознакомление с делопроизводством в органах внутренних дел.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перед прохождением производственной практики курсант должен внимательно изучить индивидуальные задания и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. При подготовке и в период прохождения учебной практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

В ходе практики, курсанты должны участвовать:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- в подготовке и назначении различных видов экспертиз;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;
- в составлении проекта обвинительного заключения или обвинительного акта по уголовному делу.

Для прохождения производственной практики предусмотрено составление:

- индивидуального задания (от преподавателя-руководителя практики);
- дневника производственной практики, подписанный руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью организации);
- характеристики от организации с оценкой качества и объема работы курсанта;
- письменного отчета о прохождении практики не менее 8 страниц печатного текста, подписанный курсантом, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- а) место, сроки и порядок прохождения практики;
- б) краткое описание проделанной работы;
- в) сведения об изученных в ходе практики нормативных правовых актах;
- г) материалы, собранные курсантом в период прохождения практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Защита результатов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса колледжа. Оценка результатов практики проводится на основе представленного курсантом дневника практики; отчета по практике; характеристики руководителя практики от организации.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие подписей, печати в дневнике практики и т.п.) защита практики откладывается с указанием срока для необходимых исправлений.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Непосредственные базы производственной практики предоставляют курсантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения производственной практики курсант может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным на 1 – 3 курсах обучения.

Основная литература:

1. Жаглин А.В., Ульянов А.Д./Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014

2. Основы управления в органах внутренних дел/учебник/ Коренев А.П.-М.: Московский университет МВД России, Издательство «Щит-М». 2003

3.Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2008

4.Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2007

Дополнительная литература:

2.Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2005

3.Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2006

4.Болехивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 2006

5.Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2007

Интернет ресурсы:

1. <http://www.lgl.ru>
2. <http://www.stavsu.ru>

4.5. Общие требования к организации производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с органами внутренних дел.

Требования к руководителям производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Основные функции преподавателя – руководителя производственной практики:

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценить результаты выполнения курсантом программы практики.

Основные функции непосредственного руководителя практики от организации, заключается в том, что он:

- обеспечивает организацию изучения курсантом действующих нормативных правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции органов внутренних дел;
- обеспечивает оформление дневника курсанта, для чего планирует, основные мероприятия и оказывает курсанту помощь в составлении плана с учетом специфики органа;
- предоставляет курсанту в пределах программы и полученного задания возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- привлекает курсанта к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики органов внутренних дел;
- подводит итоги проделанной работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты работы;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки курсанта, деловые и психологические качества;
- утверждает (подписывает) составленный курсантом дневник практики;
- по окончании практики подводит ее итоги и составляет характеристику на курсанта.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.</p>	<p>Уметь: - осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов; Знать: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению организационно - управленческих функций.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Уметь: - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знать: - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления;</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p>

	<p>- роль философии в формирования ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в системе философского знания;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- основами философского мышления</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 2.</p> <p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в историческом прошлом России;</p> <p>Знать:</p> <p>- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- знаниями об историческом прошлом России</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 3.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; Знать:</p> <p>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- навыками выполнения служебных задач</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 4.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Знать:</p> <p>- организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Иметь практический опыт:</p> <p>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 5.</p> <p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>- методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>

<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Иметь практический опыт: - навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Знать: - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; Иметь практический опыт: - основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. Иметь практический опыт: - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знать: - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими; Уметь: - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Иметь практический опыт: - навыками нравственного поведения</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основные направления правовой профессиональной деятельности; Уметь:</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p>

	<p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 11.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <p>- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития;</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- навыками профессионального мастерства</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 12.</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать:</p> <p>- профессиональные задачи;</p> <p>Уметь:</p> <p>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- навыками профессионального мастерства;</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 13.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать:</p> <p>- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 14.</p> <p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый</p>	<p>Знать:</p> <p>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника</p> <p>Уметь:</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p> <p>Зачет</p>

социальной профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	
--	---	--