

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО УРПК)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
АНПОО УРПК
Протокол № 2
от «7» 09 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Уральский политехнический колледж»**

Уфа, 2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в АНПОО «Уральский политехнический колледж» определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

Настоящий документ подлежит применению всеми подразделениями Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками Колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- ФГОС по образовательным стандартам СПО;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

- Устав АНПОО «Уральский политехнический колледж»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество образования – это интегральная характеристика системы образования образовательного учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно – аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных

элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутренняя система оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

4.2. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель (ООО «Уральский экологический научно-производственный институт»);

- управленческий персонал колледжа;

- преподаватели;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

- педагогический совет Колледжа,

- работодатели и социальные партнёры,

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

4.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса;

- общественно-образовательной экспертизы качества образования.

4.4. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования колледжа используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестации;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников колледжа;

- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

4.5. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- образовательная среда;

- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);

- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);

- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

4.6. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

5.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

5.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- ✓ объективность получаемой информации;
- ✓ сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- ✓ прогностичность;
- ✓ целевое назначение.

6. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

6.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

6.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

6.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- ✓ директор колледжа,
- ✓ заместители директора,
- ✓ начальник учебного-методического отдела,
- ✓ начальник учебного отдела,
- ✓ заместитель начальника учебного отдела,
- ✓ или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

6.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком (планом).

6.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; опросы; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

6.7. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.8. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.) (Приложение А);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей, работодателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

6.9. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Б), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, методический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

6.10. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

6.11. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

7.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, институциональных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- мониторинговое исследование степени удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников колледжа.

7.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

7.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

7.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

8. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный отчет о деятельности АНПО «Уральский политехнический колледж» за определенный учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

9. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ, ИЗМЕРЕНИЙ И АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	-проходной балл аттестата; - балл на вступительных испытаниях
Качество умений, знаний обучающихся	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Протоколы промежуточной аттестации	- успеваемость; - качество знаний; -средний балл
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся	Анкеты	- средний балл % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА	Отчеты председателей ГИА	- успеваемость; -качество знаний; -средний балл; -% допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5»

<p>Качество кадрового педагогического состава</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке</p>	<p>-квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки</p>
<p>Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Данные о трудоустройстве; Данные из центров занятости населения; Отзыв работодателей о выпускниках колледжа; Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников</p>	<p>- % трудоустроенных по специальности; -% трудоустроенных; - %нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания</p>

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА КОНТРОЛЯ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность: _____

Группа: _____

Предмет: _____

Дата проведения: _____

Форма контрольного среза знаний: _____

Количество обучающихся в группе: _____

Присутствовало: _____

Отсутствующие: (указать причину) _____

Получили оценки:

5 - ___ человек, _____%

4 - ___ человек, _____%

3 - ___ человек, _____%

2 - ___ человек, _____%

Средний балл: _____

Качественная успеваемость: _____%

Обучающимися были допущены следующие ошибки:

Выводы/рекомендации:

Председатель подкомиссии _____ (_____)

Ответственный секретарь подкомиссии: _____ (_____)

Член подкомиссии _____ (_____)

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования в
АНПОО «Уральский политехнический колледж»

№		
1	Цель анализа (контроля)	
2	Сроки проведения анализа (контроля)	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа проведенная в процессе анализа (контроля)	(контроля) (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)
5	Результаты анализа (контроля)	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании кафедры, на научно-методическом совете, педсовете, совещании при директоре, зам.директора по УР, индивидуально)

План-график мероприятий внутренней системы качества образования в 2023-2024 уч.году

№ п.п.	Показатель	Инструменты контроля	Форма предоставления информации	Ответственный	Сроки
Качество образовательных результатов					
1	Входной контроль успеваемости	Контрольные работы	Справка	Зам. директора по УР	Сентябрь
2	Адаптация обучающихся первого курса на базе 9 и 11 классов	Опрос, анкетирование	Справка	Зам.директора по УВР	Октябрь
3	Результаты текущего контроля посещаемости	Контроль посещаемости по журналу	Справка	Документовед УО	Еженедельно
4	Результаты текущего контроля успеваемости	Контроль успеваемости по текущим срезам знаний	Справка	Специалист по УМР	Ноябрь, апрель
5	Результаты промежуточной аттестации	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности	Справка	Начальник УО	Декабрь, июнь
6	Курсовое проектирование	Проверка документации по курсовому проектированию	Справка	Зам.директора по УР	Февраль
7	Индивидуальное проектирование	Соблюдение графика индивидуального проекта	Внутренний аудит	Зам.директора по УР	Декабрь, март
8	Информация о движении контингента обучающихся	Доля отчисленных за невыполнение учебного плана от общего количества студентов	Отчеты о движении	Начальник УО	Декабрь, май
9	Информация о трудоустройстве	% трудоустроенных по специальности; % трудоустроенных; % продолживших обучение; % нетрудоустроенных	Статотчет, отчет на сайте	Зам.директора по УВР	Август, сентябрь, май

10	Результаты ГИА	Положительная динамика основных образовательных показателей, обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не прошедших ГИА	Отчет	Начальник УО, начальник УМО	Июнь
Качество организации и осуществления образовательной деятельности:					
11	Соответствие образовательных программ СПО требованиям ФГОС	Анализ ОП СПО	Справка	Зам. директора по УР	Август
12	Практическая подготовка обучающихся	Анализ результатов прохождения	Справка	Документовед очного отделения	Январь, апрель, май
13	Количество обучающихся, задействованных в мероприятиях, конкурсах, фестивалях	Мониторинг проведения воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного графика воспитательной работы	Отчеты кураторов	Зам. директора по УВР	Ноябрь, апрель
14	Содержание программ ГИА	Соответствие действующему законодательству		Зам.директора по УР	Август, декабрь
15	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями, анализ соответствия записей в журнале календарно-тематическому планированию	Отчет	Зам.начальника УО	Ежемесячно
16	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления	Протоколы заседаний	Зам.директора по УВР	Декабрь, апрель
17	Количество мероприятий для обучающихся, проведенных в колледже	Выполнение календарного графика воспитательной работы	Анализ работы	Зам.директора по УВР	Май

18	Проведение с последующим анализом анкетирования преподавателей				
18	Открытость и доступность информации о приемной кампании	Наличие на сайте документов: -план приема; -правила приема; -приказ о создании приемной комиссии	Анализ сайта	Начальник УО	Июнь
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
19	Качество педагогического состава	Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	Отчет по кадрам	Зам.директора по УР	Сентябрь
20	Соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству	Анализ локальных актов		Начальник УМО	По мере необходимости
21	Качество набора обучающихся	Средний балл аттестата, группы здоровья	Социальный паспорт колледжа	Зам.директора по УР	Сентябрь
22	Охрана труда и ТБ	Проверка проведения инструктажей обучающихся по технике безопасности	Отчет	Зам.директора по УВР	Сентябрь, декабрь, май
23	Содержание и полнота информации на сайте	Соответствие требованиям	Внутренний аудит	Зам.директора по УР, начальник УО	Ежемесячно
24	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие нормативам, предписаниям	Внутренний аудит	Директор	Август

25	Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Выполнение плана работы	Статочетность	Зам.директора по УВР	Октябрь, апрель
26	Государственная итоговая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности.	Анализ документов	Зам.директора по УР	Июнь