Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО УрПК
/Р.Р.Минниахметов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ

Уфа-2023

1.Общие положения

Настоящее Положение о воспитательном отделе автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Уральский политехнический колледж (далее колледж) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Воспитательный отдел является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативной документацией по организации воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования, распоряжениями и приказами директора колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического совета колледжа.

Руководство воспитательным отделом колледжа осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе. В состав воспитательного отдела входят так же социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2.Цели и задачи деятельности воспитательного отдела

Целью воспитательной работы в колледже является:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития системы воспитательной работы в колледже;

-упорядочение воспитательной деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, специалиста-профессионала.

-повышение социального статуса воспитания в системе образования Колледжа,

-воспитание и повышение базовой культуры личности обучающихся,

-развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов воспитания,

-использование традиций и современного опыта в области воспитания,

-выполнение единой с учебным процессом задачи по формированию специалиста высокой культуры, гражданина и патриота в процессе реализации профессиональных образовательных программ,

-создание условий для творческой самореализации личности обучающихся,

-организация досуга обучающихся во внеучебное время.

3.Компетенция воспитательного отдела колледжа

3.1.В компетенцию воспитательного отдела колледжа входят:

-формирование нормативной правовой базы организации воспитательного процесса в Колледже, в том числе подготовка проектов локальных правовых актов, регулирующих воспитательный процесс, формирование целевых программ воспитания,

-организация участия обучающихся колледжа в районах, городских и республиканских мероприятиях и программ, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики,

-разработка реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, а также по оказанию социально-психологической и правовой помощи обучающихся,

-разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в колледже.

-участие в формировании годового плана работы колледжа,

-организация и координация работы кураторов групп.

-участие в разработке тематики заседаний Педагогического совета Колледжа,

-организация мониторинга качества воспитательной работы, подготовка аналитических и обобщающих материалов по данному вопросу к заседаниям Педагогического совета колледжа,

-организация и координация работы с обучающимися колледжа, находящимися в трудной жизненной ситуации,

-проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы,

изучение объективного состояния студенческой среды,

-организация рейдов по проверке санитарно-гигиенического состояния комнат общежитий,

-организация встреч с родителями обучающихся,

-разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитиях колледжа,

-организация и координация проведения общеколледжных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, разработка их сценариев, обеспечение материально-технической стороны их проведения,

-подготовка аналитической отчетности документации по итогам воспитательной деятельности за год, подготовка оперативных отчетов по вопросам воспитательной деятельности,

-осуществление рабочих взаимосвязей со Студенческим советом, Советом студенческого общежития Колледжа, проведение учёбы студенческого актива,

-организация взаимосвязей Колледжа с другими образовательными организациями, а также комиссией по делам несовершеннолетних районов Республики Башкортостан и ГО г.Уфа,

-информационное обеспечение обучающихся и педагогических работников колледжа по вопросам воспитательной деятельности колледжа,

-организация работы по первичной профилактике наркомании, табакокурения и употребление спиртных напитков среди обучающихся

-содействие в работе студенческих общественных организаций и объединений колледжа,

-подготовка предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни колледжа

4.Структура и руководство воспитательного отдела Колледжа

Общее руководство воспитательного отдела колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора колледжа.

Воспитательный отдел включает в себя:

-Социально-психологическая служба

Координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на Воспитательный отдел, и контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа.

Сотрудники воспитательного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Во время отсутствия руководителя подразделения (заместителя директора по воспитательной работе) его обязанности выполняет работник подразделения, назначаемый руководителем подразделения по согласованию с директором колледжа.

Деятельность сотрудников подразделения воспитательный отдел регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

Премирование сотрудников Воспитательного отдела по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.Документация воспитательного отдела Колледжа

4.1. Документация воспитательного отдела Колледжа включает в себя:

-нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения,приказы,правила,инструкции,методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности,

-Положение о воспитательном отделе Колледжа,

-Положение о Студенческом совете Колледжа,

-Годовой план воспитательной работы,

-Положения о проведении конкурсов, тематических мероприятий, фестивалей и других мероприятий различного уровня

-Документы (копии приказов, списки, отчеты) по учету обучающихся,

-Документы по профилактике ассоциального поведения обучающихся Колледжа, обучающихся к девиантному поведению,

-Документация по профилактике правонарушений и наркопоста Колледжа,

-Списки обучающихся по курсам и группам,

-Методические разработки классных часов,

-Программы и проекты, реализуемые в колледже,

-Отчеты кураторов групп о воспитательной работе,

-Отчет о воспитательной работе Колледжа за учебный год.