

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«06» 05 2024 г.

№ протокола «14»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«06» 05 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования” по специальности 09.02.07 информационные системы и программирование.

Рабочая программа по менеджменту в профессиональной деятельности разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью Профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности относится к циклу «общепрофессиональных дисциплин». Учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на изучение дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» отводится 36 часов.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.3.1. Личностными результатами выпускников, формируемыми при изучении содержания курса по Менеджмент в профессиональной деятельности, должны стать:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Метапредметные результаты изучения Менеджмента в профессиональной деятельности выпускниками проявляются в:

- Управлять рисками и конфликтами
- Принимать обоснованные решения
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Применять информационные технологии в сфере управления производством
- Строить систему мотивации труда
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения

Предметными результатами освоения интегрированного учебного предмета «Менеджмент в профессиональной деятельности» должны стать:

- Функции, виды и психология менеджмента
- Методы и этапы принятия решений
- Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей
- Принципы делового общения в коллективе

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	28 часов
Практические и лабораторные занятия	4 часа
Самостоятельная работа	4 часа
Общий объем образовательной программы	36 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности деятельности менеджмента. История развития менеджмента.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 2. Основные функции менеджмента	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 3. Основы управления персоналом	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно- управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателями	4	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Перечень основного оборудования:

- Проектор, Экран, Маркерная доска.
 - Программное обеспечение общего и профессионального назначения
 - Информационно-коммуникативные средства (журналы, учебные пособия по количеству обучающихся);
 - Комплект учебно-методической документации;
- Стенды:
- К уроку, Государственная итоговая аттестация;
 - Комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
 - Тематические папки дидактических материалов.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Лещинская, А. Ф. Менеджмент : методические указания / А. Ф. Лещинская, О. А. Груздева ; под. ред. А. Ф. Лещинской. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2023. - 43 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281186> – Режим доступа: по подписке.

2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> (дата обращения: 26.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 357 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358. - ISBN 978-5-16-013570-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944194> – Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С. Д. Менеджмент : избранные статьи. Книга восьмая. Менеджмент в строительстве, высшей школе и научной деятельности / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 392 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2125045. - ISBN 978-5-16-019506-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125045> – Режим доступа: по подписке.

3. Иванова, И. А. Менеджмент: Учеб. пособие / И.А. Иванова. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00663-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/217267> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Управлять рисками и конфликтами- Принимать обоснованные решения- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития- Применять информационные технологии в сфере управления производством- Строить систему мотивации труда- Управлять конфликтами;- Владеть этикой делового общения	<p>Оценка продукта учебной деятельности (выполненного и представленного реферата) по критериям (соответствие заданию, разнообразие источников информации, использование компьютерных технологий для обработки и передачи и представления информации) на практическом занятии</p> <p>Оценка формализованного наблюдения за деятельностью обучающегося на практическом занятии</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Функции, виды и психология менеджмента- Методы и этапы принятия решений- Технологии и инструменты построения карьеры- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности- Основы организации работы коллектива исполнителей- Принципы делового общения в коллективе	<p>Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене.</p>