

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
«06» 05 2024 г.  
№ протокола «14»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
« 06 » 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа по Трудовому праву разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## ОП.14 Трудовое право

### Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета **ОП.14 Трудовое право** является частью **Профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин** образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОП.14 Трудовое право** относится к циклу «**общепрофессиональных дисциплин**». Учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на изучение дисциплины «**Трудовое право**» отводится 80 часов.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

**1.3.1. Личностными результатами** выпускников, формируемыми при изучении содержания курса по Правовым основам оперативно-розыскной деятельности, должны стать:

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**Метапредметные результаты** изучения Трудового права выпускниками проявляются в:

- определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;

- принимать обоснованные и законные тактические решения;

- толковать и применять нормы трудового права;

- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

**Предметными результатами** освоения интегрированного учебного предмета «Трудовое право» должны стать:

- содержание российского трудового права;

- трудовые права и обязанности граждан;

- права и обязанности работодателей;

- виды трудовых договоров (контрактов);

- трудовую дисциплину;

- порядок разрешения трудовых споров;

**Результатом освоения рабочей программы** является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 6. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 7. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 8. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Теоретическое обучение	52 часов
Практические и лабораторные занятия	18 часов
Самостоятельная работа	10 часов
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>80 часов</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p><b>Тема 1.</b> <b>Предмет, метод, система трудового права</b></p>	<p>Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста, значение трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация, предмет и система трудового права, метод правового регулирования трудовых отношений. Аналитическое исследование темы «Принципы трудового права».</p>	2	ОК.01-11
<p><b>Тема 2.</b> <b>Источники трудового права</b></p>	<p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Определение действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Анализ Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	2	ОК.01-11
<p><b>Тема 3.</b> <b>Субъекты трудового права</b></p>	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Составление сравнительной таблицы: «Статусные права субъектов трудового права». Определение правового статуса субъектов трудового права.</p>	4	ОК.01-11
<p><b>Тема 4.</b> <b>Правоотношения в сфере трудового права</b></p>	<p>Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения. Составление аналитического обзора литературы по теме «Смежные правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом». Решение ситуационных задач по теме: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».</p>	4	ОК.01-11
<p><b>Тема 5.</b> <b>Социальное партнерство в сфере труда</b></p>	<p>Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Составление алгоритма действий по теме «Проведение переговоров по заключению социально-партнерских соглашений». Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.</p>	4	ОК.01-11
<p><b>Тема 6.</b> <b>Коллективные договоры и соглашения</b></p>	<p>Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны, содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения, ответственность за нарушение или невыполнение условий. Составление характеристики правовой деятельности</p>	4	ОК.01-11

	организации и подготовка предложений по её совершенствованию. Составление отдельных положений коллективного договора.		
<b>Тема 7. Занятость и трудоустройство</b>	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. Аналитический обзор ФЗ «О занятости населения в РФ». Выполнение заданий по определению законности признания гражданина безработным. Составление сравнительной таблицы: «Пособия по безработице». Аналитический обзор законодательства РБ о занятости населения.	<b>6</b>	ОК.01-11
<b>Тема 8. Трудовой договор</b>	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника. Решение ситуационных задач по теме: «Заключение трудового договора». Решение ситуационных задач по теме «Определение законности перевода на другую работу»; Решение ситуационных задач по теме: «Прекращение трудового договора». Оформление документов при приеме на работу, перевода, увольнения. Составление докладов по теме «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера; сезонных; временных работников; совместителей; надомников».	<b>10</b>	ОК.01-11
<b>Тема 9. Рабочее время и время отдыха</b>	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования, виды рабочей недели, режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. Решение ситуационных задач «Расчет видов рабочего времени». Решение ситуационных задач «Определение порядка предоставления отпусков». Составление сводной таблицы: «Виды отпусков». Составление опорного конспекта по теме: «Отпуск без сохранения заработной платы».	<b>4</b>	ОК.01-11
<b>Тема 10. Оплата труда</b>	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение	<b>4</b>	ОК.01-11



	удержании из заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий. Решение ситуационных задач по теме: «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда». Решение ситуационных задач по теме: «Подсчет трудового стажа». Составление опорных схем по теме: «Гарантийные и компенсационные выплаты».		
<b>Тема 11. Трудовая дисциплина</b>	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения. Решение ситуационных задач по теме: «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности». Составление опорного конспекта по теме: «Трудовые обязанности работника и работодателя», «Поощрение за труд».	<b>4</b>	ОК.01-11
<b>Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</b>	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Составление ученического договора. Составление опорного конспекта: по теме: «Особенности правового регулирования труда обучающихся».	<b>4</b>	ОК.01-11
<b>Тема 13. Охрана труда</b>	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц со сменными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. Проведение аналитического исследования по теме: «Правовой анализ случаев нарушения охраны труда». Проведение аналитического исследования по теме: Основные права и обязанности строи трудового договора по охране труда.	<b>8</b>	ОК.01-11
<b>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и пр.). Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Решение ситуационной задачи по теме: «Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю». Решение ситуационной задачи по теме: «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя». Решение ситуационной задачи по теме: «Определение размера возмещения и порядок взыскания».	<b>10</b>	ОК.01-11
<b>Тема 15. Защита трудовых прав работников</b>	Профсоюзы: права, учет мнения, ответственность. Самозащита работников. Защита работников государственными органами: трудовая инспекция, прокуратура. Решение ситуационной задачи по теме: «Защита прав работников профсоюзами».	<b>8</b>	ОК.01-11

<p><b>Тема 16.</b> <b>Трудовые споры</b></p>	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Решение ситуационных задач «Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров»; Решение ситуационных задач. Разрешение коллективных трудовых споров.</p>		<p>ОК.01-11</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Тематика определяется преподавателем</p>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК.01-11</p>
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>78</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Стенды:

1. Структура правовой нормы;
2. Источники (формы) права;
3. Нормативно-правовые акты;
4. Конституция РФ и другие нормативные акты;
5. Система права;
6. Правовые системы современности;
7. Правотворческий процесс и его стадии;
8. Юридическая ответственность;
9. Правонарушение;
10. Правовая культура;
11. Правовое регулирование;
12. Юридические акты;
13. Правонарушения. Символика.

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература:

1. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324> – Режим доступа: по подписке.

2. Трудовое право : курс лекций / О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Д. С. Токмаков. - Ставрополь : СтГАУ, 2022. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514180> – Режим доступа: по подписке.

3. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507> – Режим доступа: по подписке.

4. Трудовое право : / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129965> – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 2. Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость / С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов, А. А. Бережнов [и др.]. — Москва : НОРМА, 2024. — 568 с. - ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125422> – Режим доступа: по подписке.

2. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993592> – Режим доступа: по подписке.

3. Комментарий судебных органов к Кодексу законов о труде Российской Федерации. - (Биб-ка журн. "Трудовое право Российской Федерации")ИНФРА-М, 2022. - 266 с., переплет, тираж 6000, ISBN 5-16-000959-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/52024> – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li><li>- толковать нормы трудового права</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li><li>- Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и практических работ.</li><li>- Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.</li><li>- Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.</li><li>- планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач;</li></ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li><li>- содержание российского трудового права;</li><li>- трудовые права и обязанности граждан;</li><li>- права и обязанности работодателей;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене.</li></ul>