

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«06» 05 2024 г.

№ протокола «14»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО УрПК

Миннихметов Р.Р.

«06» 05 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Специальность 21.02.19 Землеустройство**

Базовая подготовка

Форма обучения - очная

**Квалификации выпускника**

Специалист по землеустройству

Уфа, 2024

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство».

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы и примерные условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация «Уральский  
политехнический колледж»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП: .....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП: .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>	<b>6</b>
2.1 Цель и задачи ППССЗ .....	6
2.2 Срок подготовки и квалификации, присваиваемые выпускникам ППССЗ .....	7
2.3 Структура ППССЗ .....	7
2.4 Требования к поступающим .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>9</b>
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников специальности 21.02.19 Землеустройство.....	9
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	9
3.3 Виды профессиональной деятельности .....	9
3.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям .....	9
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>10</b>
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
4.3. Личностные результаты.....	13
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>24</b>
5.1 Учебные планы АНПОО «УрПК» .....	24
5.2 Календарный учебный график .....	26
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин .....	26
5.4 Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла .....	26
5.5 Практическая подготовка обучающихся .....	26
5.6 Рабочая программа воспитания.....	29
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>30</b>
6.1 Кадровое ППССЗ.....	30
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса ....	30
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....	31
6.4 Условия реализации профессиональных модулей.....	31
<b>РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ .....</b>	<b>33</b>
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	33
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	35
<b>РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «УРПК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>37</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>38</b>
Приложение 1. Учебный план.....	38
Приложение 2. Календарный график .....	38
Приложение 3. Рабочая программа воспитания .....	40

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Настоящая ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство».
5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;  
ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен.  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 Цель и задачи ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы землеустройства, развитию у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью разработки ППССЗ для специальности является методологическое обеспечение процессов формирования и развития у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, а также регламентация учебного процесса.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и преподавателя;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Выпускник АНПОО «УрПК» в результате освоения ППССЗ специальности будет профессионально готов к основным видам деятельности:

- Специалист по землеустройству.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## 2.2 Срок подготовки и квалификации, присваиваемые выпускникам ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 21.02.19 Землеустройство при очной форме получения образования, и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

**Таблица 1. Срок подготовки и квалификации, присваиваемые выпускникам**

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативные сроки освоения образовательной программы</b>
На базе основного общего образования	Специалист по землеустройству	3 года 10 месяцев

Формы обучения: очная.

## 2.3 Структура ППССЗ

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, приводятся в таблице 2.

**Таблица 2. Структура и объем образовательной программы**

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Среднее общее образование	1476 часов
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	558 часов
Общепрофессиональные дисциплины	1606 часов
Профессиональные модули (с учетом практик)	2140 часов
<b>Итого (с учетом практик)</b>	<b>5780 часов</b>

**Таблица 3. Структура и объем обязательной и вариативной части образовательной программы**

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Объем</b>
Обязательная часть максимальной учебной нагрузки	69,9%
Вариативная часть максимальной учебной нагрузки	30,1%
Обязательная часть обязательной учебной нагрузки	69,99%
Вариативная часть максимальной учебной нагрузки	30,01%

## 2.4 Требования к поступающим

Для подготовки, организации и проведения приема студентов на 1 курс определены требования к поступающим.

Приемная комиссия АНПОО «УрПК» руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНПОО «УрПК»;
- Положением о Приемной комиссии;
- Правилами приёма в АНПОО «УрПК»;
- Положением об апелляционной комиссии и др. локальными актами АНПОО «УрПК».

Ежегодно приказом директора АНПОО «УрПК» объявляется прием студентов на очную форму обучения по специальности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в АНПОО «УрПК» на обучение по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Поступающий должен предоставить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

Прием в АНПОО «УрПК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.



## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников специальности 21.02.19 Землеустройство

Область профессиональной деятельности выпускников: в рамках обязательной части образовательной программы обучающиеся осваивают все основные виды деятельности, направленность программы осуществляется за счет часов вариативной части программы.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

### 3.3 Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство Специалист по землеустройству базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

### 3.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство АНПОО «УрПК» разрабатывает ППСЗ в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена - «Специалист по землеустройству».

**Таблица 4. Профессиональные компетенции по видам деятельности**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4.
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППСЗ выпускник специальности 21.02.19 Землеустройство должен обладать общими, профессиональными компетенциями, а также личностными результатами.

### 4.1 Общие компетенции

Таблица 5. Общие компетенции освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать ПК, соответствующими выбранным видам деятельности (таблица 6), сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

**Таблица 6. Профессиональные компетенции освоения образовательной программы**

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Практический опыт:</b> – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b> – выполнять полевые геодезические работы;

геодезическим изысканиям		– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b> – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Практический опыт:</b> – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		<b>Знания:</b> – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Практический опыт:</b> – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
	<b>Умения:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
	<b>Знания:</b> – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;	

	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения топографических и кадастровых съемок;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</li> </ul>
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</li> </ul>
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки результатов полевых измерений;</li> <li>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</li> <li>– установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта</li> </ul>

объектов недвижимости	недвижимости;	технической оценки (инвентаризации); <b>Умения:</b> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		<b>Знания:</b> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<b>Практический опыт:</b> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		<b>Умения:</b> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций;
<b>Знания:</b> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;		
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<b>Практический опыт:</b> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
	<b>Умения:</b> – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.	
	<b>Знания:</b> – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>Практический опыт:</b> – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	
	<b>Умения:</b> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	



		<p>– проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила использования электронной подписи;</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационной системы для ведения ЕГРН;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- использовать электронную подпись;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой</li> </ul>

	<p>информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</li> <li>- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> <li>- вести документооборот.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> </ul>
<p>4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние земель;</li> <li>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</li> <li>– технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p>

<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения количественного и качественного учета земель;</li> <li>– участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> </ul>
<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования в области охраны окружающей среды.</li> </ul>

### 4.3. Личностные результаты

**Таблица 7. Личностные результаты освоения образовательной программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно-взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР23

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1 Учебные планы АНПОО «УрПК»**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 21.02.19 Землеустройство как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю. Общеобразовательный цикл включает 13 дисциплин и 1 дополнительный учебный предмет (курс): Башкирский язык как государственный язык. Определены 2 профильных учебных дисциплин: География и Биология.

Индивидуальный проект реализуется в рамках учебной дисциплины: Физика. Тематика проектов разрабатывается с учетом содержания учебной дисциплины, профиля обучения и осваиваемой специальности.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку гуманитарного профиля, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности составляет 39 недель.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по данной специальности. Соответствие профессиональных модулей видам деятельности представлены в таблице 8.



**Таблица 8. Соответствие профессиональных модулей видам деятельности**

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения  МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	Специалист по землеустройству
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости  МДК.02.02 Территориальное планирование	Специалист по землеустройству
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве  МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)  МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Специалист по землеустройству
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель  МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия  МДК.04.03 Экологический контроль	Специалист по землеустройству

При формировании ППСЗ выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности. В учебном плане предусмотрены курсовые работы по дисциплине «Основы геодезии и картографии» (4 семестр), МДК.02.01 «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости» (6 семестр) и МДК.03.03 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» (7 семестр) которые реализуются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин и МДК.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Содержание заданий дипломной работы

должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство на базе основного общего образования представлен в Приложении 1.

### **5.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство в течение года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации Специалист по землеустройству на базе основного общего образования приводится в приложении 2.

### **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определяется круг практического опыта, знаний и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

### **5.4 Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла**

Рабочая программа профессионального модуля - нормативный документ, в котором определяется круг профессиональных и общих компетенций, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому виду профессиональной деятельности; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с ФГОС специальности, примерных программ дисциплин.

### **5.5 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах подготовки, включая как общеобразовательный цикл, так и другие циклы.

Программы практики разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

Видами практик обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика обучающихся, осваивающих ППСЗ, состоит из:

- производственной практики (по профилю специальности);
- производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, оформление и защиту дипломной работы.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ по направлениям, представлен в Таблице 9.

**Таблица 9. Объем практической подготовки**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Количество часов</b>
УП.00	Учебная практика	10	360
ПП.00	Производственная практика	11	396
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4	144

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных модулей:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю, который в свою очередь, является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## **5.6 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана АНПОО «УрПК» Рабочая программа и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Цель рабочей программы воспитания - воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма; подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Кадровое ППСЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство производится педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников, реализующих ППСЗ, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Педагогические кадры, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В АНПОО «УрПК» сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

### 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППСЗ специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических (лабораторных) работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания, сформированные и ежегодно пополняемые фонды оценочных средств.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке АНПОО «УрПК» (абонемент учебной литературы).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

АНПОО «УрПК» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерные классы АНПОО «УрПК».

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

АНПОО «УрПК» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и ППССЗ.

Реализация ППССЗ осуществляется на территориях образовательной площадки по адрес:

г. Уфа, ул. Орджоникидзе, дом 20;

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде АНПОО «УрПК». Развитие элементов электронного образования осуществляется через планы развития АНПОО «УрПК» по информатизации, организована научно-методическая деятельность по новым образовательным технологиям и внедрению их в образовательный процесс; разработаны принципы автоматизированных средств поддержки учебного процесса, которые корректируются в соответствии с современными условиями и требованиями образовательных технологий. Информационно-образовательная среда АНПОО «УрПК» обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории учебной площадки АНПОО «УрПК».

Локальная вычислительная сеть АНПОО «УрПК» обеспечивает доступ всех автоматизированных мест к информационным ресурсам АНПОО «УрПК», а также к сети Internet. К сети подключены 55 рабочих мест, из них 41 место находятся непосредственно в учебном процессе, аудиториях, компьютерных кабинетах и кабинетах документационного обеспечения управления, что позволяет реализовывать основную задачу профессионального цикла - переход на электронный документооборот. Все учебные кабинеты имеют доступ к сети Internet. Все административные кабинеты также оснащены компьютерами и имеют доступ к сети Internet.

Мультимедийные классы по 18-23 посадочных места в каждом имеют аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности.

Учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности.

АНПОО «УрПК» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;

- правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

#### **6.4 Условия реализации профессиональных модулей**

АНПОО «УрПК» обеспечивает проведение учебной и производственной практики по модулю.

Перед прохождением практики с обучающимися проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается программа практики, темы индивидуальных заданий, а также инструктивные материалы и отчетная документация.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневники, получают аттестационный лист и характеристику, подписанные работодателем. Руководитель практики по профилю специальности осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и умений применять их на практике.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью.

Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется заведующим практикой и трудоустройством путем проверки посещаемости обучающихся и выполнении определенной работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций.



## **РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

В соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство (оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу).

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В электронном журнале оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- другие виды контроля.

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена АНПОО «УрПК» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

АНПОО «УрПК» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники юридических компаний, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППСЗ, в форме экзамена по модулю осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами- экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППСЗ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода.

Экзамен по модулю является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ИМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.19 Землеустройство является демонстрационный экзамен и дипломная работа.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены

отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Специалист по землеустройству». В результате подготовки, публичной защиты дипломной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным требованиям к содержанию, объёму и структуре дипломной работы.

При выполнении дипломной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «УРПК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В АНПОО «УрПК» созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов нового поколения. Одной из главных задач современного образовательного учреждения является формирование нового уклада студенческой жизни, способствующей воспитанию физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Качественное обучение подразумевает и реализацию общих компетенций ФГОС в учебно-воспитательной работе АНПОО «УрПК».



## Приложение 2. Календарный график

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
<b>I</b>																		=	=																																			
<b>II</b>																			=	=																																		
<b>III</b>								0	0	0	0	8	8	8	8				=	=													0	0	0	0																		
<b>IV</b>												8	8	8	8	8			=	=								0	0	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**Обозначения:**

<table border="0"> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам</td></tr> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;">::</span> Промежуточная аттестация</td></tr> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;">=</span> Каникулы</td></tr> </table>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;">::</span> Промежуточная аттестация	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;">=</span> Каникулы	<table border="0"> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">0</span> Учебная практика</td></tr> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">8</span> Производственная практика (по профилю специальности)</td></tr> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">X</span> Производственная практика (преддипломная)</td></tr> </table>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">0</span> Учебная практика	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">8</span> Производственная практика (по профилю специальности)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">X</span> Производственная практика (преддипломная)	<table border="0"> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">Δ</span> Подготовка к государственной итоговой аттестации</td></tr> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">III</span> Государственная итоговая аттестация</td></tr> <tr><td><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">*</span> Неделя отсутствует</td></tr> </table>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">Δ</span> Подготовка к государственной итоговой аттестации	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">III</span> Государственная итоговая аттестация	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">*</span> Неделя отсутствует
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;">::</span> Промежуточная аттестация											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;">=</span> Каникулы											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">0</span> Учебная практика											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">8</span> Производственная практика (по профилю специальности)											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">X</span> Производственная практика (преддипломная)											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">Δ</span> Подготовка к государственной итоговой аттестации											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">III</span> Государственная итоговая аттестация											
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; text-align: center;">*</span> Неделя отсутствует											

### **Приложение 3. Рабочая программа воспитания**