

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«06» 05 2024 г.

№ протокола «14»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УрПК

Минниахметов Р.Р.

«06» 05 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

Базовая подготовка

Форма обучения - очная

**Квалификации выпускника**

юрист

Уфа, 2024

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы и примерные условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация «Уральский  
политехнический колледж»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП: .....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП: .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>	<b>6</b>
2.1 Цель и задачи ППССЗ .....	6
2.2 Срок подготовки и квалификации, присваиваемые выпускникам ППССЗ .....	7
2.3 Структура ППССЗ .....	7
2.4 Требования к поступающим .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>9</b>
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция.....	9
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	9
3.3 Виды профессиональной деятельности .....	9
3.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям .....	9
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>10</b>
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
4.3. Личностные результаты.....	15
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>18</b>
5.1 Учебные планы АНПОО «УрПК» .....	18
5.2 Календарный учебный график .....	19
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин .....	20
5.4 Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла .....	20
5.5 Практическая подготовка обучающихся .....	20
5.6 Рабочая программа воспитания.....	22
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>23</b>
6.1 Кадровое ППССЗ.....	23
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса ....	23
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....	24
6.4 Условия реализации профессиональных модулей.....	25
<b>РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ .....</b>	<b>26</b>
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	26
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	28
<b>РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «УРПК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>31</b>
Приложение 1. Учебный план.....	31
Приложение 2. Календарный график .....	32
Приложение 3. Рабочая программа воспитания .....	33

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Настоящая ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.12.2023 № 76207).

5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен.  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 Цель и задачи ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы права и организации социального обеспечения, развитию у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью разработки ППССЗ для специальности является методологическое обеспечение процессов формирования и развития у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, а также регламентация учебного процесса.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и преподавателя;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Выпускник АНПОО «УрПК» в результате освоения ППССЗ специальности будет профессионально готов к основным видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);
- организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## 2.2 Срок подготовки и квалификации, присваиваемые выпускникам ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования, и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

**Таблица 1. Срок подготовки и квалификации, присваиваемые выпускникам**

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативные сроки освоения образовательной программы</b>
На базе основного общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев

Формы обучения: очная.

## 2.3 Структура ППССЗ

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, приводятся в таблице 2.

**Таблица 2. Структура и объем образовательной программы**

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Среднее общее образование	1476 часов
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	446 часов
Общепрофессиональные дисциплины	646 часов
Профессиональные модули (с учетом практик)	1356 часов
<b>Итого (с учетом практик)</b>	<b>3924 часа</b>

**Таблица 3. Структура и объем обязательной и вариативной части образовательной программы**

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Объем</b>
Обязательная часть максимальной учебной нагрузки	70,06%
Вариативная часть максимальной учебной нагрузки	29,94%
Обязательная часть обязательной учебной нагрузки	69,84%
Вариативная часть максимальной учебной нагрузки	30,16%

## 2.4 Требования к поступающим

Для подготовки, организации и проведения приема студентов на 1 курс определены требования к поступающим.

Приемная комиссия АНПОО «УрПК» руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНПОО «УрПК»;
- Положением о Приемной комиссии;
- Правилами приёма АНПОО «УрПК»;
- Положением об апелляционной комиссии и др. локальными актами АНПОО «УрПК».

Ежегодно приказом директора АНПОО «УрПК» объявляется прием студентов на очную форму обучения по специальности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в АНПОО «УрПК» на обучение по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Поступающий должен предоставить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

Прием в АНПОО «УрПК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.



## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **3.3 Виды профессиональной деятельности**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция юрист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов;
- организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

### **3.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция АНПОО «УрПК» разрабатывает ППССЗ в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена - «юрист».

**Таблица 4. Профессиональные компетенции по видам деятельности**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности</b>
правоприменительная деятельность	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
оперативно-служебная деятельность	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать общими, профессиональными компетенциями, а также личностными результатами.

### 4.1 Общие компетенции

Таблица 5. Общие компетенции освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать ПК, соответствующими выбранным видам деятельности (таблица 6), сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

**Таблица 6. Профессиональные компетенции освоения образовательной программы**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
правоприменительная деятельность	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>

<p>правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
<p>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>
<p>организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>
<p>организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>

	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### 4.3. Личностные результаты

Таблица 7. Личностные результаты освоения образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно-взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18



Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР23

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1 Учебные планы АНПО «УрПК»**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю. Общеобразовательный цикл включает 13 дисциплин и 1 дополнительный учебный предмет (курс): Башкирский язык как государственный язык. Определена 1 профильная учебная дисциплина: Обществознание (включая экономику и право).

Индивидуальный проект реализуется в рамках учебной дисциплины: Обществознание. Тематика проектов разрабатывается с учетом содержания учебной дисциплины, профиля обучения и осваиваемой специальности.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку гуманитарного профиля, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности составляет 39 недель.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по данной специальности. Соответствие профессиональных модулей видам деятельности представлены в таблице 8.

**Таблица 8. Соответствие профессиональных модулей видам деятельности**

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.02 Основы профессиональной деятельности юриста  МДК.01.03 Правоохранительные органы РФ	юрист
ПМ.02 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.02.01 Право социального обеспечения	юрист
ПМ.03 Оперативно-служебная деятельность	ПМ.03.01 Тактико-специальная подготовка  ПМ.03.02 Огневая подготовка  ПМ.03.03 Делопроизводство и режим секретности	юрист
ПМ.04 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.04.01 Судебное делопроизводство  ПМ.04.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	юрист

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности. В учебном плане предусмотрены курсовые работы по дисциплине «Гражданской право» (4 семестр) и дисциплине «Гражданский процесс» (5 семестр), которые реализуются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Содержание заданий дипломной работы должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования представлен в Приложении 1.

### **5.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция в течение года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график

по программе подготовки по квалификации юрист на базе основного общего образования приводится в приложении 2.

### **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определяется круг практического опыта, знаний и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

### **5.4 Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла**

Рабочая программа профессионального модуля - нормативный документ, в котором определяется круг профессиональных и общих компетенций, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому виду профессиональной деятельности; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с ФГОС специальности, примерных программ дисциплин.

### **5.5 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах подготовки, включая как общеобразовательный цикл, так и другие циклы.

Программы практики разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

Видами практик обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика обучающихся, осваивающих ППСЗ, состоит из:

- производственной практики (по профилю специальности);
- производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, оформление и защиту дипломной работы.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ по направлениям, представлен в Таблице 9.

**Таблица 9. Объем практической подготовки**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Количество часов</b>
УП.00	Учебная практика	5	175
ПП.00	Производственная практика	9	324
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4	144

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных модулей:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

ПМ.02 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.03 Оперативно-служебная деятельность;

ПМ.04 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю, который в свою очередь, является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## **5.6 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана АНПОО «УрПК» Рабочая программа и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.7.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания - воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма; подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Кадровое ППСЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция производится педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников, реализующих ППСЗ, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Педагогические кадры, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В АНПОО «УрПК» сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

### 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических (лабораторных) работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания, сформированные и ежегодно пополняемые фонды оценочных средств.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке АНПОО «УрПК» (абонемент учебной литературы).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

АНПОО «УрПК» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерные классы АНПОО «УрПК».

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

АНПОО «УрПК» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и ППССЗ.

Реализация ППССЗ осуществляется на территориях образовательной площадки по адрес:

г. Уфа, ул. Орджоникидзе, дом 20;

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде АНПОО «УрПК». Развитие элементов электронного образования осуществляется через планы развития АНПОО «УрПК» по информатизации, организована научно-методическая деятельность по новым образовательным технологиям и внедрению их в образовательный процесс; разработаны принципы автоматизированных средств поддержки учебного процесса, которые корректируются в соответствии с современными условиями и требованиями образовательных технологий. Информационно-образовательная среда АНПОО «УрПК» обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории учебной площадки АНПОО «УрПК».

Локальная вычислительная сеть АНПОО «УрПК» обеспечивает доступ всех автоматизированных мест к информационным ресурсам АНПОО «УрПК», а также к сети Internet. К сети подключены 55 рабочих мест, из них 41 место находятся непосредственно в учебном процессе, аудиториях, компьютерных кабинетах и кабинетах документационного обеспечения управления, что позволяет реализовывать основную задачу профессионального цикла - переход на электронный документооборот. Все учебные кабинеты имеют доступ к сети Internet. Все административные кабинеты также оснащены компьютерами и имеют доступ к сети Internet.

Мультимедийные классы по 18-23 посадочных места в каждом имеют аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности.

Учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности.

АНПОО «УрПК» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

- истории
- основ философии
- иностранного языка
- основ экологического права
- теории государства и права
- конституционного и административного права
- трудового права
- гражданского, семейного права и гражданского процесса
- дисциплин права



- менеджмента и экономики организации
- профессиональных дисциплин
- права социального обеспечения
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информатики
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- технических средств обучения

Спортивный комплекс:

- спортивный зал,
- открытая площадка широкого профиля.

Залы:

- библиотека,
- актовый зал.

#### **6.4 Условия реализации профессиональных модулей**

АНПОО «УрПК» обеспечивает проведение учебной и производственной практики по модулю.

Перед прохождением практики с обучающимися проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается программа практики, темы индивидуальных заданий, а также инструктивные материалы и отчетная документация.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневники, получают аттестационный лист и характеристику, подписанные работодателем. Руководитель практики по профилю специальности осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и умений применять их на практике.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью.

Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется заведующим практикой и трудоустройством путем проверки посещаемости обучающихся и выполнением определенной работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

В соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция (оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу).

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В электронном журнале оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- другие виды контроля.

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена АНПОО «УрПК» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

АНПОО «УрПК» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники юридических компаний, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППСЗ, в форме экзамена по модулю осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами- экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППСЗ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода.

Экзамен по модулю является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ИМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция является дипломная работа.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены

отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «юрист». В результате подготовки, публичной защиты дипломной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным требованиям к содержанию, объёму и структуре дипломной работы.

При выполнении дипломной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «УРПК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В АНПОО «УрПК» созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов нового поколения. Одной из главных задач современного образовательного учреждения является формирование нового уклада студенческой жизни, способствующей воспитанию физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Качественное обучение подразумевает и реализацию общих компетенций ФГОС в учебно-воспитательной работе АНПОО «УрПК».



## Приложение 2. Календарный график

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31						
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																																																										
II													0	0	8	8	::																								0	8	8	::														
III													0	8	8	::														0	8	8	8	X	X	X	X	X		::	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**Обозначения:**

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Промежуточная аттестация
- Каникулы

- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)

- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Ш Государственная итоговая аттестация
- \* Неделя отсутствует



### Приложение 3. Рабочая программа воспитания

к ОПОП по специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

#### **ОДОБРЕНО**

Студенческим советом

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Председатель Студсовета \_\_\_\_\_

Педагогическим советом

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Председатель Педсовета \_\_\_\_\_

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО УРПК

\_\_\_\_\_ Миннихметов Р.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**40.02.04 «Юриспруденция»**

Уфа-2024 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

Раздел 1. Паспорт примерной рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Примерный календарный план воспитательной работы

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. Юриспруденция, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798;</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	<p>на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;</p> <p>на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.</p>
Исполнители программы	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, сотрудники учебной части, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм,

милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>

<p>сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков,</p>	<b>ЛР 9</b>

психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП СПО<sup>1</sup>.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на

---

<sup>1</sup> Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует



требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

## ОДОБРЕНО

Студенческим советом

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Председатель Студсовета \_\_\_\_\_

Педагогическим советом

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Председатель Педсовета \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

\_\_\_\_\_ Миннихметов Р.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**.00.00 Юриспруденция**

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

на период 2023-2027 гг.

**Уфа, 2023**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия Worldskills Russia»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Ежегодно	День знаний.  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка для студентов	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
Ежегодно	Создание структуры самоуправления в колледже	1-3 курсы
	Посвящение в студенты «Алло, мы ищем таланты»	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	Введение в профессию	1-3 курсы
Ежегодно	День победы русских полков	2 курс

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	<p>во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)</p>	
Ежегодно	Участие в	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	Региональном этапе конкурса для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	
Ежегодно	Родительское собрание	1-3 курсы



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
<b>ОКТАБРЬ</b>		
	День пожилых людей	1-3 курсы
	День Учителя Конкурс чтецов «Мы славим Вас, учителя»	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курсы
Ежегодно	Конкурс исследовательских работ по патриотической тематике	1-3 курсы
Ежегодно	Викторина «Законы, которые нас»	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	защита ют»	
Ежегодно	Мероприятие ко дню повара	1-3 курсы
Ежегодно	Участие в мероприятиях «Билет	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	будущего»	
Ежегодно	Участие в Региональном этапе конкурса «Молодые профессионалы движения Ворлдскиллс	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	Россия» по компетенции поварского дела, ресторанный сервис	
Ежегодно	Профилактическая неделя «Безопасный интернет»	1-3 курсы
<b>НОЯБРЬ</b>		

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День народного единства	1-3 курсы
Ежегодно	День призывника	курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День матери Конкурс стихов «Все на Земле от материнских рук»	1-3 курсы
Ежегодно	Конкурс исследовательских работ по ЗОЖ	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
Ежегодно	Встреча с врачом наркологом «Профилактика употребления ПАВ»	1-3 курсы



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	просмотр презентации	
Ежегодно	Акция «Наш колледж-территория, свободная от курения»	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
Ежегодно	Месячник по профилактике алкоголизма, наркомании, СПИД	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
	День добровольца (волонтера) в России	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День Героев Отечества	1-3 курсы
	200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова	1-3 курсы
	День Конституции	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	Российской Федерации Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	
Ежегодно	Конкурс фотобот «Доброта, спасет мир!»	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
Ежегодно	Экологическая акция «Санитарная пятница»	1-3 курсы
Ежегодно	Всемирный день борьбы со СПИД «Будущее России-	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	здоровая молодежь!»	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
	Новый год	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	«Татьянин день» День российского студенчества	1-3 курсы
	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-3 курсы



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
Ежегодно	Международный день памяти жертв Холокоста	1-3 курсы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
	День воинской славы России	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	(Сталинградская битва,	
	День российской науки	1-3 курсы
	День защиты	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	<p>иков Отечест ва Уроки мужест ва Встреча с ветеран ами «Профе ссия – Родину защища ть!»</p>	
<b>МАРТ</b>		
	<p>Межд унаро дный женск ий день</p>	<p>1-3 курсы</p>

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День восо едине ния Крым а с Росси ей	1-3 курсы
Ежегодно	День откры тых двере й	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
<b>АПРЕЛЬ</b>		
	День космонавтики	1-3 курсы
Ежегодно	Единый день общественной, антитеррористической, противопожарной безопасности и соблюдение ПДД	1-3 курсы
Ежегодно	Всемирный день	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	Земли	
Ежегодно	Герои и подвиги Международный день памятников	1-3 курсы
Ежегодно	Конкурс исследовательских работ по культурно-творческой	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	тематические	
Ежегодно	Акция Всероссийский субботник	1-3 курсы
Ежегодно	Смотр творческих работ	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	(эссе, презентации) «Мое представление о будущей профессии»	
Ежегодно	Классный час «Технология успеха» Встреча с выпускниками	1-3 курсы
<b>МАЙ</b>		
	Праздник	1-3 курсы



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	весны и труда	
	День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка» Международная акция «Диктант Победы»	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
Ежегодно	Конкурс военно-патриотической песни «Живая память!	1-3 курсы
	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы
	День российс	курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	кого предпринимательства	
Ежегодно	Конкурс на лучшую учебную группу «Лидер группы»	1-3 курсы
Ежегодно	Родительское собрание	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	е «Возрастные особенности подростка»	
<b>ИЮНЬ</b>		
	Международный день защиты детей	1-3 курсы
	День эколога	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	Пушкинский день России	1-3 курсы
	День России	1-3 курсы

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>
	День памяти и	1-3 курсы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	скорби	
	День молодежи	1-3 курсы
Ежегодно	Встречи студентов	3 курс

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	ведущими специалистами предприятий	
<b>ИЮЛЬ</b>		
8	День семьи, любви и верности	1-3 курсы
<b>АВГУСТ</b>		
	День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники
	День воинской славы России (Курская битва,	1-3 курсы
	День российского кино	1-3 курсы