

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«06» 05 2024 г.

№ протокола «11»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«06» 05 2024 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВСЕХ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ АНПОО УрПК**

Форма обучения: очная

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Этапы выполнения курсовой работы .....	5
3. Порядок оформления курсовой работы .....	8
4. Подготовка к защите и защита курсовой работы .....	12
5. Процедура защиты курсовой работы .....	13
Приложения .....	14

## 1. Общие положения

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством руководителя – преподавателя АНПОО УрПК.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из сформулированной цели, анализа выбранного объекта, предмета исследования, поставленных задач исследования.

### **Целью выполнения курсовой работы является:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков проведения научных исследований в различных областях профессиональной деятельности, оформления и защиты результатов исследований, развития навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач;

- подготовка к государственной итоговой аттестации студента к выполнению выпускной квалификационной работы, поэтому структура и содержание разделов курсовой работы, оформление, соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе.

### **Задачи курсовой работы:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине или модулю;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

В процессе подготовки курсовой работы обучающемуся следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;

- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать цель, объект, предмет, задачи исследования;

- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;

- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;

- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в определенной сфере деятельности;

- сформулировать выводы и рекомендации.

Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

**Предметно-цикловая комиссия обязана:**

– проводить научно-методические семинары по подготовке студентов к научно-исследовательской работе (написанию аналитических материалов, научных статей, тезисов, рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.);

– учитывать интересы студентов при выборе тем научно-исследовательских работ.

**Обучающийся обязан в процессе написания курсовой работы:**

– консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;

– провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования;

– провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;

– представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте;

– подготовить презентационную версию исследования;

– подготовить доклад по результатам курсовой работы.

**Руководитель курсовой работы обязан:**

– совместно со студентом составить план работы по написанию курсовой работы;

– объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;

– консультировать студента по выбору научной литературы по анализу статистических материалов и аналитических исследований;

– периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости – корректировать направление исследования.

Курсовая работа допускается к защите после положительной рецензии руководителя. Рецензия должна быть представлена в печатном виде, руководитель вписывает вручную только дату, свою подпись и ее расшифровку.

## 2. Этапы выполнения курсовой работы

### 1.1 Выбор темы курсовой работы

Списки тем курсовых работ формируются преподавателями в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями или учебными дисциплинами, рассматриваются и принимаются на заседаниях ПЦК. Темы курсовых работ должны соответствовать тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем.

Выбранная тема курсовой работы после согласования с руководителем закрепляется приказом.

### 1.2 Содержание и структура курсовой работы

Структура курсовой работы полностью соответствует структуре выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Структурные элементы курсовой работы	Кол-во стр.	Примечание
1.	Титульный лист	1	ПРИЛОЖЕНИЕ А
2.	Оглавление	1	ПРИЛОЖЕНИЕ Б
3.	Введение	не менее 1-2	Обозначена актуальность, выделена практическая значимость выбранной темы, поставлены цели и задачи исследования, указаны объект, предмет, методы исследования курсовой работы
4.	Основная часть (не менее двух глав)	19-22	Основная часть разбивается на главы, поделенные на параграфы (разделы).
5.	Заключение	2	Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами
6.	Список использованных источников	1-2	ПРИЛОЖЕНИЕ В Содержит не менее 10 наименований, составленный в определенном порядке.
7.	Приложение содержит:		ПРИЛОЖЕНИЕ Г копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
	Общий объем курсовой работы	25-30	(без учета приложений)

**Титульный лист** содержит информацию о теме работы, авторе, руководителе. Руководитель НЕ ставит оценку на титульном листе. Оценка работы вносится в ведомость и в зачетную книжку.

**В оглавлении** работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

**Введение** предназначено для создания целостного представления о выполненной курсовой работе, в нем обозначается проблема исследования, указывается степень ее изученности. Введение содержит следующие структурные части:

- актуальность темы исследования,
- цель,
- объект,
- предмет,
- задачи исследования.

**Актуальность темы исследования:**

Актуальность темы обосновывается с позиции общественных потребностей в решении избранной для исследования проблемы, тенденции развития науки, а также запросами практики.

**Цель исследования:**

Описание предполагаемой деятельности для достижения результата в процессе исследования (что предстоит?), которое должно быть обусловлено темой исследования (при формулировке цели следует использовать такие термины как «разработка», «апробация», «проверка», «создание», «формирование», «обоснование», «выявление», «характеристика» и т.д.)

**Объект исследования:**

Описание процесса или явления, порождающего проблемную ситуацию и избранного для изучения.

**Предмет исследования:**

Описание тех или иных сторон, свойств, характеристик объекта, которые исследуются. Предметом, например, могут выступать: формы и методы педагогической деятельности; прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса или процесса управления общеобразовательной школы (тренировочного процесса, управления физкультурно-спортивной организаций и т.п.); пути, условия, факторы совершенствования обучения, воспитания, тренировки; особенности и тенденции развития спортивно-педагогической науки и практики и т.п.

**Задачи исследования:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Задачи исследования** - конкретизация действий для достижения поставленной цели исследования (что надо сделать?), направленная на выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления, его характеристику, обоснование основных путей решения проблемы (например:

«изучить...» «охарактеризовать», «выявить», «сравнить», «разработать», «обосновать», «определить» и т.п.).

**Основная часть** обычно разбивается на главы, поделенные на разделы. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Каждый элемент основного текста должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Текст курсовой работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, ясность и лаконичность изложения материала. Основная часть курсовой работы должна содержать не менее двух глав.

**В заключении** содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента при защите курсовой работы.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 10), составленный в следующем порядке:

1. **Законодательные и иные нормативные правовые акты** группируются по статусу издавших их органов в следующей последовательности (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)

– Международные акты: законы, подзаконные акты, международные соглашения;

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности)

– Иные нормативные правовые акты;

2. **Нормативно-технические документы (ГОСТ, Ост, СП, ТУ)**

3. **Монографии, учебники, учебные пособия;** в алфавите авторов и названий!!!

4. **Статьи из периодической печати и сборников;** в алфавите авторов и названий!!!

5. **Интернет-ресурсы (в т.ч. ЭБС) в алфавите авторов и названий!!!**

*(Разрешается объединение учебной литературы, монографий и статей из периодической печати, сборников)*

1. **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста (без учета приложений).

### 3. Порядок оформления курсовой работы

Оформление курсовой работы (должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Объем курсовой работы должен быть в пределах 25-30 страниц печатного текста (без учета приложений). Подготовленный обучающимся текст курсовой работы представляется для прочтения руководителю, возможно в электронном варианте. В случае, если курсовая работа требует исправлений или корректировки, студент вносит необходимые изменения и поправки в курсовую работу. После исправления замечаний студент представляет курсовую работу руководителю на рассмотрение. После согласования с руководителем курсовая работа допускается к защите.

Текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель **14**). Используется 12-14 шрифт (Times New Roman), 14 – в тексте, 12 – в таблицах. Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: **правое – 15 мм, верхнее - 10 мм, левое – 30 мм, нижнее - 20 мм**. Работа должна быть оформлена аккуратно и переплетена.

Изложение материала должно быть четким, логичным. Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

Заголовки глав курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует располагать по центру и печатать с заглавной буквы - строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками структурных элементов работы и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (7-10 мм).

#### **Нумерация:**

- *Страницы* следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. На титульном листе номер страницы 1 не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Оглавление считается страницей под номером 2.

- *Главы* должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами (Глава 1) Параграфы (разделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (в конце номера точка не ставится), например: 2.1- первый параграф (раздел) второй главы.

- *Перечисления*. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует, ставит *дефис* (-). Также допустимы буквенные перечисления. Например: а) б) в)

#### **Использование маркеров запрещено!**

- *Формулы* в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами



в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в указанной главе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) - вторая формула третьей главы

- *Примечания к тексту и таблицам*, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

### Иллюстрации:

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Рисунок обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки (см. Рис. 1).

### Пример оформления рисунков

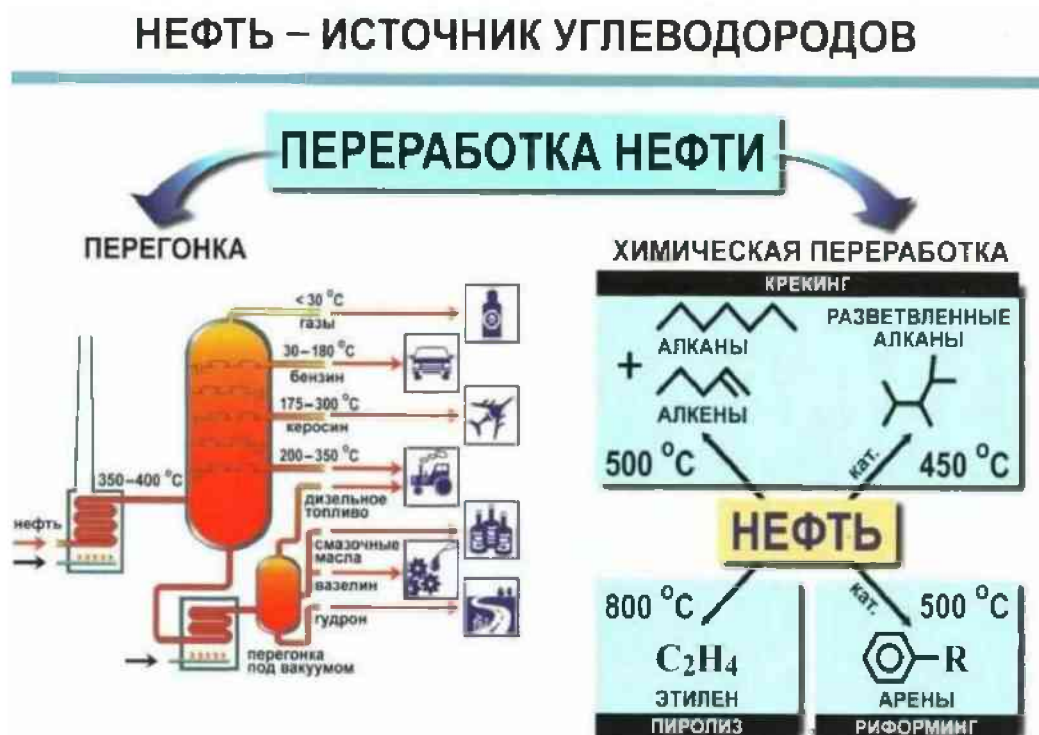


Рисунок 1 – Переработка нефти. Способы и технология переработки нефти

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности.

## Таблицы:

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Большие таблицы могут быть вынесены в Приложение.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, математических символов.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире с прописной буквы, а остальные строчные. Интервал в названии таблицы – 1. Текст в таблице печатается 12 шрифтом, интервал – 1. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией (см. Табл. 2).

### Пример оформления таблиц

Таблица 2 – Ассортимент молока, реализуемого в магазине «Кедр».

№	Наименование товара	Кол-во наименований	Ед. измерения	Средняя цена товара за шт.	Кол-во единиц	Цена товара
1	ГП «ЯНТА» молоко питьевое 1л. «Российское» «Любимая чашка» п\п «Любимая чашка» т\п «Байкальское»	1 вид	Шт.	61 руб.	30	1830
		2 вида	Шт.	54 руб.	20	1080
		4 вида	Шт.	70 руб.	48	3360
		6 видов	Шт.	86 руб.	72	6192
2	АО «Железнодорожник» молоко питьевое пастеризованное 1л. «Российское» Молоко 0,5л. топленое	3 вида	Шт.	60 руб.	35	2100
		1 вид	Шт.	41 руб.	5	205
3	ООО «МЛАДА» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	60 руб.	60	3600
4	ООО Компания «Арта» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	55 руб.	36	1980
5	ООО «САЯНМОЛОКО» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	4 вида	Шт.	76 руб.	42	3192

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

**Пример оформления таблиц**

Таблица 2-(окончание)

АО «Данон Россия» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л. «Простоквашино»	3 вида	Шт.	91 руб.		
Итого: 11					

**Формулы и уравнения:**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример оформления формул**

$$ПТ = ОТ / Ч \quad (1)$$

где:

ПТ - производительность труда;

ОТ - объем товарооборота;

Ч - среднесписочная численность работников

**Основные правила цитирования:**

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-либо текста.

Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям.

Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана сноска.

**Оформление библиографических ссылок (сносок) на использованные источники:**

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи. Оформляется в следующем виде: [16, с. 297].

## 4. Подготовка к защите и защита курсовой работы

### 4.1. Подготовка к защите

– готовую (переплетенную) курсовую работу. Название темы курсовой работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в задании на курсовую работу по специальности среднего профессионального образования.

– презентацию курсовой работы в электронном виде в виде слайдов,

**Курсовая работа может быть не допущена к защите если:**

– руководитель курсовой работы не подтверждает самостоятельности выполнения работы;

– содержание работы не соответствуют поставленным целям и задачам, а также теме курсовой работы;

– не соответствует требованиям к курсовой работе.

### 4.2. Требования к оформлению презентации к защите курсовой работы

При подготовке презентации для защиты курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления не более 7 минут.

2. Первый слайд презентации должен дублировать титульный лист курсовой работы. Второй – оглавление работы.

3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS PowerPoint.

4. Объем и структурирование информации на слайде:

– Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.

– Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования.

– Информация, которая плохо воспринимается на слух – даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах.

– При графическом представлении информации должны использоваться графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы.

5. Информация на слайдах должна быть хорошо читаемой.

– Цветовое решение презентации. Оптимальным для презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

– Размер и тип шрифта.

Рекомендован размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20).

## **5. Процедура защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится публично, доклад обучающегося не должен превышать 7 минут, который должен сопровождаться презентацией к курсовой работе.

При решении вопроса об оценке курсовой работы принимаются во внимание ответы на вопросы, правильность оформления курсовой работы, презентация, а также само презентация студента.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по специальности 18.02.09 «Переработка нефти и газа»

на тему: «Люминесцентный анализ. Теоретические основы метода»

Выполнил студент группы 2ПНГ  
Специальность 18.02.09  
Иванов Иван Иванович  
» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель: преподаватель  
химических дисциплин  
\_\_\_\_\_/А.А. Петров

«

—

Уфа–2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕ  
ДЕН  
ИЕ  
1.  
ТЕОР  
ЕТИ  
ЧЕС  
КАЯ  
ХАР  
АКТ  
ЕРИ  
СТИ  
КА  
РЫН  
КА  
НЕД  
ВИЖ  
ИМО  
СТИ

1

.1.  
Поня  
тие и  
особе  
нность  
и  
рынк  
а

недви  
жимо  
сти в  
Росси  
и

1

.2.

Сост  
ояние  
рынк  
а

недви  
жимо  
сти  
Росси  
и

1

.3.

Срав  
нител  
ьная  
харак  
терис  
тика  
рынк  
а

недви  
жимо  
сти в  
Росси  
и и за



рубе

жом

2.

АНА

ЛИЗ

СОС

ТОЯ

НИЯ

РЫН

КА

НЕД

ВИЖ

ИМО

СТИ

Г.

УФЫ

И

РЕС

ПУБ

ЛИК

И

БАШ

КОР

ТОС

ТАН

2

.1.

Обзо

р

состо

яния

рынк

а

жило

й

недви

жимо

сти

2

.2.

Анал

из

состо

яния

рынк

а

земел

ьных

участ

ков и

нежи

лой

недви

жимо

сти

2

.3.

Перс

пекти

вы

рынк

а

недви  
жимо  
сти  
3.  
АКТ  
УАЛЪ  
НЫЕ  
ПРО  
БЛЕ  
МЫ  
РЫН  
КА  
НЕД  
ВИЖ  
ИМО  
СТИ  
И  
ПУТ  
И ИХ  
РЕШ  
ЕНИ  
Я

3

.1.  
Проб  
лемы  
рынк  
а  
недви  
жимо  
сти

.2.

Пред  
ложе  
ния  
по  
разви  
тию  
рынк  
а  
недви  
жимо  
сти  
ЗАК  
ЛЮЧ  
ЕНИ  
Е  
СПИ  
СОК  
ИСП  
ОЛЬЗ  
ОВА  
ННЫ  
Х  
ИСТ  
ОЧН  
ИКО  
В  
ПРИ  
ЛОЖ

ЕНИ

Я

Примеры библиографических описаний по:

1. ГОСТ 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила

**1 автор /печатный ресурс/**

Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – Текст: непосредственный.

**1 автор /электронный ресурс/**

Погодина, В.Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013906-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242544> (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

**2 автора /печатный ресурс/**

Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 327 с. – ISBN 978-5-9916-3992-7. – ISBN 978-5-9916-5523-1. – Текст: непосредственный.

**2 автора /электронный ресурс/**

Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

**3 автора /печатный ресурс/**

Джуха, В.М. Экономика отраслевых рынков: учебное пособие для вузов / В.М. Джуха, А.В. Курицын, И.С. Штапова. – 3-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2018. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03270-1. – Текст: непосредственный.

**3 автора /электронный ресурс/**

Баранова, Е.К. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности: учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., Ларин Д.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 236 с.: - ISBN 978-5-16-106992-9. - Текст: электронный // znanium.com: электрон. - библиотечная система. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987215> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

**4 автора /печатный ресурс/**

Основы социально-политического устройства Российской Федерации: учебное пособие / И.В. Егшин, С.В. Архипова, Е.В. Пенионжек, К.А. Орлов. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2016. – 121 с. – ISBN 978-5-88437-412-6. – Режим доступа: по подписке.

#### **4 автора /электронный ресурс/**

Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии: учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина; под ред.: О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 229 с. – ISBN 978-5-16-012633-3. – Текст: электронный // znanium.com: электрон.-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **5 авторов и более /печатный ресурс/**

1. Банковские риски: учебник / Л.Н. Красавина, И.В. Ларионова, М.А. Поморина [и др.]; под ред.: О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КноРус, 2015. – 292 с. – ISBN 978-5-406-04039-3. – Текст: непосредственный.

2. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный.

#### **5 авторов и более /электронный ресурс/**

Физическая химия: расчетные работы: учебное пособие: в 2 ч. / Е.И. Степановских, Т.В. Виноградова, Л.А. Брусницына [и др.]; под ред. Е.И. Степановских. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – Ч. 1. – 133 с. – ISBN 978-5-534-07686-8. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библиотечная система]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Под редакцией или составителем /печатный ресурс/**

Гражданский процесс: учебник для вузов / под ред. М.К. Треушниковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2014. – 959 с. – ISBN 978-5-8354-0950-1. – Текст: непосредственный.

#### **Составная часть ресурса /печатный ресурс/**

Федосеев, Е.Ю. К вопросу об институте права собственности / Е. Ю. Федосеев, С.Ю. Федосеева. – Текст: непосредственный // Научный руководитель. – 2018. – № 3 (27). – С. 84-93.

#### **Составная часть ресурса /электронный ресурс/**

Шереметьева А. М. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева. – Текст: электронный // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12-14. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Отдельный том**

#### **Том без заглавия /печатный ресурс/**

Медведев Д.А. Россия: становление правового государства: выступления, статьи, документы: в 3 т. / Д.А. Медведев. – Москва: Юридическая литература, 2010. – Т. 1. – 647 с. – ISBN 978-5-7260-1104-2. – Текст: непосредственный.

#### **Том без заглавия /электронный ресурс/**

Финансы: учебник: в 2 ч. / под ред.: М.В. Романовского, Н.Г. Ивановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – Ч. 1. – 305 с. – (Бакалавр.

Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8656-3. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библиотечная система]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Том с заглавием /печатный ресурс/**

Сергеевич, В.И. Древности русского права. В 3 т. Т. 1. Территория и население / В.И. Сергеевич; под ред. и с предисл. В. А. Томсинова. – Москва: Зерцало: Гарант, 2006. – 524 с. – (Русское юридическое наследие). – ISBN 5-8078-0124-5. – Текст: непосредственный.

#### **Том с заглавием /электронный ресурс/**

Криминология: учебник. В 2 т. Т. 2. Особенная часть / Ю.С. Жариков, В.П. Ревин, В.Д. Малков, В.В. Ревина. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 284 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-00178-5. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библиотечная система]. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/437883> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Из ЭБС znanium.com**

1. Жуков, Р.А. Язык программирования Python: практикум: учебное пособие / Р.А. Жуков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 216 с. + Доп.Материалы. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015638-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190676> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Слагода В.Г. Основы экономической теории: учебник / В.Г. Слагода. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 269 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1164594> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Электронный журнал**

Бюллетень науки и практики: научный журнал. - Нижневартовск: Наука и практика, 2018. - Т. 4, № 5. - 782 с. - ISSN 2414-2948. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1543290> (дата обращения: 13.01.2022)

#### **Официальные документы**

Российская Федерация. Конституция (2020). Конституция Российской Федерации. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ: ред. от 26.07.2019: [принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года] – Москва: Проспект, 2020. – 36 с.

Российская Федерация. Президент (2018 – ...; В.В. Путин). Об Управлении делами Президента Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ от 17.09.2019 г. № 1370 // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 38. – Ст. 4277.

Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты: Постановление



Правительства РФ от 29.03.2018 г. № 227 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 14. – Ст. 1419.

#### **ГОСТ / печатный ресурс/**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. Стандартиформ, 2018. – 124 с.

#### **ГОСТ / электронный ресурс/**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 - <https://internetlaw.ru/gosts/gost/70535/> (дата обращения: 12.01.2022). – Текст: электронный.

#### **Сайты, порталы, базы данных**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения 13.01.2022). – Текст: электронный.

Znaniium.com: электронно-библиотечная система: сайт / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011. – URL: <https://znaniium.com> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей БКТ. – Текст: электронный.

Президентская библиотека: электронная национальная библиотека: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 -. – URL: <https://prlib.ru> (дата обращения: 09.12.2021). – Текст: электронный.

#### **Статья из учебника, учебного пособия /печатный ресурс/**

Захарьин, В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст: непосредственный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42.

#### **Статья из учебника, учебного пособия /электронный ресурс/**

Захарьин, В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст: электронный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42. - URL: <https://znaniium.com/read?id=377165> (дата обращения: 13.01.2022).

#### **Статья из журнала /печатный ресурс/**

Жарова, А.К. Обеспечение информационного суверенитета Российской Федерации / А.К. Жарова. – Текст: непосредственный // Юрист. – 2021. - №11. – С. 28-33.

#### **Статья из журнала /электронный ресурс/**

Жарова, А.К. Обеспечение информационного суверенитета Российской Федерации / А.К. Жарова. – Текст: электронный // Юрист. – 2021. - № 11. – С. 8-33. - URL: <https://znaniium.com/read?id=377165> (дата обращения: 03.01.2022).

#### **Статья из газеты**

Берштейн, А. Антикovidное открытие года: [об открытие магазина]. - Текст: непосредственный // Российская кооперация. – 2021. – 23 дек. (№ 50). – С. 4.

ПРИЛОЖЕНИЯ

# ПЕРЕРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПНГ НА МЕСТОРОЖДЕНИИ

