

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«06» 05 2024 г.

№ протокола «14»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«06» 05 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 № 68941).

Рабочая программа по Иностранному языку разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.19 «Землеустройство».

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык относится к циклу «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины». Учебным планом по специальности 21.02.19 «Землеустройство» на изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» отводится 190 часов.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

**1.3.1. Личностными результатами** выпускников, формируемыми при изучении содержания курса по Иностранному языку в профессиональной деятельности, должны стать:

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, лицами младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты** изучения **Иностранного языка в профессиональной деятельности** выпускниками проявляются в:

- умении самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовании всех возможных ресурсов для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выборе успешных стратегий в различных ситуациях;
- умении продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовности и способности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умении использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умении определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умении самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владении языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владении навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметными результатами** освоения учебного предмета **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** должны стать:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Результатом освоения рабочей программы** является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Теоретическое обучение	14 часов
Практические и лабораторные занятия	46 часов
Лабораторные занятия	86 часов
Самостоятельная работа	44 часа
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>190 часа</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p><b>Тема 1.</b> <b>Социальный и профессиональный этикет специалиста по землеустройству</b></p>	<p>Встреча гостей. Этикетные формулы. Понятие глаголасвязки, спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Первое впечатление при деловом знакомстве. Видовременная форма Present Simple. Этика профессионального общения. Выражение просьбы, предложения, разрешения при помощи модальных глаголов.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p><b>Тема 2.</b> <b>Образование специалиста по землеустройству</b></p>	<p>Лексика «Образование». Ступени образования. Видовременная форма Past Simple. Школьное образование. Развитие устной/письменной речи. Мой колледж. Моя специальность «Землеустройство». Грамматика. Видовременная форма Future Simple. Способы выражения будущего действия. Развитие устной/письменной речи. Роль иностранного языка в профессиональном обучении</p>	<p><b>12</b></p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p><b>Тема 3.</b> <b>Сфера профессиональной деятельности</b></p>	<p>Лексика «Землеустройство – сфера профессиональной деятельности. Личностные качества специалиста». Грамматика. Прилагательное. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Развитие устной/письменной речи. Понятие soft skills (гибкие навыки) в работе специалиста по землеустройству. Умения и навыки профессионала по землеустройству.</p>	<p><b>12</b></p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Построение успешной карьеры</b></p>	<p>Лексика «Трудоустройство и увольнение». Материальное стимулирование сотрудников. Грамматика. Видовременная форма Present Continuous. Развитие устной/письменной речи. Поиск работы. Развитие устной/письменной речи. Подготовка к собеседованию. Развитие устной/письменной речи. Собеседование с работодателем. Развитие устной/письменной речи. Профессиональный рост сотрудников. Карьерные возможности. Развитие устной/письменной речи. Резюме. Сопроводительное письмо. Практическая работа: составление резюме и сопроводительного письма.</p>	<p><b>14</b></p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p><b>Тема 5.</b> <b>Этика профессионального общения</b></p>	<p>Понятие этикета. Деловой этикет в разных культурах. Развитие устной/письменной речи. Невербальная коммуникация – ключ к эффективному взаимодействию. Лексика «Деловое общение». Грамматика. Модальные глаголы</p>	<p><b>14</b></p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>



	(can, may, must, should, need) и эквивалентные сочетания. Развитие устной/письменной речи. Этикет телефонных переговоров. Развитие устной/письменной речи. Деловая переписка: основы написания делового письма. Развитие устной/письменной речи. Виды писем. Информационное письмо, письмо-предложение, просьба, жалоба, заявка. Практическая работа: написание письма-жалобы.		
<b>Тема 6. Рабочий процесс</b>	Лексика «Рабочее место (офис). Рабочий день». Развитие устной/письменной речи. Конструктивное взаимодействие на работе. Планирование, управление временем. Практическая работа. Описание рабочего дня специалиста по землеустройству и его досуга. Грамматика. Видовременные формы Past Continuous и Future Continuous. Лексика «Специальные инструменты специалиста по землеустройству». Развитие устной/письменной речи. Применение глобальных навигационных спутниковых систем в землеустройстве. Развитие устной/письменной речи. Программное обеспечение профессиональной деятельности специалиста по землеустройству. Практическая работа: Подготовка устного сообщения «Программное обеспечение специалиста по землеустройству». Развитие устной/письменной речи. Оформление рабочей документации	<b>20</b>	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
<b>Тема 7. Работа с математическими данными</b>	Грамматика. Числительные количественные, порядковые, дробные; даты, время. Предлоги времени. Лексика. «Математические вычисления». Лексика «Единицы измерения. Система мер». Лексика «Интерпретация информации графиков и таблиц». Развитие устной/письменной речи. Описание и анализ диаграмм. Развитие устной/письменной речи. Практическая работа. Представление информации из графика / диаграммы в сфере землеустройства.	<b>10</b>	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
<b>Тема 8. Землеустройство, его цель и задачи. Основные функции специалиста по землеустройству</b>	Лекция: Человек и общество. Общее понятие землеустройства. Лексика «Описание пространства. Географические объекты. Городские и сельские объекты». Структура “There (be)” для описания местоположения. Предлоги места и времени. Грамматика. Видовременная форма Present Perfect.. Развитие устной/письменной речи. Посещение объекта. Развитие устной/письменной речи. Исследование объекта. Грамматика. Видовременные формы Present Perfect и Present Perfect Continuous в сравнении. Развитие устной/письменной речи. Картографическая пригодность земли. Лексика «Земельные ресурсы». Земельные ресурсы России и зарубежных стран	<b>14</b>	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11

<b>Тема 9. Понятие кадастра. Оценка земли.</b>	Лексика «земельный кадастр». Грамматика. Пассивный залог в английском языке. Развитие устной/письменной речи. Формирование сведений земельного кадастра. Ключевые моменты успешного ведения городского кадастра. Развитие устной/письменной речи. Распределение и значение арендной платы за землю. Грамматика. Пассивный залог (систематизация знаний). Практическая работа: Составление диалога о процедуре государственной регистрации земельного участка. Развитие устной/письменной речи. Изучение почвы. Земельная классификация.	<b>14</b>	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
<b>Тема 10. Городское и сельское использование земли</b>	Лексика «городское планирование». Грамматика. Согласование времен и косвенная речь. Лексика «Виды зданий. Описание зданий». Развитие устной/письменной речи. Система городского использования земли. Развитие городов. Лексика «сельские земельные ресурсы». Развитие устной/письменной речи. Система городских и сельских коммуникаций.	<b>10</b>	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
<b>Тема 11. Роль государства в управлении земельными ресурсами</b>	Лексика «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений». Лексика. «Рынки и налоги». Грамматика. Употребление инфинитива. Грамматика. Употребление герундия. Практическая работа: Знакомство со статьями Земельного Кодекса Российской Федерации. Регулирование землепользования в соответствии с земельным кодексом. Развитие устной/письменной речи. Законное регулирование недвижимости. Основные компоненты недвижимости. Объект недвижимости. Развитие устной/письменной речи. Земельная собственность. Право на собственность. Земельные ограничения. Развитие устной/письменной речи. Регистрация земли в Великобритании. Услуги населению. Развитие устной/письменной речи. Влияние экономических факторов на стоимость земли, недвижимости. Развитие устной/письменной речи. Проблемы окружающей среды. Необходимость экологической безопасности. Практическая работа: Составление диалога по теме: «Охрана окружающей среды земельных ресурсов»	<b>10</b>	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
<b>Самостоятельная работа</b>	Тематика определяется преподавателем	<b>44</b>	
<b>Всего</b>		<b>190</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет **Иностранных языков**.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Иностранных языков» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями, шкафами для хранения раздаточного дидактического материала. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Английский язык: теория и практика профессиональной подготовки : учебно-методическое пособие / Д. С. Лапенков, О. А. Иванова, И. А. Елисеева, О. Л. Уткина ; науч. ред. С. В. Полулях. - 2-е изд., стер - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 117 с. - ISBN 978-5-8424-0920-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863370>. – Режим доступа: по подписке.

2. Винникова Т. А. Английский язык для специалистов нефтегазовой отрасли : учеб. пособие / Т. А. Винникова, С. Ю. Вязигина, М. А. Федорова ; Минобрнауки России, Ом. гос. техн. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2022. – 132 с.

3. Данчевская, О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication : учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 7-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084254>. – Режим доступа: по подписке.

4. Дзись, Ю. И. Английский язык: профессиональная сфера коммуникации : учебное пособие / Ю. И. Дзись, С. Г. Селихова, Н. А. Сидорова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2023. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093498>. – Режим доступа: по подписке.

5. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2023. - 228 с. - ISBN 978-985-7234-47-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214806>. – Режим доступа: по подписке.

6. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальности «Нефтегазовое дело»: учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, Изд-во ВГТУ, 2024. – 80 с.
7. Минина, О. Г. Basic Vocational English = Базовый профессиональный английский язык / О. Г. Минина. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 159 с. - ISBN 978-5-4499-1303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1973480>. – Режим доступа: по подписке.
8. Новое в обучении профессиональному английскому языку : цифровая культура и цифровое образование : монография / П. А. Балышев, В. О. Белоусова, М. А. Битнер [и др.] ; под. ред. М. Ю. Копыловской. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-4839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891071>. – Режим доступа: по подписке.
9. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 150 с. ISBN 978-5-16-105579-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760140>. – Режим доступа: по подписке.
10. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2024. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191403> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
11. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. - 46 с. - ISBN 978-5-93916-454-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518245>. – Режим доступа: по подписке.
12. Щербакова, И. В. Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык) / И. В. Щербакова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 191 с. - ISBN 978-5-4499-1614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1973485>. – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li></ul>	<p>Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на дифференцированном зачете</p>