

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
« 06 » 05 2024 г.  
№ протокола « 11 »

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
« 06 » 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
МДК.02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа 40.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик:

АНПОО «Уральский политехнический колледж»

## Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

## **МДК 02.01. «Основы управления в правоохранительных органах»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа МДК.02.01 является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Программа МДК.02.01 может быть использована для разработки программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» является междисциплинарным курсом МДК.02.01. в структуре профессиональной образовательной программы и входит в профессиональный модуль ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**

### **2.1. Объем учебной модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>250</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>240</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>

## 2.2. Содержание обучения по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации</b>		<b>54</b>		
	1.		Введение в дисциплину.	1
	2.		Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации.	2
	3.		Правовое положение и организационное построение ОВД.	2
	4.		Правовое регулирование, задачи и функции уголовного розыска.	2
	5.		Правовое регулирование, задачи и функции экспертно-криминалистических подразделений.	2
	6.		Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних.	2
	7.		Правовое регулирование, задачи и функции подразделений ГИБДД.	2
	8.		Правовое регулирование, задачи и функции лицензионно-разрешительных подразделений.	2
	9.		Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по охране общественного порядка.	2
	10.		Правовое регулирование, задачи и функции штабных подразделений.	2
	11.	Правовое регулирование, задачи и функции подразделений тыла.	3	
			<b>50</b>	
	1.	Правовая основа, принципы и основные направления деятельности полиции.		
	2.	Правовое регулирование, задачи и функции следственных подразделений и дознания.		
	3.	Правовое регулирование, задачи и функции дежурной части.		
	4.	Правовое регулирование, задачи и функции службы участковых уполномоченных.		
	5.	Правовое регулирование, задачи и функции вневедомственной охраны.		
	6.	Правовое регулирование, задачи и функции изоляторов временного содержания.		

	7.	Правовое регулирование, задачи и функции кинологовической службы.		
	8.	Правовое регулирование, задачи и функции Центров специального назначения.		
	9.	Правовое регулирование, задачи и функции кадровых подразделений.		
<b>Тема 2. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении</b>			<b>33</b>	
	1.	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		3
	2.	Административные наказания.		
			<b>30</b>	
	10.	Права и обязанности участников производства об административных правонарушениях.		
	11.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.		
	12.	Порядок составления документов о доставлении и об административном задержании.		
<b>Тема 3. Правовое положение лиц строевых подразделений ППС</b>			<b>23</b>	
	1.	Правовое положение лиц строевых подразделений ППС.		3
	2.	Задачи, права и обязанности ППС.		
			<b>60</b>	
	13.	Взаимодействие нарядов в системе единой дислокации.		
	14.	Ориентирование на местности по карте и без карты в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
	15.	Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
	16.	Взаимодействие сотрудников ОВД с гражданами и представителями государственных и негосударственных органов.		
	17.	Профессионально-этический стандарт поведения сотрудника ОВД.		
<b>Всего</b>			<b>250</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах предполагает наличие кабинета «Основы управления в правоохранительных органах».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.
6. Специальные технические средства.
7. Раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах, систематизированный по компонентам**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
2. Программа профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
3. Календарно-тематический план по МДК.
4. Методические указания по выполнению практических работ по МДК.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ по МДК.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к экзамену).

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-208-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057433> – Режим доступа: по подписке.
2. Ежова, О. Н. Основы управления в правоохранительных органах : курс лекций / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 226 с.: ISBN 978-5-91612-104-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939971> – Режим доступа: по подписке.
3. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / И.Г. Бавсун. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). —

DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845926> – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие для студентов / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-238-03427-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359099> – Режим доступа: по подписке.
2. Рябченко, О.Н. Кадровая служба в правоохранительных органах : учеб.-метод. пособие для студентов / О.Н. Рябченко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2021. — 143 с. - ISBN 978-5-238-02821-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025600> – Режим доступа: по подписке.
3. Анискина, Н. В. Основы управления в уголовно-исполнительной системе : курс лекций / Н. В. Анискина. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2022. - 365 с. - ISBN 978-5-94991-326-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/899733> – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос; выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях;</p> <p>тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять организационно управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>

	- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос; выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях;</p> <p>тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Устный, письменный опрос; выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях;</p> <p>тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач</p>

Результаты компетенции) (освоенные общие	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1	Правильность осуществления организационно-управленческих функций в

<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Эффективность и корректность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности</p>