

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«06» 05 2024 г.

№ протокола «14»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«06» 05 2024 г.



### **Комплект контрольно-оценочных средств**

**МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости  
(ЕГРН)**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
Результаты освоения МДК.03.02, подлежащие проверке	4
Оценка освоения МДК.03.02	7
Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК.03.02	9
Пакет преподавателя для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК.03.02	12
Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу кос на учебный год	13

Составитель программы: специалист учебно-методического отдела Вилистер А.Ю.

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), согласно ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Освоение МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) формирует результаты:

<b>У 1.</b>	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета
<b>У 2.</b>	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
<b>У 3.</b>	применять методики и инструменты сбора информации
<b>З 1.</b>	основные принципы работы в информационной системе
<b>З 2.</b>	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации;

-комплект заданий для проведения контрольной работы;

- 1) в форме тестирования;
- 2) в форме сочинения;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК.03.02, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У 1. консультировать по вопросам государственного кадастрового учета	Умеет консультировать по вопросам государственного кадастрового учета	<i>Устный опрос</i>
У 2. проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	Умеет проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>
У 3. применять методики и инструменты сбора информации	Умеет применять методики и инструменты сбора информации	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>
<b>Знать:</b>		
3.1 основные принципы работы в информационной системе	Знает основные принципы работы в информационной системе	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>
3.2 основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знает основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

	Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работой</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МДК.03.02

#### 3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство рабочей программой дисциплины МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Занятия по учебному предмету представлены следующими видами работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по учебному предмету осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: выполнение тестовых работ, развернутых ответов на вопросы. Объектами оценивания выступают:

- элементы общих действий (активность на занятиях, современность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

#### 3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» – соответствует академической отметке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» – соответствует академической отметке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» – соответствует академической отметке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» – соответствует академической отметке «неудовлетворительно».

При текущем контроле и на дифференцированном зачете по предмету сформированность УУД студента оцениваются отметками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень сформированности у студентов УУД, предусмотренного рабочей программой учебного предмета.

#### Критерии оценивания при текущем контроле (при оценивании тестов)

Таблица 3

«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
50-70% правильно выполненных заданий	70-85% правильно выполненных заданий	Правильное выполнение более 85% заданий

#### 3.2. Критерии оценивания сформированности общих элементов при текущем контроле и промежуточной аттестации

При анализе сформированности УУД по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и отметка:

- 5 баллов – «очень высокий», «высокий» уровень, отметка «5»;

- 4 балла – «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, отметка «4»;
- 3 балла – «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, отметка «3»;
- 2 балла – «очень низкий», «примитивный» уровень, отметка «2».

Общая оценка уровня освоения учебного предмета по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение практического этапа *зачетного* задания;
- оценку ответа студента на комплекс теоретических вопросов *зачетного* задания.



#### **4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.02**

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля состоит: Комплекта тестовых заданий (по вариантам).

Предлагает краткое стандартизированное испытание, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющий объективно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы. Материалы для проведения дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (практические задания для проведения дифференцированного зачета) представлены в приложении 4 к настоящему документу.

#### **Критерии оценки ответов**

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Невыполненное или выполненное неверно задание оценивается нулём баллов.

При выставлении оценок за полное выполнение тестов преподаватель может пользоваться традиционной пятибалльной системой.

Примерное соответствие оценки по традиционной, пятибалльной системе:

- 80% от максимальной суммы баллов — оценка 5;
- 60-80% - оценка 4;
- 40-60% -оценка 3;
- 0-40% - оценка 2;

## ТЕСТ

**1. В какой срок осуществляется постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, учет части объекта недвижимости или снятие с учета объекта недвижимости?**

- 1) В срок не более чем один месяц
- 2) В срок не более чем 20 рабочих дней
- 3) В течение 18 календарных дней

**2. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является:**

- 1) День выдачи заказчику кадастровых паспортов
- 2) День внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера
- 3) День принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке

**3. С заявлением о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости имеют право обратиться...**

- 1) только собственники таких объектов.
- 2) собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
- 3) только кадастровые инженеры

**4. С заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться...**

- 1) только собственники таких объектов.
- 2) только кадастровые инженеры.
- 3) собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.

**5. Кто вправе обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства?**

- 1) Любое заинтересованное лицо
- 2) Собственники объектов недвижимости и собственники земельных участков, на которых были расположены объекты недвижимости
- 3) Любой правообладатель

**6. С заявлением о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости имеют право обратиться...**

- 1) только собственники таких объектов.
- 2) собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
- 3) только кадастровые инженеры.

**7. С заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться...**

- 1) только собственники таких объектов.
- 2) только кадастровые инженеры.
- 3) собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.

**8. Обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете изменений объектов недвижимости в связи с изменением сведений об адресе или местоположении объекта недвижимости и о категории земель, к которой отнесен земельный участок, вправе...**

- 1) любые лица

- 2) только органы местного самоуправления
- 3) только собственники таких объектов недвижимости

**9. Заявление о государственном кадастровом учете представляется в орган кадастрового учета или многофункциональный центр по месту расположения объекта недвижимости в пределах...**

- 1) кадастрового квартала
- 2) кадастрового округа
- 3) территории Российской Федерации

**10. В случае образования двух и более объектов недвижимости в орган кадастрового учета представляются.**

- 1) Заявления на каждый из образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- 2) Одно заявление о кадастровом учете всех образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- 3) Одно заявление о кадастровом учете всех таких образуемых объектов недвижимости, дополнительных документов предоставлять не требуется

**11. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?**

- 1) До часа
- 2) До минуты
- 3) Время получения не указывается

**12. Что выдается заявителю или его представителю в качестве расписки в получении заявления и необходимых для кадастрового учета документов?**

- 1) Заверенная копия зарегистрированного заявления
- 2) Расписка о принятии документов в произвольной форме
- 3) Расписка о принятии документов на специальном бланке

**13. Оттиск какого штампа проставляется на оригинале заявления о кадастровом учете объекта недвижимости, остающегося в органе кадастрового учета?**

- 1) "Документы приняты"
- 2) Копия верна
- 3) "Расписка получена"

**14. Укажите несуществующий способ направления межевого плана в орган кадастрового учета.**

- 1) Непосредственно либо через многофункциональный центр заявителем или его представителем лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.
- 2) В форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.
- 3) По официальному адресу электронной почты органа кадастрового учета.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
(промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)**

**По МДК.03.02**

**ОБРАЗЕЦ**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

Одобрено на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессионального цикла направления  
«Землеустройство»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО УРПК  
\_\_\_\_\_ Миннихметов Р.Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г..

Специальность 21.02.19 Землеустройство  
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Например:

**БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**В случае образования двух и более объектов недвижимости в орган  
кадастрового учета представляются.**

- 1) Заявления на каждый из образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- 2) Одно заявление о кадастровом учете всех образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- 3) Одно заявление о кадастровом учете всех таких образуемых объектов недвижимости, дополнительных документов предоставлять не требуется

**БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ**

**Укажите несуществующий способ направления межевого плана в орган  
кадастрового учета.**

- 1) Непосредственно либо через многофункциональный центр заявителем или его представителем лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.
- 2) В форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.
- 3) По официальному адресу электронной почты органа кадастрового учета.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Преподаватель

**Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплексу КОС на \_\_\_\_\_ учебный год  
В комплект КИМ внесены следующие изменения:-

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(протокол № \_\_\_\_\_) Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /