

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«08» 08 2023 г.
№ протокола «1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«08» 08 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
по специальности:
по специальности 18.02.09 «Переработка нефти и газа»**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 18.02.09 «Переработка нефти и газа».

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 17.11.2020 № 646 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа».

Практическая подготовка обучающихся организуется при проведении производственной практики.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта по видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования;

ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категорий;

ПМ.03 Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа;

ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов;

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива участка;

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место программы в структуре ППССЗ

Производственная (преддипломная) практика входит в обязательную часть ППССЗ. Сроки прохождения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, программ учебной практики и практики по профилю специальности и реализуется в организациях, соответствующих профилю подготовки обучаемых.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения раздела

Преддипломная практика направлена на использование теоретических знаний и полученного первоначального практического опыта для решения конкретных профессиональных задач, поставленных в выполняемой выпускной квалификационной работе.

Основными задачами преддипломной практики является обеспечение выполнения квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (далее - ВПД), к которым готовится обучающийся:

– эксплуатация технологического оборудования;

– ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий;

– предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов;

– организация работы коллектива подразделения;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Конкретные цели и задачи, наличие и объемы различных форм и этапов преддипломной практики определяются руководителями практики совместно с обучающимися и представителями (руководителями практики) базы практики.

1.3. Объем производственной (преддипломной) практики

144 часа – 4 недели по 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики профессионального модуля является овладение обучающимися первичных навыков при овладении специальностью, в том числе профессиональными (ПК), личностными результатами (ЛР) и общими (ОК) компетенциями:

В результате изучения курса обучающийся осваивает следующие **общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):**

ПК 1.1 Контролировать эффективность работы оборудования

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3 Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера

ПК 2.1 Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов

ПК 2.2 Контролировать качество сырья, получаемых продуктов

ПК 2.3 Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции.

ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.

ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции.

ПК 4.1 Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.

ПК 4.2 Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.

ПК 4.3 Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

ПК 6.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 6.2. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

ПК 6.3. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов

ПК 6.4. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов

ПК 6.5. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от техникума.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от колледжа, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией (ее уставом, учетной политикой), производственной и организационной структурой. В соответствии с получаемой специальностью студенту рекомендуется подробнее изучить организацию работы бухгалтерской службы. Необходимо составить характеристику предприятия, организации.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка макетов таблиц, схем.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной (преддипломной) практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Керимов, В. Ю. Проектирование поисково-разведочных работ на нефть и газ : учебное пособие / В. Ю. Керимов, Р. Н. Мустаев, У. С. Серикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. - ISBN 978-5-16-010821-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059223> – Режим доступа: по подписке.

2. Анчита, Х. Переработка тяжелых нефтей и нефтяных остатков. Гидрогенизационные процессы : практическое руководство / Х. Анчита, Дж. Спейт ; пер. с англ. под ред. О. Ф. Глаголевой. - Санкт-Петербург : ЦОП «Профессия», 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-91884-040-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859940> – Режим доступа: по подписке.

3. Керимов, В. Ю. Проектирование и управление геологоразведочными работами на нефть и газ : учебник / В.Ю. Керимов, В.А. Косьянов, Р.Н. Мустаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 286 с. — DOI 10.12737/1141214. - ISBN 978-5-16-016416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141214> – Режим доступа: по подписке.

4. Ломоносов, Г. Г. Производственные процессы подземной разработки рудных месторождений: Пособие / Ломоносов Г.Г. - Москва : Горная книга, 2023. - 517 с.: . - (Горное образование) ISBN 978-5-98672-258-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995309> – Режим доступа: по подписке.

5. Паршаков, С. И. Основы управления техническими процессами и системами : учебное пособие / С. И. Паршаков, М. В. Ерпалов. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-7996-2036-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1958392> – Режим доступа: по подписке.

6. Серебряков, О. И. Подсчет геологических запасов и ресурсов нефти, газа, конденсата и товарной продукции : учебник / О. И. Серебряков, Л. Ф. Ушивцева, А. О. Серебряков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — DOI 10.12737/1225035. - ISBN 978-5-16-016734-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225035> – Режим доступа: по подписке.

7. Соколов, Л. И. Переработка и утилизация нефтесодержащих отходов: Монография / Соколов Л.И., - 2-е изд., испр. и доп. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2023. - 160 с. ISBN 978-5-9729-0153-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935872> – Режим доступа: по подписке.

8. Ступаков, Е. П. Моделирование процессов управления в технических системах : учебное пособие / Е. П. Ступаков, З. Г. Салихов. - Москва : ИД МИСиС, 2023. - 67 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239492> – Режим доступа: по подписке.

9. Шабловский, А. С. Выполнение домашних заданий и курсовых работ по дисциплине «Механика жидкости и газа» : учебное пособие : в 2 частях. Часть 2. Гидродинамика / А. С. Шабловский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2023. - 65 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1951184> – Режим доступа: по подписке.

10. Эйдис, А. Л. Управление процессом создания технических систем для АПК : учебник / А.Л. Эйдис, Е.П. Парлюк. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 188 с. — www.dx.doi.org/10.12737/13516. - ISBN 978-5-16-010897-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938004> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Битнер, А. К. Геология и геохимия нефти и газа : учебное пособие / А. К. Битнер, Е. В. Прокатень. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2023. - 428 с. - ISBN 978-5-7638-4182-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830756> – Режим доступа: по подписке.

2. Егоров, А. В. Нормативные, правовые и технические основы применения средств неразрушающего контроля технологического оборудования предприятий транспорта и переработки нефти и газа : учебное пособие / А. В. Егоров, А. А. Спиридонов. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 126 с. - ISBN 978-5-8158-2270-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1972687> – Режим доступа: по подписке.

3. Заливин, В. Г. Аварийные ситуации в бурении на нефть и газ: Учебное пособие / Заливин В.Г., Вахромеев А.Г. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2023. - 508 с.: ISBN 978-5-9729-0215-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989155> – Режим доступа: по подписке.

4. Коршак, А. А. Основы транспорта, хранения и переработки нефти и газа : учебное пособие / А. А. Коршак. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 365 с. - ISBN 978-5-222-24733-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081498> – Режим доступа: по подписке.

5. Кузнецов, В. Г. Управление ректификацией нефти. Технологические диалоги : практическое пособие / В. Г. Кузнецов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 324 с. - ISBN 978-5-9729-0647-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1835956> – Режим доступа: по подписке.

6. Лисовская, Д. П. Производственные технологии : учебник/ Д. П. Лисовская, Е. В. Рощина, Л. А. Галун. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 400 с. - ISBN 978-985-06-1711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506025> – Режим доступа: по подписке.

7. Мартюшев, Д. А. Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа : учебное пособие / Д. А. Мартюшев, А. В. Лекомцев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 340 с. - ISBN 978-5-9729-0478-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168650> – Режим доступа: по подписке.

8. Рябов, В. Д. Химия нефти и газа : учебное пособие / В.Д. Рябов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 311 с. — DOI 10.12737/1017513. - ISBN 978-5-16-015106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971815> – Режим доступа: по подписке.

9. Черкасова, Е. И. Технологии переработки нефти и газа. Задачи и упражнения : учебное пособие / Е. И. Черкасова, Н. Л. Солодова, Б. Р. Вагапов. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-906109-80-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135441> – Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|---|---|---------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. | Защита отчета по практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности. | Защита отчета по практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных | Защита отчета по практике |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет. Адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач. | Защита отчета по практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Результативность поиска информации в Интернете. - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач | Защита отчета по практике |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности | Защита отчета по практике |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой. | Защита отчета по практике |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Позитивная динамика учебных достижений. Участие в различных семинарах и конференциях | Защита отчета по практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|---|---|---------------------------|
| ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования. | - определение неисправностей в работе оборудования -соблюдение норм технологического режима при ведении технологического процесса - соблюдение сроков эксплуатации оборудования - аргументация форм контроля технологического процесса; | Защита отчета по практике |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | -соблюдение последовательности приемов безопасной эксплуатации оборудования при проведении технологического процесса - выполнения правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций - проявление ответственности за результат своей работы | Защита отчета по практике |
| ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | - подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ; - выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологическим инструкциям по производству данных работ; - качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкциям по производству данных работ; | Защита отчета по практике |

| | | |
|--|--|--|
| | - определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их устранение в соответствии с технологическими инструкциями | |
|--|--|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|--|---|---------------------------|
| ПК 2.1 Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов | - наблюдение за работой технологического оборудования; - наблюдение за ходом технологического процесса с помощью средств автоматизации; - сравнение параметров процесса с технологическим регламентом. | Защита отчета по практике |
| ПК 2.2 Контролировать качество сырья, получаемых продуктов | - изучение технологического регламента установки, технологий на получение товарных нефтепродуктов; - изучение государственных стандартов, по качеству сырья и готовой продукции. | Защита отчета по практике |
| ПК 2.3 Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | - наблюдение за ходом технологического процесса с помощью средств автоматизации и результатов анализов при нормальной работе установки; - правильно интерпретирует показания КИП и результаты анализов нефтепродуктов. | Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|--|--|---------------------------|
| ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции. | - использование нормативно-технологической документации для выполнения определений показателей качества выпускаемой продукции; | Защита отчета по практике |
| ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции. | - оценка качества выпускаемой продукции на основе сравнения результатов лабораторных исследований с нормами ГОСТа; - осведомленность в области сертификации товарных продуктов. | Защита отчета по практике |
| ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции. | - анализ причин брака и выпуска некондиционной продукции и внесение корректировок в технологический режим на основании полученных результатов лабораторных исследований; | Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|---|--|---------------------------|
| ПК 4.1 Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению. | - определение неисправностей в работе оборудования; - изложение мер по устранению отказов и неисправностей различного характера; - изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием различного назначения; | Защита отчета по практике |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ПК 4.2 Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению. | <ul style="list-style-type: none"> - анализ причин отклонений от технологического режима; - изложение мер, направленных на устранение отклонений от технологического режима; - изложение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций. | Защита отчета по практике |
| ПК 4.3 Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке. | <ul style="list-style-type: none"> - изложение профилактических мер по предупреждению инцидентов на технологическом блоке; - изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием на технологическом блоке | Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|---|---|---------------------------|
| ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация правильности разработки производственных заданий исполнителям; - изложение мероприятий по формированию морально-психологического климата в коллективе; - изложение мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; - демонстрация разработки производственных заданий в соответствии с графиком работы | Защита отчета по практике |
| ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. | <ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты своей работы, работы подчиненных, результат выполнения заданий; - оценка результатов деятельности подразделения; - обоснованность работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - изложение предложений о пересмотре норм выработки и расценок в соответствии с ЕТКС; - демонстрация расчета расхода материальных ресурсов; - демонстрация расчета цен на продукцию (услуги) | Защита отчета по практике |
| ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> - принятие оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных решений; - изложение плана действий подчиненных при возникновении нестандартных ситуаций; - обоснованность форм контроля выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, | Защита отчета по практике |

| | | |
|--|---|--|
| | правил внутреннего трудового распорядка; - изложение профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и аварий; - оценка соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации основного, вспомогательного оборудования. | |
| ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию. | Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|---|---|---------------------------|
| ПК 6.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | Обеспечение безопасной эксплуатации и бесперебойной работы оборудования. Обеспечение эффективной работы оборудования. Точность соблюдения правил охраны труда и техники безопасности | Защита отчета по практике |
| ПК 6.2. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | Обеспечение работы технологического оборудования и подготовки его к проведению ремонтных работ. Последовательность действий при подготовке оборудования к ремонту | Защита отчета по практике |
| ПК 6.3. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов | Обеспечение соблюдения параметров технологического процесса в соответствии с регламентом. Регулирование параметров технологического процесса в соответствии с регламентом производств. Применение средств автоматизации и результатов анализов для регулирования параметров технологического процесса. Выполнение правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности. Использование нормативной и технической документации производства. | |
| ПК 6.4. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов | Исследование качества сырья, материалов, продуктов, технико-энергетических ресурсов. Анализ причин брака, разработка мероприятий по его устранению. Использование информационных технологий при проведении лабораторных испытаний. Применение стандартных методов анализа качества нефтепродуктов. Применение химического оборудования и аппаратов для проведения испытаний. | Защита отчета по практике |
| ПК 6.5. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции. | Соотнесение расхода сырья, материалов и ресурсов с результатами ТЭП установки. Анализ причин нарушения режима и рассмотрение мероприятий по их | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>устранению.</p> <p>Применение средств автоматизации для контроля расхода, температуры, давления в аппаратах.</p> <p>Выполнение технологических схем с элементами приборов контроля параметров процесса.</p> <p>Выполнение требований технологического регламента к качеству сырья, продукции, реагентов.</p> | |
|--|---|--|

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на __ курсе по специальности СПО
18.02.09 «Переработка нефти и газа»
успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме ____ часов с « » 202 г. по « » 202 г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Осваиваемые ОК, ПК

| Осваиваемые ОК, ПК | Освоена / Не освоена Сформирована / не сформирована |
|---|--|
| ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования. | |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | |
| ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | |
| ПК 2.1 Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов | |
| ПК 2.2 Контролировать качество сырья, получаемых продуктов | |
| ПК 2.3 Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | |
| ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции. | |
| ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции. | |
| ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции. | |
| ПК 4.1 Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению. | |
| ПК 4.2 Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению. | |
| ПК 4.3 Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке. | |
| ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | |
| ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. | |
| ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | |
| ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документации. | |
| ПК 6.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | |
| ПК 6.2. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | |
| ПК 6.3. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов | |
| ПК 6.4. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов | |
| ПК 6.5. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |

| | |
|---|--|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности. | |

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Дата «__» _____ 202 г.

Подпись руководителя практики

_____ /