

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

« 30 » 08 2024 г.

№ протокола « 5 »



**Комплект контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Уфа – 2024

Составитель:

Заведующий кафедрой скорой медицинской помощи и медицины катастроф с курсом термической травмы трансфузиологии БГМУ Д.м.н., проф. Кунафину М.С.

«_____» _____ 2024 г. _____ /Кунафин М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 3 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ | 4 |
| 3. | ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА..... | 6 |
| 4. | КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ..... | 8 |
| 5. | ПАКЕТ ПРЕПОДОВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ..... | 23 |
| | Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год..... | 25 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебного предмета ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности, согласно ФГОС по профессии 34.02.01 «Сестринское дело»

КОС включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля в форме контрольных и проверочных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по всем специальностям следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Освоенные умения:

- У 1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У 3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У 4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У 5. работать с электронной почтой;
- У 6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Усвоенные знания:

- З 1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- З 2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- З 3. понятие информационных систем и информационных технологий;
- З 4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
- З 5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- З 6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- З 7. возможности сетевых технологий работы с информацией;

Формируемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

| Результаты обучения: умения, знания, общие, профессиональные компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и компетенции)</i> | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|--|--|--|
| Уметь: | | |
| <p>У 1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У 3. работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У 4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У 5. работать с электронной почтой;</p> <p>У 6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> | <p>-аргументированность выбора программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-обоснованность применения и выбора компьютерных и телекоммуникационных средств в юридической деятельности;</p> <p>-выполнение базовых приемов работы в прикладных программах, электронной почте, ресурсах сетей применительно к профессиональной деятельностью;</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Оценка заданий самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p> |
| Знать: | | |
| <p>З 1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>З 2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>З 3. понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>З 4. понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>З 5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>З 6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>З 7. возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> | <p>- ориентированность в понятиях, составе, функциях информационных технологий и систем, выборе методов их использования в ПД;</p> <p>- выполнение требований, правил и приемов работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>- ориентированность в назначении, составе, сравнительных характеристиках, приемах работы в различных справочно-правовых системах;</p> <p>- выбор вида и структуры базы данных, методов работы с базами в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- обоснованность выбора сетевых технологий для работы с информацией.</p> | <p>Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях</p> <p>Оценка заданий самостоятельной работы.</p> <p>Оценка проверочных, тестовых, контрольных работ.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.5. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>ПК 2.1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ориентированность в методах и средствах информационных технологий, методах выбора программного обеспечения для профессиональной деятельности; - рациональность планирования и организации деятельности по выполнению заданий; - исследовать новые разработки в области программных продуктов и анализировать их применение в профессиональной деятельности; - выполнение командных заданий, работ, групповых мультимедийных проектов; - организовывать документационное обеспечение профессиональной деятельности; - выполнение приемов работы с базами данных, выбор методов работы. - использовать возможности табличного процесса для мониторинга данных и статистического анализа. - использовать возможности и приемы работы в справочно-правовой системе для выполнения профессиональных работ; |
|---|--|

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС, направленные на формирование УУД.

Занятия по учебному предмету представлены следующими видами работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по учебному предмету осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: выполнение тестовых работ, развернутых ответов на вопросы. Объектами оценивания выступают:

- элементы общих действий (активность на занятиях, современность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» – соответствует академической отметке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» – соответствует академической отметке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» – соответствует академической отметке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» – соответствует академической отметке «неудовлетворительно».

При текущем контроле и на дифференцированном зачете по предмету сформированность УУД студента оцениваются отметками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № | Тип (вид) задания | Проверяемые знания и умения | Критерии оценки |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | Тесты | Знание основ теории. | «5» - 80 – 85% правильных ответов «4» - 70 - 80% правильных ответов «3» - 60 – 70% правильных ответов «2» - 59% и менее правильных ответов |
| 2 | Устные ответы | | Устные ответы на вопросы должны соответствовать конспектам лекций по дисциплине |
| 3 | Практическая работа | Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций. | Практическая (контрольная, самостоятельная) работа состоит из 3-х |

| | | | |
|----------|---|---|--|
| | | | заданий «5» - 3 правильных задания «4» - 2 правильных задания «3» - 1 правильное задание «2» - ни одного правильного задания |
| 4 | Контрольная (самостоятельная) работа | Знание основ теории вероятностей в соответствии с пройденной темой. | |
| 5 | Проверка конспектов (рефератов, творческих работ) | Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ. | Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы. |

Критерии оценивания при текущем контроле (при оценивании тестов)

| «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 50-70% правильно выполненных заданий | 70-85% правильно выполненных заданий | Правильное выполнение более 85% заданий |

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Комплект контрольно – измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля состоит:

1) Комплекта тестовых заданий по информационным технологиям (повариантам).

Предлагает краткое стандартизированное испытание, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющий объективно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов.

Контрольно – измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы. Материалы для проведения дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (практические задания для проведения дифференцированного зачета) представлены в приложении к настоящему документу.

Критерии оценки ответов

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Невыполненное или выполненное неверно задание оценивается нулём баллов.

При выставлении оценок за полное выполнение тестов преподаватель может пользоваться традиционной пятибалльной системой.

Примерное соответствие оценки по традиционной, пятибалльной системе:

- 80% от максимальной суммы баллов — оценка 5;
- 60-80% - оценка 4;
- 40-60% -оценка 3;
- 0-40% - оценка 2.

Типовые задания для текущей аттестации по учебной дисциплине

Тест по теме «Информационные технологии обработки числовой и статистической информации в MS Excel»

Вариант 1.

1. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

- а) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
- б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
- в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
- г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа;
- д) нет правильного варианта ответа.

2. Строки электронной таблицы:

- а) нумеруются пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются цифрами;
- д) нет правильного варианта ответа.

3. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:

- а) знаки арифметических операций;
- б) числовые выражения;
- в) имена ячеек; г) текст;
- д) нет правильного варианта ответа.

4. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула $=B\$5*5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:

- а) $=B\$5*7$;
- б) $=B\$5*7$;
- в) $=B\$7*7$;
- г) $=B\$5*5$;
- д) нет правильного варианта ответа.

5. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне А2:В4 ?

- а) 8;
- б) 2;
- в) 6;
- г) 4;
- д) нет правильного варианта ответа.

6. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

- а) $1+A3B8=$;
- б) $A1=A3*B8+12$;
- в) $C3*B8-12$;
- г) $=A3*B8+12$;
- д) все варианты верны;
- е) нет правильного варианта ответа.

7. В электронной таблице в ячейке А1 записано число 10, в В1 — формула $=A1/2$, в С1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение С1?

- а) 10;
- б) 150;
- в) 100;
- г) 30;
- д) 50;
- е) нет правильного варианта ответа.

8. Диаграмма — это:

- а) график;
- б) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности;
- д) нет правильного варианта ответа.

9. Электронная таблица представляет собой:

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
- б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;
- д) нет правильного варианта ответа.

10. Рассказать об автокопировании формулы MS Excel.

Вариант 2.

1. Столбцы электронной таблицы:

- а) нумеруются цифрами;
- б) обозначаются буквами латинского алфавита;
- в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- г) именуется пользователем произвольным образом;
- д) нет правильного варианта ответа.

2. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

- а) именем, произвольно задаваемым пользователем;
- б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- в) специальным кодовым словом;
- г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
- д) все варианты ответов верны;
- е) нет правильного варианта ответа.

3. Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:

- а) $3*(A1+B1)/5*(2B1-3A2)$;
- б) $3*(A1+B1):(5*(2*B1-3*A2))$;
- в) $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$;
- г) $3(A1+B1):(5(2B1-3A2))$;
- д) нет правильного варианта ответа.

4. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) не преобразуются;
- б) не изменяются;
- в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- е) нет правильного варианта ответа.

5. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула $=B5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

- а) $=\$B5*V5$;
- б) $=B5*V5$;
- в) $=\$B5*\$V5$;
- г) $=B7*V7$;
- д) нет правильного варианта ответа.

6. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула $=A1/2$, в C1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1:

- а) 10;
- б) 150;
- в) 100;
- г) 50;
- д) 30;
- е) нет правильного варианта ответа.

7. Для построения графика функции необходимо выбрать тип диаграммы:

- а) график;
- б) круговая диаграмма;

- в) гистограмма;
- г) точечная диаграмма;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты ответов верны.

8. Электронная таблица — это:

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- д) нет правильного варианта ответа.

9. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) не изменяются;
- е) нет правильного варианта ответа.

10. Рассказать об автоматической нумерации ячеек в MS Excel.

Типовые задания для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Вариант 1.

1. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула $=B\$5*D5$.

Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?

- а) $=B\$7*D7$;
- б) $=B\$5*D5$;
- в) $=B\$5*D7$;
- г) $=B\$7*D7$.
- д) нет правильного варианта ответа.

2. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 3, в B1 — формула $=A1*5$, в C1 формула $=2*A1+B1$. Чему равно значение C1:

- а) 20;
- б) 10;
- в) 15;
- г) 25;
- д) нет правильного варианта ответа.

3. Электронная таблица предназначена для:

- а) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации;
- д) нет правильного варианта ответа.

4. Выражение $=3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице, будет иметь вид:
- а) $3*(A1+B1)/(5(2*B1-3*A2))$;
 - б) $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$;
 - в) $3*(A1+B1):5*(2*B1-3*A2)$;
 - г) $3(A1+B1)/(5(2B1-3A2))$;
 - д) нет правильного варианта ответа.
5. Строки электронной таблицы:
- а) именуется пользователем произвольным образом;
 - б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
 - в) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - г) нумеруются цифрами;
 - д) нет правильного варианта ответа.
6. Какие данные можно записать в ячейку таблицы MS Excel?
- а) текстовые;
 - б) числовые;
 - в) формулы;
 - г) функции;
 - д) все варианты ответов верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.
7. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- а) не преобразуются;
 - б) не изменяются;
 - в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 - г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
 - д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - е) нет правильного варианта ответа.
8. Запись формулы в электронной таблице может включать в себя:
- а) знаки арифметических операций; б) числовые выражения; в) имена ячеек; г) текст;
 - д) все варианты ответов верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.
9. Адрес ячейки электронной таблицы получается:
- а) из имени, произвольно задаваемым пользователем;
 - б) путем последовательного указания номера строки и имени столбца, на пересечении которых располагается ячейка;
 - в) из специального кодового слова;
 - г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 - д) все варианты ответов верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.
10. Перечислить средства автоматизации ввода и редактирования данных в MS Excel.

Вариант 2.

1. Электронная таблица — это:
 - а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 - г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
 - д) нет правильного варианта ответа.

2. Столбцы электронной таблицы:
 - а) нумеруются цифрами;
 - б) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
 - г) именуется пользователем произвольным образом;
 - д) нет правильного варианта ответа.

3. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
 - а) именем, произвольно задаваемым пользователем;
 - б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 - в) специальным кодовым словом;
 - г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 - д) все варианты ответов верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.

4. Выражение $2(A1+B1):7(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:
 - а) $2*(A1+B1)/7*(2B1-3A2)$;
 - б) $2*(A1+B1):(7*(2*B1-3*A2))$;
 - в) $2*(A1+B1)/(7*(2*B1-3*A2))$;
 - г) $2(A1+B1):(7(2B1-3A2))$;
 - д) нет правильного варианта ответа.

5. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
 - а) не преобразуются; б) не изменяются;
 - в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 - г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
 - д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - е) нет правильного варианта ответа.

6. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула $=B5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:
 - а) $=B5*V5$;
 - б) $=B5*V5$;
 - в) $=B5*$V5$;
 - г) $=B7*V7$;
 - д) нет правильного варианта ответа.

7. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 20, в B1 — формула $=A1/2$, в C1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1?
 - а) 10;

- б) 150;
- в) 100;
- г) 50;
- д) 30;
- е) нет правильного варианта ответа.

8. Для построения графика функции необходимо выбрать тип диаграммы:

- а) график;
- б) круговая диаграмма;
- в) гистограмма;
- г) точечная диаграмма;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты ответов верны.

9. Для чего нужен маркер автозаполнения в MS Excel?

- а) для автоматической нумерации ячеек;
- б) для автоматического заполнения ячеек одинаковым текстом;
- в) для автоматического копирования формулы;
- г) для изменения цвета заливки ячеек;
- д) для изменения цвета шрифта в ячейке;
- е) нет правильного варианта ответа;
- г) все варианты ответов верны.

10. Перечислить этапы построения диаграммы в MS Excel.

Контрольная работа Вариант 1.

1. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:
 - а) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др. ;
 - б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - в) управления ресурсами ПК при создании документов;
 - г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды;
 - д) все варианты верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.
2. Что пропущено в ряду: «символ — – строка – фрагмент текста»:
 - а) абзац;
 - б) слово;
 - в) страница;
 - г) текст;
 - д) нет правильного варианта ответа.
3. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:
 - а) ;
 - б) ;
 - в) Enter;
 - г) Ctrl;
 - д) нет правильного варианта ответа;
 - е) все варианты верны;
4. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:
 - а) удаление фрагмента текста;
 - б) форматирование текста;
 - в) перемещение фрагмента текста;
 - г) сохранение текста;
 - д) копирование текста;
 - е) нет правильного варианта ответа.
5. Клавиша Backspace используется для удаления:
 - а) целиком всей строки.
 - б) символа, находящегося в позиции курсора;
 - в) символа, расположенного справа от курсора;
 - г) символа, стоящего слева от курсора;
 - д) нет правильного варианта ответа.
6. Процедура форматирования текста предусматривает:
 - а) запись текста в буфер памяти;
 - б) удаление текста;
 - в) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
 - г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами;
 - д) нет правильного варианта ответа;
 - е) все варианты верны.
7. Сколько слов будет найдено (выделено, указано) в процессе автоматического поиска в тексте: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», если в качестве образца задать слово «ель»:
 - а) 1 раз;
 - б) 0 раз;
 - в) 3 раза;
 - г) 2 раза;

д) нет правильного варианта ответа.

8. Точечный элемент экрана дисплея называется:

а) точка;

б) зерно люминофора;

в) пиксел;

г) растр;

д) нет правильного варианта ответа.

9. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

а) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;

б) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;

в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;

г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа;

д) нет правильного варианта ответа.

10. Строки электронной таблицы:

а) именуется пользователем произвольным образом;

б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;

в) обозначаются буквами латинского алфавита;

г) нумеруются;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

11. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:

а) знаки арифметических операций;

б) числовые выражения;

в) имена ячеек;

г) текст;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

12. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула $=B\$5*5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:

а) $=B\$5*7$;

б) $=B\$5*7$;

в) $=B\$7*7$;

г) $=B\$5*5$;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

13. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне А2:В4 ?

а) 8;

б) 2;

в) 6;

г) 4;

д) нет правильного варианта ответа.

14. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:

а) глобальной компьютерной сетью;

б) информационной системой с гиперсвязями;

в) электронной почтой;

г) локальной компьютерной сетью;

д) региональной компьютерной сетью;

е) нет правильного варианта ответа.

15. Экспертная система представляет собой:

а) прикладную программу языка представления данных и знаний;

- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) язык представления знаний;
- г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
- д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- е) нет правильного варианта ответа.

16. Среди приведенных формул отыщите правильную формулу для электронной таблицы:

- а) $12+A3B8=$;
- б) $A1=A3*B8+12$;
- в) $A3*B8+12$;
- г) $=A3*B8+12$;
- д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

17. Гипертекст — это:

- а) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны;

18. Процедура перемещения текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- а) указание позиции, куда должен перемещаться фрагмент;
- б) выделение перемещаемого фрагмента;
- в) выбор соответствующего пункта меню;
- г) открытие нового текстового окна.

19. В электронной таблице в ячейке А1 записано число 10, в В1 — формула $=A1/2$, в С1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение С1:

- а) 10;
- б) 150;
- в) 100;
- г) 30;
- д) 50;
- е) нет правильного варианта ответа.

20. Диаграмма в MS Excel — это:

- а) рисунок;
- б) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) схема;
- д) нет правильного варианта ответа.

Вариант 2.

1. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- б) создание, редактирование, сохранение, печать документов;
- в) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

2. Курсор — это:

а) устройство ввода текстовой информации;

б) клавиша на клавиатуре;

в) наименьший элемент изображения на экране;

г) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ;

д) нет правильного варианта ответа.

3. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:

а) печать текста;

б) удаление в тексте неверно набранного символа;

в) вставка пропущенного символа;

г) замена неверно набранного символа;

д) редактирование текста.

4. Меню текстового редактора — это:

а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;

б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;

в) своеобразное «окно», через которое текст просматривается на экране;

г) информация о текущем состоянии текстового редактора;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

5. Какую клавишу клавиатуры необходимо удерживать, чтобы выделить столбцы электронной таблицы, расположенные не рядом, для последующего построения диаграммы по значениям этих столбцов:

а) ;

б) ;

в)

Enter;

г) Ctrl;

д) нет правильного варианта ответа;

е) все варианты верны;

6. Гипертекст — это:

а) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;

б) обычный, но очень большой по объему текст;

в) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;

г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

7. Электронная таблица представляет собой:

а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;

б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;

в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;

г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;

д) нет правильного варианта ответа.

8. Столбцы электронной таблицы:

а) обозначаются буквами латинского алфавита;

б) нумеруются;

в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;

г) именуются пользователем произвольным образом;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны.

9. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется (именуется):

а) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;

б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;

в) специальным кодовым словом;

г) именем, произвольно задаваемым пользователем;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны.

10. Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:

а) $3*(A1+B1)/5*(2B1-3A2)$;

б) $3*(A1+B1):(5*(2*B1-3*A2))$;

в) $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$;

г) $3(A1+B1):(5(2B1-3A2))$;

д) нет правильного варианта ответа.

11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

а) не преобразуются;

б) не изменяются;

в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

г) преобразуются в зависимости от длины формулы;

д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

е) нет правильного варианта ответа.

12. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула $=B5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

а) $=\$B5*V5$;

б) $=B5*V5$;

в) $=\$B5*\$V5$;

г) $=B7*V7$;

д) нет правильного варианта ответа.

13. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула $=A1*2$, в C1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1:

а) 10;

б) 150;

в) 100;

г) 50;

д) 30;

е) нет правильного варианта ответа.

14. Топология компьютерной сети - это:

а) информационная система с гиперсвязями;

б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;

в) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему;

г) система обмена информацией на определенную тему;

д) нет правильного варианта ответа.

15. Система управления базами данных — это:

а) база данных, которой можно управлять;

б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;

в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;

г) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами;
д) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;

е) нет правильного варианта ответа.

16. В число основных функций СУБД не входит:

а) создание структуры базы данных;

б) создание структуры файла базы данных;

в) первичный ввод, пополнение, редактирование данных;

г) поиск и сортировка данных;

д) определение того, какая именно информация (о чем) будет храниться в базе данных;

е) нет правильного варианта ответа.

17. Предположим, что некоторая база данных содержит поля: ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ 1958 AND ДОХОД

а) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;

б) имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;

в) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;

г) имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже;

д) нет правильного варианта ответа.

18. Экспертная система представляет собой:

а) прикладную программу языка представления данных и знаний;

б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;

в) язык представления знаний;

г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;

д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;

е) нет правильного варианта ответа.

ж) все варианты верны.

19. Глобальная компьютерная сеть — это:

а) информационная система с гиперсвязями;

б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;

в) система обмена информацией на определенную тему;

г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны.

20. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

а) исключительно базы данных;

б) исключительно текстовые сообщения;

в) исключительно исполняемые программы;

г) www-страницы;

д) сообщения и приложенные файлы;

е) нет правильного варианта ответа.

Критерии оценивания контрольной работы

Тестовая работа состоит из двадцати вопросов теста. Задание оценивается по 5-ти бальной системе. Оценка выставляется независимо от сложности вопросов, следующим образом:

- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 18 – 20 вопросов, то работа оценивается на отлично.
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 16 – 17 вопросов, то работа оценивается на хорошо.
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 12 – 15 вопросов, то работа оценивается на удовлетворительно.
- Если в процессе выполнения работы были правильно выполнены менее 12 заданий, то работа оценивается на неудовлетворительно.

Самостоятельные работы

1. Найдите действующие законы, принятые в 2008 году.

1. Поиск по тексту документа и дате;
2. Поиск по полю Тематика и Дата;
3. Поиск по номеру и статусу;
4. Поиск по виду и статусу документа;
5. Поиск по виду документа и принявшему органу;
6. Поиск по названию и виду документа;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по дате и статусу документа;
9. Поиск по Правовому Навигатору;
10. По виду и дате документа;

2. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите значение минимального размера оплаты труда в России.

1. По виду и дате документа;
2. Поиск по Правовому Навигатору;
3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по номеру и статусу;
9. Поиск по виду и статусу документа;
10. Поиск по виду документа и принявшему органу;

3. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите документы, принятые в третьем квартале 2006 г., в тексте которых говорится о бюджетном финансировании

1. Поиск по тексту документа и дате;
2. Поиск по полю Тематика и Дата;
3. Поиск справочной информации;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по Правовому Навигатору;
6. Поиск по номеру и статусу;

7. Поиск по виду и статусу документа;
8. Поиск по виду документа и принявшему органу;
9. Поиск по названию и виду документа;
10. По виду и дате документа;

4. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите все законы, в названии которых присутствует словосочетание «Единый социальный налог».

1. Поиск справочной информации;
2. Поиск по Правовому Навигатору;
3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск по номеру и статусу;
8. Поиск по виду и статусу документа;
9. Поиск по виду документа и принявшему органу;
10. По виду и дате документа;

5. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите законы, действующие по настоящий момент времени.

1. Поиск по тексту документа и дате;
2. Поиск по полю Тематика и Дата;
3. Поиск по номеру и статусу;
4. Поиск по виду и статусу документа;
5. Поиск по виду документа и принявшему органу;
6. Поиск по названию и виду документа;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по дате и статусу документа;
9. Поиск по Правовому Навигатору;
10. По виду и дате документа;

5. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

5.1. Проведение текущего контроля.

Проверочная (контрольная) работа проводится после изучения каждого из 2 разделов. Проводится в учебном кабинете. На предыдущем занятии преподаватель информирует о проведении контрольной работы. До выполнения преподаватель проводит инструктаж по выполнению и знакомит с критериями оценивания. Отметка за контрольную работу играет существенную роль при осуществлении ежемесячной аттестации на 1 число каждого месяца.

5.2. Подготовка к проведению дифференцированного зачета

Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится на последнем учебном занятии. Дата проведения дифференцированного зачета доводится преподавателем заранее. Форма проведения дифференцированного зачета по учебному предмету устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Дифференцированный зачет проводится в письменной форме, состоит из 3 практических заданий.

5.3. Проведение дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Отметка за дифференцированный зачет по предмету за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
(промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)
По дисциплине ОП.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
ОБРАЗЕЦ

Автономная некоммерческая образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

Одобрено на заседании предметно-цикловой
комиссии профессионального цикла направления
34.02.01 «Сестринское дело»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии: _____/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО УРПК
_____ Миннихметов Р.Р.
«__» _____ 2024 г.

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»
ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Например:

БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Инструкция. Выпишите пункты верных утверждений:

1. Чем отличаются операции форматирования и редактирования текста в MS WORD?
2. Какие поля текстового документа (размеры в см) настраиваются во всех официальных документах?
3. Что такое стиль текста? Приведите примеры названия стилей. Как изменить параметры стиля (команды)?

БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

Задание №1

Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Организационное обеспечение | а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации |
| 2. Техническое обеспечение | б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы |
| 3. Математическое обеспечение | в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы |
| 4. Информационное обеспечение | г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы |

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

«__» _____ 20__ г. Преподаватель

Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КОС на _____ учебный год

В комплект КИМ внесены следующие изменения:-

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«__» _____ 20__ г.(протокол № _____) Председатель ЦК _____ / _____