

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«06» 05 2024 г.
№ протокола «14»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«06» 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ
СУДОВ**

**МДК.04.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об
административных правонарушениях
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»**

Уфа-2024

Рабочая программа учебного модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» (укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ МДК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ МДК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

1.1. Область применения программы

Программа учебного модуля «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный модуль «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является междисциплинарным курсом МДК.04.02. в структуре профессиональной программы и входит в профессиональный модуль ПМ.04. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК)** и **стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность

к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК 4.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 4.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 4.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 4.4. Обеспечивать работу архива суда.

Обучающийся готовится к освоению **практического опыта**:

- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.
- устройство гражданского, уголовного и административного судопроизводства;
- основные права и обязанности субъектов гражданского, административного и уголовного процесса.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

2.1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Практическая работа | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |

3.1. Содержание обучения по МДК 04.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|
| <p align="center">Тема 1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде</p> | <p>Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства. Обязанности работника отдела делопроизводства. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде.</p> | 8 | <p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p> |
| <p align="center">Тема 2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях</p> | <p>Регистрация дел в судах. Учет дел в судах. Регистрация и учет уголовных дел в судах. Регистрация и учет гражданских дел в судах. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях в судах.</p> | 10 | <p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p> |
| <p align="center">Тема 3. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством</p> | <p>Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством. Регистрация и учет внепроцессуальных обращений.</p> | 12 | <p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p> |
| <p align="center">Тема 4. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию</p> | <p>Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Копия постановления о прекращении уголовного дела, о приостановлении производства по уголовному делу.</p> | 10 | <p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p> |
| <p align="center">Тема 5. Оформление гражданских дел и дел по</p> | <p>Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление и направление</p> | 10 | <p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,</p> |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению | повестки о вызове в суд. Судебные поручения об оказании правовой помощи. | | ОК 9 |
| Тема 6. Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения | Оформление уголовных дел после их рассмотрения. Оформление гражданских дел после их рассмотрения. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. | 10 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| Тема 7. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и уголовным делам в суде первой инстанции | Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по уголовным делам, вынесенные мировыми судьями. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции. Порядок регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. | 12 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| Тема 8. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда | Общие правила. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским делам. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. | 10 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| Самостоятельная работа | Тематика определяется преподавателем | 4 | |
| Всего: | | 86 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

1.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета гражданского права.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты.
Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

1.5. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Буданов, С. А. Уголовное право : практикум / С. А. Буданов, М. М. Буслов, И. И. Григоренко, О. Н. Ничуговская. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2023. - 98 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086208> – Режим доступа: по подписке.

2. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. : монография / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-8354-1618-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153133> – Режим доступа: по подписке.

3. Шакирьянов, Р. В. Рассмотрение гражданских дел в апелляционном порядке в районном суде : научно-практическое пособие / Р. В. Шакирьянов. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Российская академия правосудия, 2023. - 337 с. - ISBN 978-5-93916-271-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2072510> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Панкова, О. В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел о административных правонарушениях/Панкова О. В., Егорова О. А. - Москва : Статут, 2023. - 440 с. ISBN 978-5-8354-1029-3, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478470> – Режим доступа: по подписке.

2. Приоритетные направления развития и взаимодействия отдельных элементов судебной арбитражной системы и функционирования всей системы в целом по обеспечению доступности правосудия и повышению эффективности и качества рассмотрения дел. - Текст : электронный // Пути интенсификации работы судебной арбитражной системы в России: Сборник творческих работ студентов (Омск). - 2023. - С. 43-57. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/349528> – Режим доступа: по подписке.

3. Практика рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей : научно-практическое пособие / М. В. Беляев, Р. С. Бурганов, А. Ю. Епихин [и др.]. - Москва : РГУП, 2023. - 164 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-804-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194827> – Режим доступа: по подписке.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ, 1993 г.
2. Закон РФ «О полиции», 2011 г.
3. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года

4. О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации: Федеральный закон от 6 апреля 1997 года // Собрание законодательства РФ. 1997. № 6. Ст.711; 1998. № 16. Ст. 1796.

5. О милиции: Закон Российской Федерации от 18 апреля 1991 года // Ведомости СНД РСФСР и ВС РФ: 1991. № 16. Ст.503; Ведомости СНД РФ и ВС РФ.

6. 1993. № 10. Ст. № 32. Ст.1231; Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2964.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; – проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы | <ul style="list-style-type: none"> – понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; – адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность планировании и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | – актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | – проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> | <p>- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики</p> |
| <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p> | <p>– установление оптимального психологического контакта с окружающими</p> |
| <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> | <p>– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> |
| <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> | <p>– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> |
| <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> | <p>– проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> |
| <p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p> |