

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«30» 08 2024 г.

№ протокола «5»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«30» августа 2024г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**учебного предмета**

**МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Уфа -2024

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального образования 34.02.01  
«Сестринское дело»

---

код, наименование специальности

Составитель:

Заведующий кафедрой скорой медицинской помощи и медицины катастроф с курсом термической  
травмы трансфузиологии БГМУ Д.м.н., проф. Кунафину М.С.  
« 20 » 05 2024 г.  /Кунафин М.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины (предмета), подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины (предмета) МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	10
4. Типовые задания для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (предмету).	12
5. Пакет преподавателя для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	
6. <u>Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год</u>	<u>17</u>

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры разработан комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущего контроля:
  - Типовые тестовые задания;
  - Типовые задания для контроля умений при проведении практических работ;
3. КОС промежуточной аттестации включает
  - вопросы к зачету для подготовки студентов;
  - типовые задания для проведения теоретической части дифференцированного зачета;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

В результате промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебному МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний (УУД):

<b>Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:</b>	
	<b>Умения:</b>
<b>У1</b>	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
<b>У2</b>	использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
<b>У3</b>	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
<b>У4</b>	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
	<b>Знания:</b>
<b>З1</b>	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
<b>З2</b>	правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
<b>З3</b>	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
<b>З4</b>	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
<b>ОК1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК3</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК4</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК9</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

#### **3.1 Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по предмету направленные на формирование элементов общих и элементов профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты выполненных практических работ, решения задач и упражнений, выполнения и защиты рефератов, домашних заданий, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций(УУД) (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущего контроля по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Промежуточная аттестация студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по предмету проводится, в соответствии с рабочим учебными планами специальности (профессии).

Дифференцированный зачет по предмету проводится в форме комплексного задания – по вариантам. Комплексное задание состоит из тестового задания включающего в себя вопросы по всем темам курса.

Контроль знаний и умений (УУД) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программы учебного предмета.

#### **3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации**

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

На экзамене по дисциплине системы знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Таблица 3.

Оценка диф.зачета	Требования к знаниям (предметным УУД)	Требования к умениям (метапредметным УУД)	Требования к освоению ОК и ПК (личностных УУД)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, применяет знания в комплексе, проводит анализ полученных результатов	Реализует творческий подход и инициативу в овладении профессией. Демонстрирует высокий уровень анализа информации, проявляет инициативу.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов	Ответственен и активен в изучении профессии. Самостоятельно анализирует и оценивает информацию.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты	Имеет общее представление о сущности профессии, мало инициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без	Неуверенно, с большими затруднениями решает задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи	Имеет низкое представление о сущности профессии, мало инициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации.

	дополнительных занятий по дисциплине.		
--	---------------------------------------	--	--

\*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий являются:

- правильность применения теоретических знаний;
- наличие представления и интерпретации (пояснение, разъяснение) результатов действий;
- интерпретация конечных результатов.



## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

### 4.1 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат экзаменационные задания. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений (УУД).

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации:

##### 1. Подготовка реферата по теме:

1. Современные информационные технологии.
2. Информатизация как глобальный процесс.
3. Основные понятия информации.
4. Способы представления информации.
5. Развитие информатики, связь с медициной.
6. Программы общего и профессионального назначения.
7. Моделирование медицинских задач.
8. Программные средства и технологии обработки числовой информации.
9. Назначение и функции электронных таблиц.
10. Применение баз данных в медицине

##### Тестирование

**1. Система документов установленной формы, предназначенных для записей данных, необходимых для правильной организации медицинского обслуживания населения, деятельности медицинских учреждений и изучения состояния здоровья населения:**

- а. медицинская форма
- б. медицинские правила
- в. медицинская документация

##### **2. Документооборот – это:**

- а. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения
- б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
- в. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений

##### **3. Автоматизированным рабочим местом (АРМ) называют ...**

- а. Совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера для решения задач в определенной предметной области.
- б. Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях для консультаций менее квалифицированных пользователей.
- в. Систему документов установленной формы, предназначенных для регистрации данных, отражающих характер, объем и качество медицинской помощи.
- г. Комплекс административных, экономических, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и других мероприятий.

**4. Пользователи сети Интернет получают всю необходимую информацию, используя специальное программное обеспечение — программы просмотра, называемые ..**

- а. Браузер
- б. Окно
- в. Программа просмотра
- г. Документ

##### **5. Электронный документооборот – это:**

- а. материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально

- предназначенный для ее передачи во времени и пространстве;
- б. движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
- в. документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.;
- г. отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

**6.Электронно-цифровая подпись:**

- а. гарантирует неизменность подписанного документа;
- б. не гарантирует неизменность подписанного документа;
- в. может изменяться неоднократно;
- г. это сканированное изображение ручной подписи;

**7.Информационная система – это:**

- а. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;
- б. средство для информирования населения;
- в. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта.

**8.Программы Гарант, Консультант относятся к категории программ ..**

- а. Экспертные системы
- б. Справочно-информационные системы
- в. Обучающие и контролирующие
- г. Системы анализа данных

## **Практическая работа**

*Тема: Решение задач.*

**Задание:** Решите задачу:

Выполняя дезинфекцию совмещенную с предстерилизационной очисткой, медицинская сестра приготовила 0,5% раствор дезсредства «Экобак» , время экспозиции составило 30 минут. При проверке качества предстерилизационной обработки шприцев азопирамовой пробой появилось розово-сиреневое окрашивание.

1. Оцените результаты пробы. Укажите причину.
2. Можно ли отправлять инструменты на стерилизацию?
3. Спрогнозируйте возможные последствия.
4. Составьте алгоритм действий в данной ситуации (в соответствии с нормативным документом).

## **1. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Условия проведения дифференцированного зачета.**

### **5.1. Подготовка к проведению дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины. Дата проведения дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (лексико-грамматического теста). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня

вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету, составляются варианты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Форма проведения дифференцированного зачета по дисциплине смешанная устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

#### **5.2. Проведение дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете. На выполнение задания по на дифференцированном зачёте студенту отводится не менее одного академического часа. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачётную ведомость (кроме неудовлетворительной). Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**(промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)**  
**По дисциплине МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной**  
**деятельности медицинской сестры**

**ОБРАЗЕЦ**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

Одобрено на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессионального цикла направления  
34.02.01 «Сестринское дело»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО УРПК  
\_\_\_\_\_ Миннихметов Р.Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности  
медицинской сестры

Например:

**БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**Инструкция.** Задача:

На вашем компьютере хранится база данных о ваших пациентах: их истории болезней, электронные журналы и статьи. В последнее время вы заметили, что доступ к этой информации замедлился.

1. В чем может быть причина замедления доступа к информации?
2. Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

**БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ**

1. Создать многостраничный документ, вверху каждой страницы которого должен быть размещен логотип вашего учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Преподаватель

**Лист согласования. Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_). Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /