

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
« 06 » 05 2024 г.
№ протокола « 14 »

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
« 06 » 05 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Рабочая программа по Трудовому праву разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.07 Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОП.07 Трудовое право является частью Профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Трудовое право относится к циклу «общепрофессиональных дисциплин». Учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция на изучение дисциплины «Трудовое право» отводится 52 часа.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.3.1. Личностными результатами выпускников, формируемыми при изучении содержания курса по Трудовое право, должны стать:

- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметные результаты изучения Трудового права выпускниками проявляются в:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Предметными результатами освоения интегрированного учебного предмета «Трудовое право» должны стать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	38 часов
Практические и лабораторные занятия	12 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Общий объем образовательной программы	52 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p style="text-align: center;">Тема 1. Предмет, метод, система трудового права</p>	<p>Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста, значение трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация, предмет и система трудового права, метод правового регулирования трудовых отношений</p>	3	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 2. Источники трудового права</p>	<p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды.</p>	2	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 3. Субъекты трудового права</p>	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.</p>	3	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.</p>	3	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда</p>	<p>Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров</p>	3	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 6. Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны, содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения, ответственность за нарушение или невыполнение условий.</p>	3	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 7. Занятость и трудоустройство</p>	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.</p>	4	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 8. Трудовой договор</p>	<p>Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров их</p>	5	ОК.01-11

	классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		
Тема 9. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования, виды рабочей недели, режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	3	ОК.01-11
Тема 10. Оплата труда	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержании из заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.	3	ОК.01-11
Тема 11. Трудовая дисциплина	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения	3	ОК.01-11
Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях.	3	ОК.01-11
Тема 13. Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц со сменными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.	3	ОК.01-11
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и пр.). Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его	4	

	возмещения.		
Тема 15. Защита трудовых прав работников	Профсоюзы: права, учет мнения, ответственность. Самозащита работников. Защита работников государственными органами: трудовая инспекция, прокуратура.	2	
Тема 16. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	3	
Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем	2	ОК.01-11
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Стенды:

1. Структура правовой нормы;
2. Источники (формы) права;
3. Нормативно-правовые акты;
4. Конституция РФ и другие нормативные акты;
5. Система права;
6. Правовые системы современности;
7. Правотворческий процесс и его стадии;
8. Юридическая ответственность;
9. Правонарушение;
10. Правовая культура;
11. Правовое регулирование;
12. Юридические акты;
13. Правонарушения. Символика.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительно литературы.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497> – Режим доступа: по подписке.

2. Маврин, С. П. Трудовое право России : Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2021. - 608 с. ISBN 978-5-91768-328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367413> – Режим доступа: по подписке.

3. Ершова, Е. А. Трудовое право в России / Е.А. Ершова; Российская академия правосудия. - Москва : Статут, 2023. - 620 с. ISBN 978-5-8354-0424-7, 2000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/146657> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2023. - 330 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-01015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254108> – Режим доступа: по подписке.

2. Шишкин, В. В. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация?: Монография / В.В. Шишкин. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 109 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-01014-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/248151> – Режим доступа: по подписке.

3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993592> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	<p>Оценка продукта учебной деятельности (выполненного и представленного реферата) по критериям (соответствие заданию, разнообразие источников информации, использование компьютерных технологий для обработки и передачи и представления информации) на практическом занятии</p> <p>Оценка формализованного наблюдения за деятельностью обучающегося на практическом занятии</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве- содержание российского трудового права- права и обязанности работников и работодателей договора- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров- виды трудовых договоров	<p>Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене.</p>