

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«30» 08 2024 г.

№ протокола «5»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«30» августа 2024 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
РЕФЕРАТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВСЕХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
АНПОО УрПК**

г. Уфа, 2024 г.

Методические рекомендации составлены:

Общие положения

Реферат представляет собой начальную форму самостоятельной работы студента, выполняемую обучающимся в течение длительного срока (от нескольких дней до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). В реферате предлагаются развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Написание реферата имеет своей целью:

- формирования общей компетенции по осуществлению поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- систематизации теоретических знаний по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.2. Написание рефератов студентом является обязательной составной частью его учебной подготовки. Количество рефератов, подаваемых в течение изучения дисциплины/раздела ПМ, определяется преподавателем.

1.3. Тема реферата выбирается из тем, предложенных преподавателем. Задачей студента является раскрытие выбранной темы с учётом методических и иных требований, определяемых настоящим положением.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме во многом определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

2. Принципы работы при написании реферата (характер работы,

структура реферата, особенности текста реферата, работа с источниками и литературой)

Реферат – самостоятельное произведение слушателя, оно должно свидетельствовать о знании опубликованной литературы по данной теме, ее основной проблематики, отражать умение автора логически стройно излагать материал.

Текст реферата не должен содержать интерпретацию содержания документа, критические замечания и точку зрения автора реферата, а также информацию, которой нет в исходном документе.

На всех этапах работы по написанию реферата, а особенно при выборе источников и литературы, и разработке плана (содержания) реферата, студенту необходимо прибегать к помощи и руководству преподавателя.

Реферат должен иметь продуманную внутреннюю структуру. Важными композиционными разделами работы являются вступление и заключение. Во вступлении обосновывается актуальность темы, обозначается круг составляющих ее проблем и лаконично определяется задача. За введением следует основная часть реферата, которая делится на разделы (главы); количество разделов (глав) зависит от оптимального раскрытия темы и определяется самим студентом. Названия «Основная часть работы» следует избегать. В заключении кратко подводятся итоги, делаются выводы.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Текст реферата начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа. Сведения, содержащиеся в заглавии и библиографическом описании, не должны повторяться в тексте реферата. Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения, в реферате не приводятся.

В тексте реферата следует применять стандартизованную терминологию. Следует избегать употребления малораспространенных терминов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных в научных текстах, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

Имена собственные (фамилии, наименования изделий и др.) приводят на языке первоисточника. Допускается транскрипция собственных имен или перевод их на язык реферата с добавлением в скобках при первом упоминании собственного имени в оригинальном написании.

Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы включаются только в случае необходимости, если они раскрывают основное содержание документа и позволяют сократить объем реферата.

При написании реферата важна работа с литературой. Текст реферата должен содержать ссылки на все источники, если мысль цитируется дословно. Следует избегать искусственного увеличения количества использованной литературы.

1. Этапы выполнения реферата

1.1 Выбор темы реферата

Списки тем рефератов формируются преподавателями в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями или учебными дисциплинами. Темы рефератов должны соответствовать тематике рефератов в рабочих программах дисциплин. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем.

Выбранная тема реферата после согласования с руководителем закрепляется приказом.

1.2 Содержание и структура реферата

Структура реферата:

№ п/п	Структурные элементы реферата	Кол-во стр.	Примечание
1.	Титульный лист	1	ПРИЛОЖЕНИЕ А
2.	Оглавление	1	ПРИЛОЖЕНИЕ Б
3.	Введение	1	Обозначена актуальность, поставлены цели и задачи исследования, указаны объект, предмет, методы реферата
4.	Основная часть (не менее двух глав)	10-12	Основная часть разбивается на главы, поделенные на параграфы (разделы).
5.	Заключение	1	Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами
6.	Список использованных источников	1	ПРИЛОЖЕНИЕ В Содержит не менее 5 наименований, составленный в определенном порядке.
7.	Приложение содержит:		ПРИЛОЖЕНИЕ Г копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
	Общий объем реферата	15-17	(без учета приложений)

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, руководителе. Руководитель НЕ ставит оценку на титульном листе. Оценка работы вносится в ведомость и в зачетную книжку.

В оглавлении работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Введение предназначено для создания целостного представления о выполненной реферату, в нем обозначается проблема исследования, указывается степень ее изученности. Введение содержит следующие структурные части:

- актуальность темы исследования,
- цель,
- объект,
- предмет,
- задачи исследования.

Актуальность темы:

Актуальность темы обосновывается с позиции общественных потребностей в решении избранной для исследования проблемы, тенденции развития науки, а также запросами практики.

Цель:

Описание предполагаемой деятельности для достижения результата в процессе исследования (что предстоит?), которое должно быть обусловлено темой исследования (при формулировке цели следует использовать такие термины как «разработка», «апробация», «проверка», «создание», «формирование», «обоснование», «выявление», «характеристика» и т.д.)

Объект:

Описание процесса или явления, порождающего проблемную ситуацию и избранного для изучения.

Предмет:

Описание тех или иных сторон, свойств, характеристик объекта, которые исследуются. Предметом, например, могут выступать: формы и методы педагогической деятельности; прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса или процесса управления общеобразовательной школы (тренировочного процесса, управления физкультурно-спортивной организаций и т.п.); пути, условия, факторы совершенствования обучения, воспитания, тренировки; особенности и тенденции развития спортивно-педагогической науки и практики и т.п.

Задачи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Задачи - конкретизация действий для достижения поставленной цели исследования (что надо сделать?), направленная на выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления, его характеристику, обоснование основных путей решения проблемы (например: «изучить...» «охарактеризовать», «выявить», «сравнить», «разработать», «обосновать», «определить» и т.п.).

Основная часть обычно разбивается на главы, поделенные на разделы. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Каждый элемент основного текста должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Текст реферата должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, ясность и лаконичность

изложения материала. Основная часть реферата должна содержать не менее двух глав.

В заключении содержатся выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение должно составлять 1 страницу текста. Заключение лежит в основе доклада студента при защите реферата.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании реферата (не менее 5), составленный в следующем порядке:

1. **Законодательные и иные нормативные правовые акты** группируются по статусу издавших их органов в следующей последовательности (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)

– Международные акты: законы, подзаконные акты, международные соглашения;

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности)

– Иные нормативные правовые акты;

2. **Нормативно-технические документы (ГОСТ, Ост, СП, ТУ)**

3. **Монографии, учебники, учебные пособия;** в алфавите авторов и названий!!!

4. **Статьи из периодической печати и сборников;** в алфавите авторов и названий!!!

5. **Интернет-ресурсы (в т.ч. ЭБС) в алфавите авторов и названий!!!**

(Разрешается объединение учебной литературы, монографий и статей из периодической печати, сборников)

1. **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем реферата должен составлять 15-17 страниц печатного текста (без учета приложений).

2. Порядок оформления реферата

Оформление реферата (должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Объем реферата должен быть в пределах 15-17 страниц печатного текста (без учета приложений). Подготовленный обучающимся текст реферата представляется для прочтения руководителю, возможно в электронном варианте. В случае, если реферат требует исправлений или корректировки, студент вносит необходимые изменения и поправки в реферат. После исправления замечаний студент представляет реферат руководителю на рассмотрение. После согласования с руководителем реферат допускается к защите.

Текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной

стороне листа бумаги формата А4 через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель **14**). Используется 12-14 шрифт (Times New Roman), 14 – в тексте, 12 – в таблицах. Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: **правое – 15 мм, верхнее - 10 мм, левое – 30 мм, нижнее - 20 мм**. Работа должна быть оформлена аккуратно и переплетена.

Изложение материала должно быть четким, логичным. Текст реферата должен быть тщательно выверен обучающимся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

Заголовки глав реферата следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует располагать по центру и печатать с заглавной буквы - строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками структурных элементов работы и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (7-10 мм).

Нумерация:

- *Страницы* следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. На титульном листе номер страницы 1 не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Оглавление считается страницей под номером 2.

- *Главы* должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами (Глава 1) Параграфы (разделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (в конце номера точка не ставится), например: 2.1- первый параграф (раздел) второй главы.

- *Перечисления*. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует, ставит *дефис* (-). Также допустимы буквенные перечисления. Например: а) б) в)

Использование маркеров запрещено!

- *Формулы* в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в указанной главе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) - вторая формула третьей главы

- *Примечания к тексту и таблицам*, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Иллюстрации:

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том

числе и цветные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Рисунок обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки (см. Рис. 1).

Пример оформления рисунков

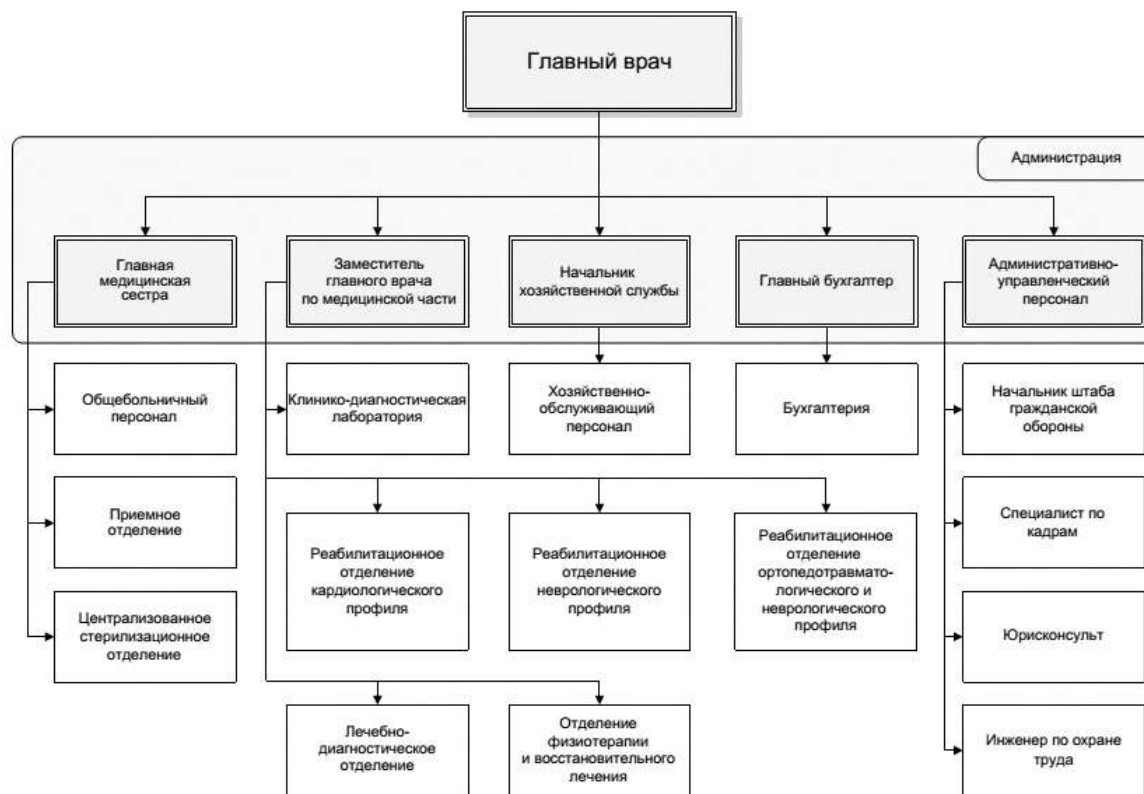


Рисунок 1 – Схема медицинского учреждения

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные - под ней.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности.

Таблицы:

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Большие таблицы могут быть вынесены в Приложение.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, математических символов.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание,

быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с прописной буквы, а остальные строчные. Интервал в названии таблицы - 1. Текст в таблице печатается 12 шрифтом, интервал - 1. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией (см. Табл. 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 – Ассортимент молока, реализуемого в магазине «Кедр».

№	Наименование товара	Кол-во наименований	Ед. измерения	Средняя цена товара за шт.	Кол-во единиц	Цена товара
1	ГП «ЯНТА» молоко питьевое 1л. «Российское» «Любимая чашка» п\п «Любимая чашка» т\п «Байкальское»	1 вид 2 вида 4 вида 6 видов	Шт. Шт. Шт. Шт.	61 руб. 54 руб. 70 руб. 86 руб.	30 20 48 72	1830 1080 3360 6192
2	АО «Железнодорожник» молоко питьевое пастеризованное 1л. «Российское» Молоко 0,5л.топленое	3 вида 1 вид	Шт. Шт.	60 руб. 41 руб.	35 5	2100 205
3	ООО «МЛАДА» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	60 руб.	60	3600
4	ООО Компания «Арта» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л.	3 вида	Шт.	55 руб.	36	1980
5	ООО «САЯНМОЛОКО» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л. «Семенишна»	4 вида	Шт.	76 руб.	42	3192

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение (окончание) таблицы».

Пример оформления таблиц

Таблица 2-(окончание)

7	АО «Данон Россия» молоко питьевое ультрапастеризованное 1л. «Простоквашино»	3 вида	Шт.	91 руб.	36	3276
Итого: 11		30			384	29095

Формулы и уравнения:

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (/), или других

математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул

$$ПТ = ОТ / Ч \quad (1)$$

где:

ПТ - производительность труда;

ОТ - объём товарооборота;

Ч - среднесписочная численность работников

Основные правила цитирования:

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-либо текста.

Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям.

Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана сноска.

Оформление библиографических ссылок (сносок) на использованные источники:

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи. Оформляется в следующем виде: [16, с. 297].

3. Подготовка к защите и защита реферата

3.1. Подготовка к защите

– готовую (переплетенную) реферат. Название темы реферата должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в задании на реферат по специальности среднего профессионального образования.

Реферат может быть не допущен к защите если:

– руководитель реферата не подтверждает самостоятельности выполнения работы;

- содержание работы не соответствуют поставленным целям и задачам, а также теме реферата
- не соответствует требованиям к реферату.

4. Процедура защиты реферата

Защита реферата проводится публично, доклад обучающегося не должен превышать 5 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕФЕРАТ

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

**на тему: «Оценка эффективности гигиены и антисептики рук в
медицинской организации»**

Работу выполнила
Иванов Иван Иванович

_____ 2024 г.

Научный руководитель:
А.А. Петров

_____ 2024 г.
«__» «_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕ
ДЕН
ИЕ
1.
ТЕОР
ЕТИ
ЧЕС
КАЯ
ХАР
АКТ
ЕРИ
СТИ
КА
РЫН
КА
НЕД
ВИЖ
ИМО
СТИ

1

.1.
Поня
тие и
особе
нность
и
рынк
а
недви

жимо
сти в
Росси
и

1

.2.

Сост
ояние
рынк
а

недви
жимо
сти

Росси
и

1

.3.

Срав
нител
ьная
харак
терис
тика

рынк
а

недви
жимо
сти в

Росси
и и за
рубе

жом

2.
АНА
ЛИЗ
СОС
ТОЯ
НИЯ
РЫН
КА
НЕД
ВИЖ
ИМО
СТИ
Г.
УФЫ
И
РЕС
ПУБ
ЛИК
И
БАШ
КОР
ТОС
ТАН

2

.1.
Обзо
р
состо
яния
рынк
а
жило

й

недви

жимо

сти

2

.2.

Анал

из

состо

яния

рынк

а

земел

ьных

участ

ков и

нежи

лой

недви

жимо

сти

2

.3.

Перс

пекти

вы

рынк

а

недви

жимо

сти

3.
АКТ
УАЛЬ
НЫЕ
ПРО
БЛЕ
МЫ
РЫН
КА
НЕД
ВИЖ
ИМО
СТИ
И
ПУТ
И ИХ
РЕШ
ЕНИ
Я

3

.1.
Проб
лемы
рынк
а
недви
жимо
сти

3

.2.
Пред
ложе

ния
по
разви
тию
рынк
а
недви
жимо
сти
ЗАК
ЛЮЧ
ЕНИ
Е
СПИ
СОК
ИСП
ОЛЬЗ
ОВА
ННЫ
Х
ИСТ
ОЧН
ИКО
В
ПРИ
ЛОЖ
ЕНИ
Я

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры библиографических описаний по:

1. ГОСТ 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила

1 автор /печатный ресурс/

Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – Текст: непосредственный.

1 автор /электронный ресурс/

Погодина, В.Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013906-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242544> (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2 автора /печатный ресурс/

Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 327 с. – ISBN 978-5-9916-3992-7. – ISBN 978-5-9916-5523-1. – Текст: непосредственный.

2 автора /электронный ресурс/

Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 автора /печатный ресурс/

Джуха, В.М. Экономика отраслевых рынков: учебное пособие для вузов / В.М. Джуха, А.В. Курицын, И.С. Штапова. – 3-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2018. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03270-1. – Текст: непосредственный.

3 автора /электронный ресурс/

Баранова, Е.К. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности: учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., Ларин Д.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 236 с.: - ISBN 978-5-16-106992-9. - Текст: электронный // znanium.com: электрон. - библиотечная система. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987215> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 автора /печатный ресурс/

Основы социально-политического устройства Российской Федерации: учебное пособие / И.В. Егшин, С.В. Архипова, Е.В. Пенионжек, К.А. Орлов. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2016. – 121 с. – ISBN 978-5-88437-412-6. – Режим доступа: по подписке.

4 автора /электронный ресурс/

Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии: учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина; под ред.: О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 229 с. – ISBN 978-5-16-012633-3. – Текст: электронный // znanium.com: электрон.-библ. система. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 авторов и более /печатный ресурс/

1. Банковские риски: учебник / Л.Н. Красавина, И.В. Ларионова, М.А. Поморина [и др.]; под ред.: О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КноРус, 2015. – 292 с. – ISBN 978-5-406-04039-3. – Текст: непосредственный.

2. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный.

5 авторов и более /электронный ресурс/

Физическая химия: расчетные работы: учебное пособие: в 2 ч. / Е.И. Степановских, Т.В. Виноградова, Л.А. Брусницына [и др.]; под ред. Е.И. Степановских. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – Ч. 1. – 133 с. – ISBN 978-5-534-07686-8. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библ. система]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Под редакцией или составителем /печатный ресурс/

Гражданский процесс: учебник для вузов / под ред. М.К. Треушниковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2014. – 959 с. – ISBN 978-5-8354-0950-1. – Текст: непосредственный.

Составная часть ресурса /печатный ресурс/

Федосеев, Е.Ю. К вопросу об институте права собственности / Е. Ю. Федосеев, С.Ю. Федосеева. – Текст: непосредственный // Научный руководитель. – 2018. – № 3 (27). – С. 84-93.

Составная часть ресурса / электронный ресурс /

Шереметьева, А. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева. – Текст: электронный // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12-14. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Отдельный том

Том без заглавия /печатный ресурс/

Медведев, Д.А. Россия: становление правового государства: выступления, статьи, документы: в 3 т. / Д.А. Медведев. – Москва: Юридическая литература, 2010. – Т. 1. – 647 с. – ISBN 978-5-7260-1104-2. – Текст: непосредственный.

Том без заглавия /электронный ресурс/

Финансы: учебник: в 2 ч. / под ред.: М.В. Романовского, Н.Г. Ивановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – Ч. 1. – 305 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8656-3. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библ. система]. – URL:

<http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Том с заглавием /печатный ресурс/

Сергеевич, В.И. Древности русского права. В 3 т. Т. 1. Территория и население / В.И. Сергеевич; под ред. и с предисл. В. А. Томсинова. – Москва: Зерцало: Гарант, 2006. – 524 с. – (Русское юридическое наследие). – ISBN 5-8078-0124-5. – Текст: непосредственный.

Том с заглавием /электронный ресурс/

Криминология: учебник. В 2 т. Т. 2. Особенная часть / Ю.С. Жариков, В.П. Ревин, В.Д. Малков, В.В. Ревина. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 284 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-00178-5. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библиотечная система]. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/437883> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Из ЭБС znanium.com

1. Жуков, Р.А. Язык программирования Python: практикум: учебное пособие / Р.А. Жуков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 216 с. + Доп.Материалы. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015638-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190676> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Слагода, В.Г. Основы экономической теории: учебник / В.Г. Слагода. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 269 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1164594> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронный журнал

Бюллетень науки и практики: научный журнал. - Нижневартонск: Наука и практика, 2018. - Т. 4, № 5. - 782 с. - ISSN 2414-2948. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1543290> (дата обращения: 13.01.2022)

Официальные документы

Российская Федерация. Конституция (2020). Конституция Российской Федерации. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ: ред. от 26.07.2019: [принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года] – Москва: Проспект, 2020. – 36 с.

Российская Федерация. Президент (2018 – ... ; В.В. Путин). Об Управлении делами Президента Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ от 17.09.2019 г. № 1370 // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 38. – Ст. 4277.

Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты: Постановление Правительства РФ от 29.03.2018 г. № 227 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 14. – Ст. 1419.

ГОСТ / печатный ресурс/

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. Стандартиформ, 2018. – 124 с.

ГОСТ / электронный ресурс/

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 - <https://internetlaw.ru/gosts/gost/70535/> (дата обращения: 12.01.2022). – Текст: электронный.

Сайты, порталы, базы данных

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения 13.01.2022). – Текст : электронный.

Znanium.com: электронно-библиотечная система: сайт / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей БКТ. – Текст: электронный.

Президентская библиотека: электронная национальная библиотека: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 –. – URL: <https://prlib.ru> (дата обращения: 09.12.2021). – Текст: электронный.

Статья из учебника, учебного пособия /печатный ресурс/

Захарьин, В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст : непосредственный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42.

Статья из учебника, учебного пособия /электронный ресурс/

Захарьин, В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст : электронный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42. - URL: <https://znanium.com/read?id=377165> (дата обращения: 13.01.2022).

Статья из журнала /печатный ресурс/

Жарова, А.К. Обеспечение информационного суверенитета Российской Федерации / А.К. Жарова. – Текст: непосредственный // Юрист. – 2021. - №11. – С. 28-33.

Статья из журнала /электронный ресурс/

Жарова, А.К. Обеспечение информационного суверенитета Российской Федерации / А.К. Жарова. – Текст: электронный // Юрист. – 2021. - №11. – С. 8-33. - URL: <https://znanium.com/read?id=377165> (дата обращения: 03.01.2022).

Статья из газеты

Берштейн, А. Антикovidное открытие года: [об открытие магазина]. - Текст : непосредственный // Российская кооперация. – 2021. – 23 дек. (№50). – С.4.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фельдшерский медпункт

Экспликация помещений:

1. Вестибюль
2. Туалет
3. Кабинет
4. Подсобные помещения
5. Изолятор
6. Душевая

Экспликация оборудования:

1. Кушетка
2. Стол письменный однотумбовый
3. Стол полумягкий
4. Шкаф книжный
5. Унитаз
6. Мойка
7. Набор для ванной с зеркалом
8. Душевой поддон
9. Вешалка
10. Шкаф однодверный
11. Стол для медицинского инструмента
12. Кварцевая лампа
13. Стол для шприцов

