

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
«08» 08 2022 г.  
№ протокола «1»



Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО**  
**ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Уфа – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств   | 3  |
| Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке   | 4  |
| Оценка освоения учебного предмета  | 7  |
| Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету | 9  |
| Пакет преподавателя для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету     | 12 |
| Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу кос на учебный год                                 | 13 |

Составитель программы: специалист учебно-методического отдела Вилистер А.Ю.

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебного предмета МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), согласно ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Освоение учебного предмета МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) формирует результаты:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>У 1.</b>  | осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;          |
| <b>У 2.</b>  | направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;            |
| <b>З 1.</b>  | документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;                              |
| <b>З 2.</b>  | федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;                                     |
| <b>З 3.</b>  | кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации               |
| <b>ОК 1.</b> | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| <b>ОК 2.</b> | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| <b>ОК 3.</b> | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| <b>ОК 4.</b> | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <b>ОК 5.</b> | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6.</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| <b>ОК 9.</b> | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:

-комплект заданий для проведения контрольной работы;

- 1) в форме тестирования;
- 2) в форме сочинения;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции  | Показатели оценки результата  | Форма контроля и оценивания                                     |
|--|---|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |   |
| У 1. осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; | Умеет осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; | <i>Устный опрос</i>   |
| У 2. направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;   | Умеет направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;   | <i>Устный опрос</i>   |
| <b>Знать:</b>  |   |   |
| З1. документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;                      | Знает документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;                     | <i>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> |
| З 2. федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;                            | Знает федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;                            | <i>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> |
| З 3. кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации      | Знает кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации      | <i>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> |

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>   |   |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>   | <p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр.</p> |
| <p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>  |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>   | <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>  |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>                               | <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p>   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p> |  |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> |

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рабочей программой дисциплины МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Занятия по учебному предмету представлены следующими видами работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по учебному предмету осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: выполнение тестовых работ, развернутых ответов на вопросы. Объектами оценивания выступают:

- элементы общих действий (активность на занятиях, современность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

#### 3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» – соответствует академической отметке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» – соответствует академической отметке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» – соответствует академической отметке **«удовлетворительно»**;

а) «очень низкая», «примитивная» – соответствует академической отметке **«неудовлетворительно»**.

При текущем контроле и на дифференцированном зачете по предмету сформированность УУД студента оцениваются отметками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень сформированности у студентов УУД, предусмотренного рабочей программой учебного предмета.

#### Критерии оценивания при текущем контроле (при оценивании тестов)

Таблица 3

| «удовлетворительно»                  | «хорошо»                             | «отлично»                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 50-70% правильно выполненных заданий | 70-85% правильно выполненных заданий | Правильное выполнение более 85% заданий |

#### 3.2. Критерии оценивания сформированности общих элементов при текущем контроле и промежуточной аттестации

При анализе сформированности УУД по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и

отметка:

- 5 баллов – «очень высокий», «высокий» уровень, отметка «5»;
- 4 балла – «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, отметка «4»;
- 3 балла – «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, отметка «3»;
- 2 балла – «очень низкий», «примитивный» уровень, отметка «2».

Общая оценка уровня освоения учебного предмета по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение практического этапа *зачетного* задания;
- оценку ответа студента на комплекс теоретических вопросов *зачетного* задания.

#### **4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля состоит: Комплекта тестовых заданий (по вариантам).

Предлагает краткое стандартизированное испытание, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющий объективно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы. Материалы для проведения дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (практические задания для проведения дифференцированного зачета) представлены в приложении 4 к настоящему документу.

#### **Критерии оценки ответов**

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Невыполненное или выполненное неверно задание оценивается нулём баллов.

При выставлении оценок за полное выполнение тестов преподаватель может пользоваться традиционной пятибалльной системой.

Примерное соответствие оценки по традиционной, пятибалльной системе:

- 80% от максимальной суммы баллов — оценка 5;
- 60-80% - оценка 4;
- 40-60% -оценка 3;
- 0-40% - оценка 2

## ТЕСТ

### 1. Дело формируется ...

- а) в пределах календарного года (за исключением переходящих дел);
- б) до достижения максимального объема в листах;
- в) по усмотрению организации до окончания решения вопроса, независимо от календарных сроков.

### 2. В какой срок, по общему правилу, должно быть рассмотрено письменное обращение граждан, поступившее в государственный орган социальной защиты населения, орган местного самоуправления или должностному лицу:

- а) 5 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 15 дней.

### 3. Какими правовыми документами регулируется порядок признания лица инвалидом:

- а) Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- б) Федеральным законом РФ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- в) Положением «О признании лица инвалидом»;
- г) Федеральным законом РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов № 1157 .

### 4. Пособие по безработице- это:

- а) Еженедельная выплата, предоставляемая в течение установленного срока лицам, признанным безработным, и служащая для них основным источником средств существования;
- б) Ежемесячная выплата в размере, пропорциональном утраченному заработку, предоставляемая гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости;
- в) Еженедельная выплата в твердой сумме, предназначенная для решения социально-бытовых проблем и последующей профессиональной подготовки безработного;
- г) Единовременная выплата в твердой сумме, предназначенная для решения профессиональных проблем и последующей профессиональной подготовки безработного

### 5. Федеральный уровень учреждений медико-социальной экспертизы - это:

- а) Филиал бюро МСЭ;
- б) Главное бюро МСЭ;
- в) Федеральное бюро МСЭ;
- г) отделение МСЭ.

### 6. Документы регистрируют:

- а) в день поступления, отправки;
- б) в день оформления, согласования;
- в) в день передачи на исполнение;
- г) после исполнения.

### 7. Какого способа регистрации не существует:

- а) карточный;
- б) журнальный;
- в) контрольный;
- г) автоматизированный.

### 8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- в) не менее 1; г) не менее 3.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**(промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)**  
**По дисциплине МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной**  
**защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**  
**ОБРАЗЕЦ**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

Одобрено на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессионального цикла направления  
«40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения»»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО УРПК

\_\_\_\_\_ Миннихметов Р.Р

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,  
органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Например:

**БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**Какого способа регистрации не существует:**

- а) карточный;
- б) журнальный;
- в) контрольный;
- г) автоматизированный

**БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ**

**Какими правовыми документами регулируется порядок признания лица инвалидом:**

- а) Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- б) Федеральным законом РФ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- в) Положением «О признании лица инвалидом»;
- г) Федеральным законом РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов № 1157

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Преподаватель

**Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплексу КОС на \_\_\_\_\_ учебный год  
В комплект КИМ внесены следующие изменения:-

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_) Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /